

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 20.11.2018

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej
školy Kaméliová ul., 821 07 Bratislava,
za školský rok 2017/2018

Predkladá: **Mgr. Lucia Slováková, v.r.**
riaditeľka

Vypracoval: **Mgr. Lucia Slováková, v.r.**
riaditeľka

Janka Krnáčová, v.r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa

November 2018

Návrh uznesenia

**Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní**

A/ schvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2017/2018 a to: Materská škola, Kaméliová 10,

B/ žiada

riadiťku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

zverejniť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy na obvyklom mieste a na webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2018.

Dôvodová správa

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa z Materskej školy bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie, ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 1 tejto správy.

Výsledky hospodárenia Materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladám na schválenie správu Materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Kaméliová 10
s elokovaným pracoviskom v objekte Hnilecká ul. č. 2, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 27.08.2018

Prerokované v rade školy dňa 08.10.2018

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Vrakúňa schvaľuje
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2017/2018

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava - Vrakúňa

Vypracovala:

Mgr. Lucia Slováková, riaditeľka MŠ

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 27.08.2018

Prerokované v rade školy dňa 08.10.2018

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakúňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2017/2018

Mária Koleková
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava - Vrakúňa

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10 Bratislava za
školský rok 2017/2018

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava - Vrakúňa

Vypracovala:

Mgr. Lucia Slováková, riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie materskej školy na roky 2013 - 2018
4. Plánu práce MŠ Kaméliová 10, Bratislava na školský rok 2017/2018
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2017/2018.

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	Materská škola Kaméliová 10 s elokovaným pracoviskom v objekte Hnilecká ul. č. 2, Bratislava
2. Adresa školy:	Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo:	02/45245962 – MŠ Kaméliová, 02/45244275- ŠJ Kaméliová, 02/45241134 – elokované pracovisko Hnilecká 2, Bratislava
4. Internetová adresa:	www.mskameliova.sk
Elektronická adresa:	office@mskameliova.sk
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Vrakuňa, Širavská 7, 821 07 Bratislava

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riadiťka materskej školy
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Kaméliová 10 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 31.3.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 02. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Členovia Rady školy sú uvedení v nasledujúcej tabuľke:

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mária Kolková	Predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Ing. Dana Kamenská	Podpredseda	za rodičov - Kaméliová
3.	Bc. Zuzana Pompová	Tajomník	za nepedagogických zamestnancov
4.	Gertrúda Kupková		za pedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová		za rodičov - Kaméliová
6.	Lenka Kochanová		za rodičov – Hnilecká
7.	Andrea Pasztoriková		za rodičov – Hnilecká
8.	PhDr. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
9.	Ing. Anna Murcínová		delegovaný za zriaďovateľa
10.	Mgr. Pavol Prikryl		delegovaný za zriaďovateľa
11.	Ing. Oľga Kubalíková		delegovaný za zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2017/2018:

Rada školy v školskom roku 2017/2018 zasadala dvakrát.

Prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2016/17, Správu o hospodárení, plán práce školy na školský rok 2017/18, Školský poriadok, Školský vzdelávací program. Bola informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Taktiež schválila plán zasadnutí RŠ na školský rok 2017/18, vyjadrila sa k návrhu počtu detí na prijatie do materskej školy a k návrhu počtu tried, vyjadrila sa k problematike opráv.

Oboznámila sa s krúžkovou činnosťou a aktivitami školy. Bol jej predložený návrh rozpočtu školy na rok 2018.

Oboznámila sa so spoluprácou so psychológom pre deti s OŠD, spoluprácou učiteliek MŠ a ZŠ Rajčianska, Žitavská, Železničná.

Rada školy bola oboznámená s termínom podávania žiadostí, kritériami pre prijímanie detí do MŠ. Vyjadrovala sa k návrhu na počet prijímaných detí a návrh počtu tried na nasledujúci školský rok.

Rada školy bola informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rada školy pri Materskej škole Kaméliová nemala žiadne peňažné príjmy.

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľ'a materskej školy :

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľ'a materskej školy:

- 1.1 Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci
- 1.2 Vedenie školy- riaditeľ, štatutárny zástupca, vedúca ŠJ, ekonomickí zamestnanci
- 1.3 Metodické združenie materskej školy

2.Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľ'a školy

- 2.1 **Pedagogická rada** - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Zasadala podľa určeného plánu. Prerokovala školský poriadok školy, plán práce školy, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán kontinuálneho vzdelávania. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania. Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúseností a poznatkov, priestorom na vzdelávanie pedagógov.
- 2.2 **Metodické združenie** zasadalo podľa schváleného plánu. Združenie viedla p. Jarmila Áčová. Riešilo problematiku metodických a didaktických postupov vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Riešili sa otázky diagnostikovania detí. V triedach pani učiteľky diagnostikovali deti formou diagnostických hárkov alebo písomným záznamom do zošitov.

Rokovania boli zamerané na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania. Na stretnutiach si učitelia vymieňali novinky zo školení a nové nápady, ktoré sa osvedčili.

Závermi do nasledujúcich období boli odporúčania: - zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov ďalším vzdelávaním, prednášky z odbornej literatúry.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Ročné	Stav k 15. 9. 2017					Stav k 31. 8. 2018				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet Tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-4 ročné	3		66			3		69		
4 -5 ročné	3		69			3		68		
5-6-ročné	3		73			3		73		
Heterogenná trieda	2		47			2		48		
	11		255			11		258		

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

Počet predškolákov v šk.r. 2017/18	Spolu
zapísaných detí do ZŠ	94
Z uvedeného počtu nastúpi do I. ročníka	79
z uvedeného počtu nastúpi do nultého ZŠ	2
Predčasne zaškolené deti	0
spolu do ZŠ odišlo	81
Z uvedených predškolákov ostáva v MŠ pre odklad povinnej školskej dochádzky v šk.r. 2017/18	15

e) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom predškolského stupňa výchovy a vzdelania je dosiahnutie špecifických cieľov a kompetencií detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy. Tento vývoj dieťaťa ovplyvňuje viacero vnútorných a vonkajších faktorov, súhrn vedomostí, zručností, návykov a úroveň sociálna – školská zrelosť. V mesiaci november na základe súhlasu rodiča bola psychologickou vykonaná depistáž, a na základe výsledkov pokračovali niektoré deti v marci až máji testami školskej zrelosti. Rodičia detí, ktoré neboli dostatočne spôsobilé, požiadali riaditeľstvo ZŠ na základe návrhu psychológa a všeobecného lekára o odklad povinnej školskej dochádzky. Deti, ktoré absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie.

Údaje o oblastiach, na ktoré bol výchovno-vzdelávací proces zameraný:

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle Školského vzdelávacieho programu: „Podajme si rúčky“.

V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hry a učenia v oblastiach:

- a) kognitívnej
- b) sociálno - emocionálnej
- c) perceptuálno – motorickej

V oblasti kognitívnej:

Podľa ŠVP a Školského vzdelávacieho programu sme deti viedli podľa vzdelávacích oblastí: jazyk a komunikácia, matematika a práca s informáciami, človek a príroda, človek a spoločnosť, človek a svet práce k získavaniu poznatkov dlhodobým a krátkodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, prácou s knihou, počítačom a rôznymi didaktickými pomôckami. Dôraz sme kládli na predčitateľskú gramotnosť s využívaním rôznych metód. Deti majú záujem o činnosti s knihou, maľované čítanie, vyhľadávajú informácie v encyklopédiách. Viedli sme ich k interpretovaniu vlastných myšlienok a informácií. V oblasti matematika a práca s informáciami sa deťom poskytli základy matematických a informatických poznatkov, základy rozvíjania logického myslenia, chápanie čísel, orientáciu v priestore, poznávali geometrické tvary, vedľa merať dĺžku. Viedli sme deti pri pokusoch k tvorbe predpokladov, zážitkovému učeniu pri pokusoch.

Viedli sme deti k základnej orientácii v blízkom prostredí, časovým vzťahom. Prihliadal sme na zásady postupnosti, taxonómiu stanovených cieľov, to znamená že učiteľky využívali už získané poznatky, zážitkové učenie, sprostredkovali deťom to čo ešte je pre nich neznáme, nepochopené. Prostredníctvom otázok, odpovedí, riešení problémových úloh, deti spoznávali okolitý svet, prírodné javy, svet farieb, čísla, číselný rad.

U detí sme podporovali myslenie a predstavivosť, uplatňovali dedukciu a indukciu, pri pokusoch a iných činnostiach podporovali analýzu a syntézu, overovali riešenie problémových úloh. V rámci výučby sme využívali IKT pomôcky – interaktívnu tabuľu, interaktívnu stenu, digitálnu hračku včielku Bee – Bot, hovoriace štipce, počítač s edukačnými softwéromi, mikroskop. Deti sme podnecovali k aktívnej komunikácii, vyjadrovaniu svojich postojov, názorov a skúseností. Hry prosociálnej výchovy boli plánovito integrované do celého výchovno-vzdelávacieho procesu

V sociálno – emocionálnej oblasti:

Výchova k zdravému spôsobu života bola integrovaná v celom výchovno-vzdelávacom procese. Prostredie MŠ bolo podnetné, emocionálny pocit bezpečia pre deti vychádzal z dobrých medziľudských vzťahov, založených na vzájomnej úcte a rešpektovaní sa. Deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť ciele. Zapájali sa tvorivo do aktivít materskej školy. Rozvíjali si vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám a k sebe samému. Napr. pri spoločných akciách s rodičmi (besiedka pre starých rodičov, vianočná besiedka, besiedka ku dňu matiek). Tiež sa formovala v sociálno-emocionálnej oblasti osobnosť dieťaťa po stránke estetickej a hudobnej. Deti mali primerane rozvinutý cit a vzťah k umeniu (divadlá, bábkové predstavenia a koncerty). Podporovali sme empatické vzťahy. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Viedli sme ich k obhájeniu vlastného stanoviska. V záujme pozitívnych zmien vo výchove venovali pozornosť takým reakciám a správaniu detí, ktoré malo prosociálny charakter. Deti v čase pobytu v MŠ poznávali hodnoty ako sú ľudské práva, individuálna sloboda, súcitiť a solidarita so slabšími a ohrozenými, starostlivosť o druhých, hodnota spojené so zdravým, životom a životným prostredím.

V perceptuálno – motorickej oblasti:

Počas celého výchovno-vzdelávacieho pôsobenia a rozvíjania osobnosti dieťaťa učiteľky dbali na striedanie činností, vytvárali časový priestor pre hru a učenie, učenie spontánne aj riadené, nezabúdalo sa na pohybovo relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok.

Pohybové a relaxačné aktivity boli zamerané na upevňovanie fyzického zdravia detí. Niektoré deti absolvovali predplavecký výcvik, kde sa otužovali, získali základné návyky splývania, plávania a skákania do vody. Prekonávali strach z vody. Výcvik korčuľovania, krúžok gymnastiky a zumbly rozvíjal telesnú zdatnosť a pohybové zručnosti detí. V hudobno-pohybových hrách si osvojili pravidlá, uplatňovali spoluprácu v skupine, zladili hudobnú a pohybovú stránku, stvárňovali hudobno-dramaticky textovú časť hry.

Pobyt v škole v prírode je pre každé dieťa prehĺbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a environmentalistiky priamo v teréne.

Veľkú pozornosť sme venovali vizuomotorike, výtvarným, pracovným, technickým tvorivostiam a grafomotorike. Tu sme kladli dôraz na to, aby už u mladších detí boli dodržiavané správne pravidlá a návyky pri uchopovaní materiálu, využívaní kvalitných farbičiek, pasteliek, čo sa týka veľkosti materiálu.

Deti si upevnili pracovné návyky pri sebaobslužných činnostiach, návyky správneho stolovania.

f) študijný odbor: výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Prehľad zamestnancov materskej školy	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	38
z toho pedagogickí zamestnanci	23
- kvalifikovaní	22
- nekvalifikovaný	1
-dopĺňajú si vzdelanie	1
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	0
- zaradený do kariérového stupňa - začínajúci pedagogický zamestnanec	1
- zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	22
- zaradený do kariérovej pozície - špecialista – triedny učiteľ	11
- zaradený do kariérovej pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec	1
Z toho NZ**	15
Z počtu NZ	
- špeciálny pedagóg***	-
- asistent učiteľa	-
- upratovačky	7
- ostatní (ekonóm, PaM)	2
- pracovisko školská jedáleň	6

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Kontinuálne vzdelávanie	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		Začalo	pokračuje	ukončilo
Diet'a a hudba pohyb a hra	2	2	0	2
Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet	1	1	0	1
Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť v predprimárnom vzdelávaní	1	1	0	1
Funkčné vzdelávanie	1	1	1	0
Adaptačné vzdelávanie	1	1	0	0
Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	1	1	0	1
Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní	2	2	0	2
Multimediálne tabletové zariadenia v edukačnom procese	1	1	0	1
Didaktické možnosti využívania učebnej pomôcky – autokorektívnych kariet v predprimárnom vzdelávaní	1	1	0	1
Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Vzdelávacia oblasť Človek a príroda	1	1	0	1
Uplatnenie osobnostného, sociálneho a morálneho rozvoja vo vyučovacom procese	2	2	0	2

Pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávania organizovanými profesijnými organizáciami:

Názov vzdelávania	Organizátor	Počet zúčastnených
Odmeňovanie a pracovnoprávne vzťahy so zameraním na zamestnancov rezortu školstva	NÚCZV	1
Aplikácia právnych predpisov v riadení MŠ	NÚCZV	2
BOZP – trojdňové školenie v Kežmarských Žľaboch	Odborový zväz	2

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**Aktivity materskej školy Kaméliová:**

Názov aktivity	Zameranie aktivity
Exkurzia do ZOO	Oboznamovanie sa s rôznymi druhmi exotických zvierat
Plavecký výcvik	Oboznamovanie sa s vodou, základy plávania
Exkurzia v spoločnosti BoniFructi Dunajská Lužná	Oboznamovanie sa s pestovaním, spracovaním a využitím jabĺk
Hudobná rozprávka O zlatej rybke	Vnímanie známej rozprávky v spojení s hudbou
Naším starkým	Prezentácia detí pred starými rodičmi

Póla radí deťom	Aktivity pre predškolákov zamerané na bezpečnosť – s pani policajtkou
Kúzelník Ivan	Poznávanie netradičných remesiel
Divadelné predstavenie DPOH „Koza odratá“	Poznávanie pozitívnych a negatívnych vlastností postáv
Hudobné predstavenie – Gašparko – v SLUK	Oboznámenie sa s rôznymi ľudovými nástrojmi a hračkami, vnímanie a tvorenie hudby
Hudobný program so speváčkou Miou	Vnímanie hudby, tancovanie
Vianočné besiedky	Vedieť sa prezentovať na verejnosti
Fidlikanti	Oboznámenie s ľudovými nástrojmi, ľudovou hudbou a ľudovou kultúrou
Kurz korčuľovania	Vedieť zvládnuť základy korčuľovania
Športový päťboj na ZŠ Železničná	Reprezentovať materskú školu v športových súťažiach
Karneval s ujom Ľubom	Oboznamovanie sa s kultúrnymi zvykmi
Divadlo Bum Báb – Mrázik	Určovanie charakteru postáv v rozprávke
Program o separovaní odpadu	Rozhovor, tvorivé dielne s odpadovým materiálom, dramatizácia
Návšteva SND – Nepredajme nevestu	Zoznámenie sa s operným divadlom prostredníctvom rozprávky
Návšteva ZŠ Žitavská, Rajčianska, Železničná	Telovýchovný program, návšteva 1. ročníkov, aktivity pre deti
Deň otvorených dverí	Prezentácia materskej školy budúcim návštevníkom materskej školy
Filmový festival – Olománia	Program zameraný na separáciu odpadu
Veľkonočný jarmok	Prezentácia vlastnoručne vyrobených výrobkov
Galéria Kunsthalle	Oboznámenie s procesom spracovania cukrovej repy a výroby cukru
Hudobný program s ujom Viktorom	Vyjadriť charakter hudby kultivovaným pohybom
Škola v prírode – Horná Lehota, Oščadnica	Spoznávanie prírodných scenérií, posilnenie telesného a duševného zdravia
Divadlo Dúha – Normanov svet	Náučná rozprávka o psovi a jeho živote
Poníky	Oboznámenie sa s poníkmi, vozenie na poníkoch
Dopravná výchova na RM JET Trnava	Upevnenie poznatkov z dopravnej výchovy, jazda na bicykloch, kolobežkách a štvorkolkách
Besiedky ku dňu matiek	Prezentácia detí - básne, piesne, tance, dramatizácia pred rodičmi
Športové hry	Súťaženie v rôznych športových disciplínach
Výlet na Devín	Oboznámenie sa s históriou zámku, spoznávanie dravých vtákov,
Na výlete k mokradi pod hradom Devín	Poznávanie hmyzu a ich spôsob života
Deň detí – TRINITY	Hudobná zábava pre deti
Športový deň	Hravé športové súťaženie
Exkurzia zameraná na spoznávanie pestovania	Exkurzia zameraná na oboznámenie sa

čerešní	so stromom čerešňa
Besiedky predškolákov	prezentácia detí - básne, piesne, tance, dramatizácia pred rodičmi
Divadlo Rarášok – Z rozprávky do rozprávky	Poznávanie pozitívnych a negatívnych vlastností postáv
Uvítací program pre novoprijaté deti	Prezentácia detí pred novými deťmi, oboznámenie rodičov s informáciami o materskej škole

Príslušníčka policajného zboru navštívila predškolákov štyrikrát s programom Póla radí deťom, ktorý bol zameraný na prevenciu ochrany pred neznámymi ľuďmi, drogami, oboznamovala s prácou polície, dopravná výchova.

Deti v Centre detskej tvorivosti vyrábali z hliny vianočné darčeky. Environmentálnymi programami (poníky, Na výlete k mokradi pod hradom Devín) sme rozvíjali kladný vzťah k prírode a zvieratám.

Ďalšie informácie:

Deti predškolského veku mali možnosť v mesiacoch september a október oboznámiť sa s vodou prostredníctvom zábavných hier a naučiť sa základom plávania.

V októbri si deti pozreli divadelné predstavenia Uja Ľuba a divadelné predstavenie detí z dramatického krúžku Rarášok.

Už tradične v októbri z príležitosti mesiaca úcty k starším sme pripravili vystúpenie detí všetkých tried pre starých rodičov. V novembri deti navštívili mestské divadlo DPOH, kde mali možnosť si pozrieť divadelné predstavenie Koza rohatá. Navštívili sme v Rusovciach SEUK, ktorý zahral pre deti hudobné predstavenie Gašparko a priblížil deťom ľudovú tvorbu. Stretnutiami s pani policajtkou si rozširovali svoje poznatky o bezpečnosti, počas vychádzok utvrdzovali si poznatky z dopravnej výchovy. Svoje sily medzi školami si zmerali v športovom päťboji v ZŠ Železničná.

December sa niesol v duchu Vianoc a osláv. Každoročné vianočné besiedky mali veľký úspech a deti predviedli nielen svoju šikovnosť pri výrobe dekorácií a darčiekov, ale aj schopnosť prezentovať sa v recitácii, speve a dramatizácii.

Pre zlepšenie pohybových zručností na ľade, mali deti v mesiaci január možnosť navštevovať výcvik korčuľovania. Fidlikanti oboznámili deti s ľudovými hudobnými nástrojmi, ľudovou kultúrou a tradíciami. Vo februári sme sa predviedli v maskách na tradičnom karnevale a zatancovali si spolu s Ujom Ľubom. Enviromentálna výchova v našej škôlke rozvíjala a vštepovala prostredníctvom aktivít (Enviromentálne programy, OLO projekty, Ekovýchovy) osobnosť dieťaťa a jeho vzťah k zvieratám, prírode, rastlinám, ochrane prírody a recyklácii. Divadelné predstavenie v bábkovom divadle O psíčkovi a mačičke ukázalo deťom charakterové vlastnosti hlavných hrdinov. V marci sme navštívili školskú knižnicu aj kníhkupectvo, kde sme rozvíjali detskú predčitateľskú gramotnosť a zvyšovali záujem o knihy a rozprávky. V SND boli deti predškolského veku na predstavení Nepredajme nevestu, kde im Martin Vanek prostredníctvom rozprávkového príbehu priblížil operu. V apríli deti navštívili Dom umenia/Kunsthalle, kde sa v programe Eastern sugar dozvedeli všetko podstatné o cukre a jeho spôsobe spracovania a využitia.

V Trnave na dopravnom ihrisku sme si opakovali bezpečnostné pravidlá cestnej premávky, mali sme možnosť jazdiť na bicykloch, kolobežkách, ale vyskúšali sme si aj aké je to byť chodcami. Kúzelník Ivan predviedol svoje kúzla a deti mali možnosť spoznávať netradičné povolania.

Cvičíme s mackom Uškom sa stala tradíciou detí z elokovaného pracoviska na Hnileckej ul., ktorej cieľom bolo hravým spôsobom priviesť deti k pravidelnej pohybovej aktivite. Radosť z pohybu sme podporovali aj športovými súťažami. Počas týždňa detskej radosti sa deti mali možnosť stretnúť so sokoliarimi a ich dravcami na hrade Devín, navštívili mini ZOO a staršie

deti absolvovali enviromentálny program Na výlete k mokradi pod hradom Devín. MDD nám spríjemnila skupina TRINITY so svojimi piesňami, kde si deti rozvíjali tanečné schopnosti a spevom prejavovali radosť z pohybu. V interaktívnom pohybovo- rekreačnom vystúpení Knick- knack mali deti možnosť pracovať s netradičnými rekvizitami, ktoré si vyžadovali nielen fyzické schopnosti, ale aj mentálnu zdatnosť. Predškoly v škole v prírode objavovali krásy Slovenska, poznávali miesta a prírodné scenérie okolia. Rozvíjali svoju pohybovú zručnosť a učili sa samostatnosti.

Na záver školského roka sa rozlúčili predškoly s materskou školou, kamarátmi a zamestnancami besiedkami.

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila v spolupráci s inými subjektami:

- depistáž – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- tvorivé dielne v Centre detskej tvorivosti – výroba keramických výrobkov
- návšteva prvkov, ukážka hodiny – ZŠ Rajčianska, ZŠ Žitavská
- Novoročný päťboj – ZŠ Železničná
- Návšteva ZŠ Rajčianska
- návšteva knižnice – program – čítanie príbehu, práca s knihou – knižnica na ZŠ Železničná
- plavecký výcvik – športkomplex TEMPO
- výcvik korčuľovania – športkomplex TEMPO
- OLO – návšteva ZOO,
- RM JET Trnava – dopravné ihrisko, dopravná výchova
- spolupráca s policajným zborom – projekt Póla radí deťom
- Dom umenia – Kunsthalle
- SND – hudobné predstavenie
- DPOH- divadelné predstavenie
- Daphne- enviromentálne programy
- hrad Devín – návšteva mini ZOO a sokoliarov
- PONTIS – dobrovoľnícka práca v exteriéri MŠ
- spolupráca s políciou Póla radí deťom

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravú výživu rozhovorom, jedálňikom.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

Pracovisko Kaméliová a Hnilecká: V školskom roku 2016/2017 bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole. Závery: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných problémov, cieľný rozvoj informačných

kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Kaméliová: rok začatia prevádzky 1985 stav budovy zodpovedajúci 38 ročnej prevádzke. Materská škola má dostatok plošných a viacrozmerných učebných pomôcok, ktoré učiteľky využívajú v edukačnom procese. V rámci možnosti finančných prostriedkov a v spolupráci s RZ sú na základe ponuky trhu dopĺňané kabinety a triedy novými didaktickými pomôckami a hračkami.

Nevyhovujúci stav, ktorý potrebujeme zmeniť:

- 1) V budove MŠ Kaméliová je veľmi **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**, a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ.
Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je možné len pri zatvorení MŠ.
 - 2) Výmena pokazaných zmiešavačov, tečie horúca voda v detských umyvárňach.
 - 3) Oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte v MŠ Kaméliová. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
 - 4) Oprava kanalizácie v objekte Hnilecká – cez kanalizáciu na detskom WC prerastajú konáre.
 - 5) Inštalácia nových elektrických rozvodov v kuchyni (Kaméliová, Hnilecká).
 - 6) Rekonštrukcia umyvární na Kaméliovej.
 - 7) Výmena linolea – popraskaného a polámaného v oboch objektoch.
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.
 - Odstrániť nedostatky po ISRMO na Kaméliovej aj Hnileckej.
 - Osamostatnenie vody od bytu na Kaméliovej.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy { Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok je samostatne vypracovaná }.

Dotáciu zo štátneho rozpočtu pre deti 5 a 6 ročné sme použili na kultúrne a športové podujatia, dopravu, učebné pomôcky a odmeny pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní.

n) Cieľ, ktorý vyplýva z koncepcného zámeru rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia. **Termín 2013-2018**

Vyhodnotenie cieľov:

1. Skvalitnenie predškolskej výchovy a vzdelávania – cieľ priebežne plníme. Učitelia boli na rôznych školeniach a nové poznatky aplikovali vo výchovno-vzdelávacom procese.

2. Profesionálny rast zamestnancov – podporujeme aj v zmysle zákona 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. Pedagogickí zamestnanci majú záujem o kontinuálne vzdelávanie: adaptačné, aktualizčné a inovačné, zúčastňovali sa odborných konferencií a seminárov.
Cieľ sa priebežne plní.
3. Vytvoriť podmienky pre mnohostranný rozvoj základných pohybových zručností.
Pravidelne sme vytvárali podmienky na denné cvičenie, jedenkrát do týždňa sme v každej triede realizovali telesnú výchovu, 2-3 krát ročne absolvovali turistickú vychádzku. Raz ročne prihlásené deti absolvovali plavecký a korčuliarsky výcvik.
Cieľ sa priebežne plní.

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • právna subjektivita • praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov • záujem o prácu • vytváranie pohody pre deti • existujúce tradičné aktivity • dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru • podporovanie pedagógov vo vzdelávaní • obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity • zapájanie rodičov do spolupráce • získavanie finančných prostriedkov formou projektov • starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie • realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život) • technické vybavenie tried 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • nevýhodná poloha školy (Pentagon) • nízka finančná motivácia • chýbajúce zavlažovanie areálu • zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne • vysoký vek zamestnancov
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • typizované budovy pre MŠ plne využívané podľa určenej stavebnej kapacity • zvýšený záujem zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy • možnosť získať finančné prostriedky z existujúcich fondov a nadácií • dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí • vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosti seberealizácie • prezentácia materskej školy na verejnosti • priestranná a udržiavaná školská záhrada s dostatkom zelene • dobrá poloha materskej školy pre prístup autom i blízkosťou MHD v obidvoch budovách • záujem rodičovskej verejnosti 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatok finančných prostriedkov • zoskupovanie sa asociálov v blízkosti objektu materskej školy • slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov • práceneschopnosť zamestnancov • havárie v budove • nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov

II. Ďalšie informácie o materskej škole:

a) **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania** (§ 2 ods. 2 písm. a)

Pedagogický proces sa riadil rámcovým denným poriadkom jednotlivých tried, harmonogramom využitia telocvične, harmonogramom podávania jedla tak, že boli zachované psychohygienické podmienky pre deti i zamestnancov.

Pre nové deti sme zabezpečili adaptačný pobyt, pri ktorom pedagógovia realizovali individuálny prístup.

Pitný režim zabezpečovala školská jedáleň trikrát denne. Počas celého dňa mali deti k dispozícii doplnkový pitný režim – vodu. Dodržiavali sme premeranie dlhý odpočinok. Počas dňa sme zaraďovali relaxačné chvíľky v rôznych aktivitách.

b) **krúžková činnosť** na škole realizovaná prostredníctvom externých lektorov:

Kaméliová: anglický jazyk - 17 detí, gymnastika – 31,

Hnilecká: anglický jazyk – 32 detí

práca s modelovacou hlinou, glazúrovanie, maľovanie, vypaľovanie – krátkodobé projekty troch tried predškolákov v spolupráci s vedúcou keramického krúžku CVC

Pohybové aktivity

Plávanie : Kaméliová 7, Hnilecká 10

Korčuľovanie: Kaméliová 40, Hnilecká 21

Škola v prírode: 72 spolu

c) **Spolupráca materskej školy s rodičmi** (§ 2 ods. 2 písm. c)

Poradenská činnosť pre rodičov prebiehala individuálne a riešili sme konkrétne pedagogické a výchovné problémy, hlavne adaptáciu detí na nové prostredie, sociálne vzťahy, rozvoj osobnosti a nadania, spoločenské správanie, a otázky stravovacích návykov detí. Len v ojedinelých prípadoch vychádzal záujem o poradenstvo zo strany rodičov na výchovne a zdravotných problémov, pri poruchách výslovnosti, v prípadoch ťažkostí pri adaptácii dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch a pri určovaní školskej zrelosti.

Poradenstvo učiteľky zameriavali aj na pomoc rodičom pri domácom vzdelávaní počas dlhšej neprítomnosti dieťaťa.

ZRPŠ pri Materskej škole Hnilecká pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, Vianoce, MDD, enviroprojekty, osobné darčeky, darčeky pre predškolákov, autobusovú dopravu, kúpu dermicídnych žiaričov a výmenu podlahy v jedálni pre deti a zamestnancov.

Deti boli poistené proti úrazu a krádeži.

SRRZ – RZ pri MŠ Kaméliová pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, autobusovú dopravu, podporilo deti príspevkom na Mikuláša, zakúpenie vianočných darčiekov na triedy, MDD a karneval, zakúpilo darčeky pre predškolákov, zakúpilo klimatizáciu do 3 tried, pomohlo pri financovaní výmeny linolea v chodbách. Deti boli poistené proti úrazu a krádeži.

d) **Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.**

Spolupráca s rodičmi sa konala na úrovni škola a rodičovské združenie, učiteľky a aktív rodičov triedy. Plenárne schôdze a triednické aktivity riešili okrem vzdelávacích činností aj problematiku finančnej a technickej pomoci škole.

Zo strany rodičov bola citeľná pomoc pri obnove školského zariadenia, pri oprave hračiek a vybavenia interiéru. Finančne hradili všetky akcie detí (mesačne divadelné predstavenia, exkurzie, nákup hračiek a učebných pomôcok, výtvarného a dekoratívneho materiálu).

Okrem financovania aktivít sa OZ RZ podieľa na skrášľovaní prostredia materskej školy : oprava pohybových atrakcií, obnova náteru oplotenia, svojpomocné maľovanie vnútorných priestorov.

Informácie o materskej škole, o jej činnosti sa tak stali zaujímavé nielen pre rodičov súčasných detí, ale aj pre širšiu verejnosť.

Spolupráca so základnými školami bola zameraná na uľahčenie prechodu detí do základnej školy. Cieľom plánov spolupráce bolo zoznamovať deti s prostredím školy, pripraviť navzájom program detí k Vianociam ale i vzájomné odovzdávanie skúsenosti medzi učiteľmi v problematike vzdelávania a výchovy .

V spolupráci s PPP sme využívali pomoc školského psychológa hlavne pri riešení pedagogického prístupu k problémovým deťom, v skupinovej a individuálnej práci s deťmi s OPŠD podľa rozvojových a stimulačných programoch, pri posudzovaní školskej zrelosti 5 – 6 ročných detí. V osobnom kontakte a pri spoločnom stretnutí psychologičky informovali rodičov o psychologických a vývojových predpokladoch pre úspešný začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky. Po vyhodnotení depistáže individuálne prerokovala s rodičom výsledok, odporučila ďalší rozširujúci test školskej zrelosti alebo zaškolenie bez ďalšieho testovania. Pre učiteľky pripravila usmernenie o tom ako s dieťaťom ďalej pracovať, v akej oblasti mu pomôcť.

Spoluprácu s Centrom voľného času MČ Vrakuňa - sme realizovali zabezpečením aktivít, ktoré nemáme možnosť uskutočniť v našich priestoroch (práca v keramickom krúžku – triedy 4-6 ročných detí).

v. r.

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Správa o hospodárení MŠ Kaméliová 10, Bratislava za rok 2017

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka

Vypracoval:

Janka Krnáčová
ekonómka

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 12.03.2018

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2016			K 31. 12. 2017		
Kaméliová	7 tried	159 detí	Kaméliová	7 tried	159 detí
Hnilecká	4 triedy	92 detí	Hnilecká	4 triedy	93 detí
Spolu	11 tried	251 detí	Spolu	11 tried	252 detí
Priemer na triedu		23,0 detí	Priemer na triedu		23,0 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2016		K 31. 12. 2017	
Počet detí	61	Počet detí	117
Počet kalendárnych dní	366	Počet kalendárnych dní	612

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2016		K 31. 12. 2017	
Počet stravníkov	292	Počet stravníkov	291
Počet vydaných obedov	42 246	Počet vydaných obedov	42751
Počet vydaných doplnkových jedál	73 785	Počet vydaných doplnkových jedál	74 233

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2016		K 31.12. 2017	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0
Na plný úväzok	23	Na plný úväzok	23
z toho dôchodkýň	2	z toho dôchodkýň	2
Na čiastočný úväzok	0	Na čiastočný úväzok	0
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ	8,8	Nepedagogickí v MŠ	8,3
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

Hospodárenie organizácie za rok 2017

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava 214, IČO: 31787037 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko na Hnileckej 2, Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce. Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 máme od MČ Bratislava - Vrakuňa zverené do správy budovy MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájomom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

1. Výdavky

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 99,99 %.

Do 31.decembra 2017 boli mzdy za rok 2017 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 455 727 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 8 434 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 780,00 EUR priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 32,2

ŠJ 536,10 EUR priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 5,9

Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 497,60 EUR priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 32,2

ŠJ 488,80 EUR priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 5,9

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky v MŠ boli čerpané na 100,00 % a odvody na 99,96 %. Ušetrenie mzdových prostriedkov bolo o 49,79 EUR. Ušetrenie vzniklo vyplatením preplatku zamestnancom z ročného zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2016 v sume 34,19 EUR.

Z položky 632 – energie, voda komunikácie sme vyčerpali 35 839,00 EUR. Z uvedenej sumy sme 28 697,00 EUR použili z rozpočtu MČ, 1 687,00 EUR z nájmu bytov a 5 455,00 EUR z poplatkov od rodičov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 10 323,- EUR, z toho: 5 383,- EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 4 650,- EUR z poplatkov od rodičov, 290,- EUR z réžie. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, kancelárske potreby, knihy, časopisy, pracovné odevy a obuv, učebné a kompenzačné pomôcky, dve interaktívne tabule, tlačivá, tonery, koberec, hudobné nástroje, el. predlžovacie šnúry, TP Link a ASC agendu pre MŠ.

Z položky 634 – dopravné sme vyčerpali 426,- EUR, a to zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku. Uvedená suma bola čerpaná z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle § 6b zákona č. 597/2003 Z. z. na výlety, exkurzie. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 3 922,- EUR, a to z poplatkov od rodičov. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: odstránenie porúch na elektrických zariadeniach, výmenu svetelných zdrojov, údržbu mzdového a účtovného programu, opravu vodovodov a WC, opravu kopírky, opravu detskej zostavy na dvore areálu MŠ, opravu plastových dverí, opravu práčky, kopírky, interaktívnej tabule, polozenie krytiny v priestore hlavného vchodu pri vstupe do budovy.

Z položky 637 - služby sme vyčerpali 17 074,- EUR, a to: 15 982,- EUR z poplatkov od rodičov a 1 092,- EUR z príspevku zo ŠR na deti predškolského veku. Čerpanie pozostávalo z nákladov na zimnú údržbu chodníkov, pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný prídel do SF, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, BOZP, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, detské divadelné predstavenia, preventívne lekárske prehliadky, správu IKT počítačov, odbornú prehliadku elektrických spotrebičov.

Z položky 642 - sme vyčerpali 4 970,- EUR a to: z poplatkov od rodičov 2 122,- EUR, z dobropisov 2 099,- EUR, z réžie 584,- EUR a z vratiek 165,- EUR.

Na odchodné sme vyčerpali 901,- EUR, na odstupné 3 010,- EUR a na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN 1 059,- EUR.

Z položky 633011 - dávky v hmotnej núdzi – bolo vyčerpané na stravu detí v hmotnej núdzi v celkovej výške 290,- EUR, čo predstavuje 100% plnenie rozpočtu. V roku 2017 bolo čerpanie na stravu pre dve deti v hmotnej núdzi.

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 176,80 %.

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 100, % a odvody na 100,01 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 9 062,- EUR. Z uvedenej sumy sme 8 596,- EUR použili z rozpočtu MČ a 466,- z poplatkov od rodičov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 5 183,- EUR, z toho z réžie 5 183,- EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, pracovné odevy a obuv, knihy, časopisy, tonery, vybavenie kuchýň.

Na položke 633011 – potraviny, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 53 618,- EUR bez schváleného rozpočtu. Čerpanie je vyššie z dôvodu nového účtovania zaplatených faktúr za potraviny v školskej jedálni Kaméliová a Hnilecká ako mimorozpočtová položka v zmysle metodického usmernenia MF SR č.MF/008417/2016-31 k postupu pri aplikácii § 2 až § 8 opatrenia MF SR z 10. decembra 2015 č.MF/18977/2015-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácii z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 365,- EUR a to z réžie. Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, opravu veľkokuchynského zariadenia, servis umývačky riadu, opravu vodovodov a WC.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 6 042,- EUR, a to z réžie. Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, prídel do SF, BOZP, OLO, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, tlač poštových poukazov, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení.

Na položke 637012 - poplatky a odvody – mimorozpočtové v sume 909,- EUR sú zaúčtované vrátené preplatky za neodstravovanú, ale zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

Položka 642: na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN sme vyčerpali 118,00 EUR, a to z vratiek.

Od 01.09.2016 platí VZN č.1/2016, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3,50 EUR na dieťa/mesiac. Za rok 2017 boli vybrané príjmy vo výške 10 090,50,- EUR. Táto suma bola použitá na kuchynské vybavenie stravovacích zariadení, zakúpenie univerzálneho robota, umývačky riadu, strúhača, plátkovača, otvárača konzerv atď...

Zo sumy 10 090,50 Eur sme dali preklasifikovať sumu 5 988,- EUR z bežných výdavkov na kapitálové.

Prídeľované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TUV a ostatné energie.

Závazky - neuhradené faktúry k 31. 12. 2017 boli v sume: 4 696,94 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohládavky k 31.12.2017 sme neevidovali .

2. Príjmy

Celkové príjmy sú naplnené na 203,77%. Príjmy plníme z nájomov bytov, z príspevku rodičov, zo stravného v ŠJ, z dobropisov, za stravné – zaplatená strava zamestnancov a detí, vratky (preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia 2016) a zostatku finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov na bankových účtoch školských jedální Kaméliová a Hnilecká k 01.01.2017. Výška poplatkov od rodičov od 1.1.2017 do 31.12.2017 bola mesačne 20,00 EUR /dieťa, v zmysle VZN č. 1/2016.

Rozpočet príjmov z poplatkov od rodičov sa naplnil na 100,00 %, celkom bolo plnenie 32 597,00 EUR.

Plnenie rozpočtu v sume 18 452,00 EUR je na položke 223001 - inkaso réžie detí Kaméliová a Hnilecká v sume 10 090,50 EUR a réžie zamestnancov Kaméliová a Hnilecká v sume 8 361,48 EUR, odvodené na príjmový rozpočtový účet z bankového účtu školskej jedálne Kaméliová a Hnilecká v celkovej sume 18 452 EUR.

Čerpanie je na položke 223003 – za stravné (inkaso preddavku za stravu od stravníkov na bankový účet) v sume 55 343 EUR. Uvedené príjmy sa účtujú ako mimorozpočtové položky na základe metodického usmernenia MF SR č.MF/008417/2016-31 k postupu pri aplikácii § 2 až § 8 opatrenia MF SR z 10. decembra 2015 č.MF/18977/2015-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácii z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Po novom sa účtuje aj položka 453 – zostatok z prostriedkov z predchádzajúcich rokov – konečný stav bankového výpisu školskej jedálne Kaméliová 1160,- EUR a Hnilecká 694,- EUR k 01.01.2017 spolu v hodnote 1 854,- EUR.

Uvedené príjmy sa účtujú ako mimorozpočtové položky zdroj 72f na základe metodického usmernenia MF SR č.MF/008417/2016-31 k postupu pri aplikácii §2 až § 8 opatrenia MF SR z 10.decembra 2015 č.MF/18977/2015-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Bežné čerpanie k schválenému rozpočtu bolo 55 118,35 EUR . / 100,0% /

Čerpanie aj z mimorozpočtovým čerpaním 112 315,20 EUR . / 203,8% /

Dobropisy roku 2017 predstavovali sumu 2 099,- EUR (preplatky z vyúčtovania plynu za rok 2016 225,08 EUR, z tepla a TÚV Kaméliová 1 203,60 EUR, Hnilecká 670,90 EUR).

K 15.09.2016 sme mali 94 predškolákov, 159 detí platiacich poplatky od rodičov.

K 15.09.2017 sme mali 94 predškolákov, 161 detí platiacich poplatky od rodičov.

Od 01.09.2016 platí VZN č.1/2016, kde zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3,50 EUR. Za rok 2017 bola uhradená réžia za deti celkom 10 090,50 EUR.

U dospelých stravníkov je réžia 1,41 EUR za 1 obed. Za rok 2017 bolo uhradené celkom 8 361,48 EUR.

3. Prenájmy

V budovách materských škôl prenajímame: jeden dvojizbový byt na Kaméliovej ul. a jeden dvojizbový byt na Hnileckej ul.

Prehľad jednotlivých nájomov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Za prenájom bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájmov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

4. Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatočný stav k 01. 01. 2017	992,34 EUR
Tvorba (1,05 % zo súhrnu hrubých plátov)	3 006,12 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, Deň učiteľov)	3 148,15 EUR
Zostatok k 31. 12. 2017	850,31 EUR

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2017 bolo 109,8 %. Bez mimorozpočtových položiek bolo čerpanie 99,99 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, material, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťovních fondov, nákup materiálu, dopravné a služby. Všetky prostriedky sa použili na zabezpečenie výchovno-vzdelávacích aktivít.

Pre skvalitnenie prostredia pre pobyt detí a skvalitnenie pracovného prostredia zamestnancov, pre ochranu zdravia a majetku by bolo potrebné odborne posúdiť a z rozpočtu MČ zabezpečiť opravy, zlepšiť technický stav budov a školských areálov, pretože z rozpočtu, ktorý nám je pridelený, nie sme schopní riešiť tieto činnosti:

- V objekte na Kaméliovej potrebujeme dokončiť hornú terasu – položiť krytinu, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.
- V objekte na Kaméliovej ul. je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a spraviť vyregulovanie tepla. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme znižovať prívod tepla pri zatvorení MŠ počas sviatkov a cez víkendy. Šetrenie pri zatvorení MŠ je možné len manuálnym vypínaním radiátorov (v budove máme 160 ks radiátorov).
- Oprava jám a vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová – nezodpovedá bezpečnostným podmienkam, hrozia úrazy.
- Výmena nefunkčnej vzduchotechniky v školskej kuchyni Kaméliová.
- Oprava uvoľnenej dlažby na podlahe v kuchyni na Hnileckej.
- Rozšírenie ochrannej signalizácie v MŠ Kaméliová a inštalovanie ochrannej signalizácie Hnilecká, príp. napojenie budov na centrálnu ochranu objektov z dôvodu zabránenia poškodenia alebo odcudzenia majetku.
- Inštalácia nových rozvodov elektriny, výmena osvetľovacích telies za úsporné a vyhovujúce normám EÚ – obidva objekty.
- Výmena linolea – popraskaného a polámaného - po opravách na Kaméliovej nalepili pôvodné.
- Hydrant – voda na polievanie na školskom dvore. Voda sa nachádza iba v budove. Existujúce hydranty na dvore sú nefunkčné – potrebné v obidvoch objektoch.
- Obnova umývár s toaletami, aj s rozvodmi vody – v budove na Kaméliovej.

V Bratislave, 12.03.2018

v. r.
Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Tabuľka č. 1

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifiká.	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2016	rozpočet 2017	rok 2017	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	590 799	555 382	609 865	109,81%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	535 467	549 394	603 877	109,92%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	463 634	478 104	478 056	99,99%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	285 095	301 451	301 438	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	97 755	104 099	104 062	99,96%
	630	Tovary a služby	78 440	67 585	67 586	100,00%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	6	2	2	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	38 944	35 838	35 839	100,00%
	633	materiál	17 794	10 323	10 323	100,00%
	634	dopravné	2 700	426	426	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	3 161	3 923	3 922	99,97%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	15 835	17 073	17 074	100,01%
	640	Bežné transfery MŠ	2 344	4 969	4 970	100,02%
	642	nemocenské dávky, odchodne	2 344	4 969	4 970	100,02%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	0	0	0	0,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	71 639	71 000	125 531	176,80%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	35 586	37 958	37 958	100,00%
	620	Poistné a príspevk do poisťovní	11 340	12 268	12 269	100,01%
	630	Tovary a služby	24 647	20 656	75 186	363,99%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	4	7	7	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	10 610	9 062	9 062	100,00%
	633	materiál	7 829	5 183	5 183	100,00%
	633011	zaplatené Fa za potraviny- mimorozpočtové	53 769	0	53 618	0,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	467	364	365	100,27%
	637	služby	5 737	6 040	6 042	100,03%
	637012	poplatky odvody-mimorozpočtové	1 563	0	909	0,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	66	118	118	100,00%
	642	nemocenské dávky	66	118	118	100,00%
09.6.0.1	713	Kapitálové výdavky	0	5 988	5 988	0,00%
10.7.0.1	633011	Dávky v hmotnej núdzi	194	290	290	100,00%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	104 858	55 118	112 315	203,77%
	212 003	nájomné bytu	1 687	1 687	1 687	100,00%
	223001	príjem z predaja-réžia	12 986	18 451	18 452	100,01%
	223 002	poplatky od rodičov	28 491	32 598	32 597	100,00%
	223 003	Za stravné- mimorozpočtové	54 497	0	55 343	0,00%
	243	úroky z účtov	1	0	0	0,00%

	292012	z dobropisov	524	2 099	2 099	100,00%
	292017	vratky	920	283	283	0,00%
	311	Granty	3 063	0	0	0,00%
	453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	2 689	0	1 854	0,00%
Kap.prijem	322008	od ostatných subj.verej.spravy	0	0	0	0,00%

Tabuľka č. 1A

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová	MŠ Hnilecká	Spolu
		7 tried	4 triedy	MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	439 032	170 833	609 865
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	433 044	170 833	603 877
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	331 731	146 325	478 056
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	216 412	85 026	301 438
611	tarifné platy	176 905	72 276	249 181
612001	osobné príplatky	16 887	4 256	21 143
612002	ostatné príplatky	11 743	3 349	15 092
614	odmeny	10 877	5 145	16 022
620	Poistné a príspevky do poisťovní	73 860	30 202	104 062
630	Tovary a služby - z toho:	41 020	26 566	67 586
631	cestovné náhrady	2	0	2
632	energie, voda a komunikácie	21 238	14 601	35 839
633	materiál	6 616	3 707	10 323
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	351	75	426
635	rutinná a štandardná údržba	3 392	530	3 922
637	služby	9 421	7 653	17 074
640	Bežné transfery MŠ	439	4 531	4 970
642	nemocenské dávky,odchodné	439	4 531	4 970

200	Nedaňové príjmy - z toho:	70 390	41 925	112 315
212003	nájomné byty	954	733	1 687
223001	príjem z predaja-réžia	11 140	7 312	18 452
223002	poplatky od rodičov	20 854	11 743	32 597
223003	Za stravné -mimorozpočtové	33 900	21 443	55 343
292012	z dobropisov	2 099		2 099
292017	vratky	283		283
311	Granty	0		0
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	1 160	694	1854

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	107 011	24 508	131519
600	Výdavky a transfery	101 023	24 508	125 531
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	101 023	24 508	125 531
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	27 263	10 695	37 958
611	tarifné platy	22 752	9 235	31 987
612001	osobné príplatky	1 885	716	2 601
612002	ostatné príplatky	486	0	486
614	odmeny	2 140	744	2 884
620	Poistné a príspevky do poisťovní	8 661	3 608	12 269
630	Tovary a služby	64 981	10 205	75 186
631	cestovné náhrady	7	0	7
632	energie, voda a komunikácie	5 550	3 512	9 062
633	materiál	1 069	4 114	5 183
633	zaplatené fa za potraviny - mimorozpočtové	53 618	0	53 618
635	rutinná a štandardná údržba	325	40	365
637	služby	3 503	2 539	6 042
637012	poplatky-vrátenie poplatkov- mimorozpočtové	909	0	909
640	Bežné transfery MŠ	118	0	118
642	nemocenské dávky	118	0	118
633011	Dávky v hmotnej núdzi	290	0	290
713004	Kapitálové výdavky prev.stroje	5988	0	5988

PREHL'AD ZMLÚV ZA PRENÁJOM , BYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2017

Tabuľka č. 2

**C/ BYTOVÉ A
NEBYTOVÉ
PRIESTORY**

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Göndörövä, Kaméliová 10	01.01.2017	31.12.2017	1 025,64	1 025,64	954,36	954,36	15.deň v mes.	
2.	Holbíkova, Hnilecká 2	01.01.2017	31.12.2017	1 085,40	1 085,40	732,60	732,60	15.deň v mes.	
3.									
Spolu:				2 111,04	2 111,04	1 686,96	1 686,96		3 798,00

SPOLU A + B + C:

2 111,04

+

1 686,96

=

3 798,00

Materská škola Kaméliova

Čerpanie k 31.12.2017 podľa zdroja financovania

Tabuľka č. 3

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Priplatky	Odmeny	Ostat.	Poistné	Prevádzka spolu	Energie	Materiál	Doprav.	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	prev. stroje prístroje zariadenia	realizácia nových stavieb	kapitálový výdavok spolu	Bežné kapitálové výdavky spolu
		610	611	612	614	616	620	630	632	633	634	635	637	640	600	713	717	700	600+700
ŠR - ostatné	15625	6250	0	0	6250	0	2184	7191	0	5673	426	0	1092	0	15625	0	0	0	15625
stravné	290	0	0	0	0	0	0	290	0	290	0	0	0	0	290	0	0	0	290
príspevok na deti predšk.veku	15335	6250	0	0	6250	0	2184	6901	0	5383	426	0	1092	0	15335	0	0	0	15335
Rozpočet MČ	484639	333146	281168	39322	12656	0	114147	37302	9	37293	0	0	0	0	484595	0	0	0	484595
MŠ	425809	295188	249181	36235	9772	0	101878	28699	2	28697	0	0	0	0	425765	0	0	0	425765
ŠJ	58830	37958	31987	3087	2884	0	12269	8603	7	8596	0	0	0	0	58830	0	0	0	58830
Prijmy	55118	0	0	0	0	0	0	44042	0	10123	0	4287	22024	5088	49130	5988	0	0	55118
nájom	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	1687	0	0	0	0	1687	0	0	0	1687
poplatníctiev	32597	0	0	0	0	0	0	30475	0	5921	4650	3922	15982	2122	32597	0	0	0	32597
režia	18452	0	0	0	0	0	0	11880	0	5473	0	365	6042	584	12464	5988	0	0	18452
dobroty	2099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2099	2099	0	0	0	2099
dar školské ovocie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vrátky	283	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283	283	0	0	0	283
BSK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NBS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočnosť spolu k 31.12.2017	555382	339396	281168	39322	18906	0	116331	88535	9	15796	426	4287	23116	5088	549350	0	0	0	555338

Zostatok výdav. účtu

k 31.12.2017 v EUR

Zostatok príj. účtu

k 31.12.2017 v EUR

Prepočítaný počet pracovníkov:

k 31.12.2017

MŠ

32,2

ŠJ

5,9