

Mestská časť Bratislava–Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
19.02.2019

BOD č. 7

Návrh na schválenie „Postavenia a náplne práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a návrh Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.“

Predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc v.r.
starosta mestskej časti

Zodpovedná: Ing. Lýdia Adamovičová v.r.
prednostka miestneho úradu

Vypracovala: Mgr. Ing. Xénia Domaracká v.r.
vedúca odboru vnútorných vecí

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Návrh dokumentu
4. Návrh Rokovacieho poriadku komisií
5. Stanoviská/uznesenia komisií

Február 2019

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

schvaľuje

dokument „Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ a „Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ s účinnosťou od 19.02.2019.

.

Dôvodová správa

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ďalej zákon č. 377/1990 Zb. o Hlavnom meste SR Bratislave upravuje kompetenciu poslaneckého zboru o zriaďovaní svojich stálych alebo dočasných odborných komisií ako poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov.

Na základe UZ č. 4/I/2018 zo dňa 20.11.2018 predkladáme Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava Vrakuňa na schválenie dokument Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Tento návrh bol vypracovaný v spolupráci s predsedami jednotlivých komisií a všetky podnety, ktoré uviedli boli v ňom zapracované.

Zároveň je súčasťou materiálu i návrh Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.



N á v r h
Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej
časti Bratislava - Vrakuňa

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa uznesením číslo na svojom zasadnutí dňa 19.02.2019 schválilo Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

I. ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „komisie“) zriaďuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov miestneho zastupiteľstva a z ďalších osôb (odborníkov), ktorých volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom miestneho zastupiteľstva. Predsedu komisie volí a odvoláva (okrem odvolania na vlastnú žiadosť) miestne zastupiteľstvo.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje miestne zastupiteľstvo tak, aby spravidla každý poslanec bol členom jednej komisie.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom, ako aj k návrhom zámerov celomiestneho charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti. Bez stanoviska vecne príslušnej komisie možno materiál zaradiť na rokovanie miestneho zastupiteľstva len na základe osobitného hlasovania,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „mestská časť“) pre miestne zastupiteľstvo a starostu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „starosta“),
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení mestskej časti (ďalej len „nariadenia mestskej časti“) a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mestskej časti.

6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny (subkomisie). Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie prednosta miestneho úradu a vecne príslušný vedúci oddelenia Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „miestny úrad“).
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok komisie, ktorý schvaľuje komisia.
8. Miestne zastupiteľstvo zriadilo tieto komisie:
 - a) Komisiu finančnú a podnikateľskú
 - b) Komisiu pre kultúru, školstvo, šport a sociálne veci
 - c) Komisiu výstavby, územného rozvoja, životného prostredia a dopravy
 - d) Komisiu mandátovú, verejného poriadku, ochrany verejného záujmu a legislatívnu.

II. ČASŤ ZLOŽENIE KOMISIÍ

Čl. 2 Predseda

1. Zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti a zvoláva jednotlivé zasadnutia.
2. Riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokúvaných materiálov, zisťuje uznášaniaschopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.
3. Zodpovedá za riadny priebeh rokovania, za dodržiavanie rokovacieho poriadku a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené.

Čl. 3 Podpredseda

Predseda komisie v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie so všetkými právami a povinnosťami. Podpredseda komisie volí miestne zastupiteľstvo z radov členov komisie - poslancov.

Čl. 4 Členovia

Členov komisie volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.

Čl. 5 Tajomník

1. Tajomníka komisie na návrh predsedu komisie určí prednosta miestneho úradu z radov zamestnancov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.
2. Tajomník komisie najmä:

- a) pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie,
- b) organizuje zasadnutia komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu,
- c) vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety,
- d) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
- e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.

III. ČASŤ NÁPLŇ ČINNOSTI KOMISIÍ

Čl. 6

Komisia finančná a podnikateľská

Komisia finančná a podnikateľská najmä:

- a) vypracúva stanovisko k návrhu rozpočtu mestskej časti k jeho zmenám a doplnkom, podieľa sa na kontrole jeho čerpania,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu záverečného účtu,
- c) zaujíma stanovisko k výške nájmu a cene predávaného majetku mestskej časti a majetku v správe mestskej časti,
- d) zaujíma stanovisko k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti, majetkom zvereným do správy mestskej časti ako aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestskej časti zverený, ako aj k schvaľovaniu najdôležitejších úkonov týkajúcich sa tohto majetku a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
- e) vypracúva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnej dane,
- f) vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie účelových fondov,
- g) zaujíma stanovisko pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky, k emisii cenných papierov a finančných záväzkov mestskej časti, prípadne ručenie za obdobné záväzky iných subjektov,
- h) posudzuje návrhy na združovanie prostriedkov mestskej časti a účasť mestskej časti v regionálnych a územných združeniach,
- i) posudzuje návrhy na účasť mestskej časti v obchodných spoločnostiach,
- j) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie, založenie a zrušenie podnikov, organizácií a zariadení mestskej časti a podieľa sa na kontrole týchto podnikov a zariadení z hľadiska podnikateľských zámerov mestskej časti, správy a starostlivosti o zverený majetok a hospodárnosti činnosti,
- k) vyjadruje sa k návrhom na odpredaj mestského hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe mestskej časti,
- l) zaujíma stanoviská k návrhom zmlúv o prenájme nehnuteľného majetku zvereného do správy mestskej časti,

- m) zaujíma stanoviská k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku zvereného do správy mestskej časti, okrem bytov,
- n) zaujíma stanoviská k plánovaným investičným zámerom v oblasti rozvoja podnikateľských aktivít na území mestskej časti,
- o) zaujíma stanoviská k návrhom VZN mestskej časti, prípadne k dodatkom VZN.

Čl. 7

Komisia pre kultúru, školstvo, šport a sociálne veci

1. Spolupracuje s odborom školstva, kultúry, športu a sociálnych vecí a inými odborními Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.
2. Vyjadruje sa k materiálom predkladaným na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v problematike kultúry, školstva, športu a sociálnych vecí.
3. Vyjadruje sa k rozpočtu mestskej časti v oblasti kultúry, školstva, športu a sociálnych vecí.

V oblasti školstva:

- a) vyjadruje sa k zostavovaniu rozpočtu škôl (ZŠ, MŠ) vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- b) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie a zrušenie škôl a školských zariadení,
- c) vyjadruje sa k návrhom na vyradenie zo siete a zaradenie do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- d) predkladá návrh na delegovanie poslancov miestneho zastupiteľstva do rád škôl a školských zariadení,
- e) zaujíma stanoviská k investičným zámerom a rozpočtu údržby škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- f) zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľného času detí a mládeže,
- g) zaujíma stanoviská k správam o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkom a podmienkam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
- h) spolupracuje s radami škôl.

V oblasti športu:

- a) vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie športových a rekreačných zariadení, príp. rekonštrukciu existujúcich zariadení určených pre šport a rekreáciu,
- b) vyjadruje sa k mládežníckym športovým aktivitám a aktivitám samosprávy zameraných na rozvoj športu a rekreačných zariadení pre deti a mládež,
- c) vyjadruje sa k návrhom na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času,

- d) zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov týkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času.

V oblasti kultúry:

- a) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie alebo zrušenie organizácií a zariadení pôsobiacich na úseku kultúry v mestskej časti,
- b) vyjadruje sa k činnosti miestnych kultúrnych organizácií,
- c) vyjadruje sa k žiadostiam o povolenie informačných, reklamných a propagačných materiálov na území mestskej časti,
- d) vyjadruje sa k rozhodnutiam o pomenovaní ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev,
- e) zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v mestskej časti,
- f) podieľa sa na posudzovaní územného plánu hlavného mesta z hľadiska zachovania kultúrnych a historických hodnôt v mestskej časti,
- g) zaujíma stanoviská k návrhom na určenie kultúrnych zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva mestská časť,
- h) zaujíma stanoviská k návrhom na predaj a prenájom pamiatkovo chránených objektov vo vlastníctve mestskej časti, ako aj k navrhovaným zmenám ich funkčného využitia,
- i) vyvíja aktivity na podporu domáceho cestovného ruchu v súvislosti s propagáciou kultúrnych aktivít a kultúrnych pamiatok.

V oblasti sociálnych vecí:

- a) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie a zrušenie zariadení poskytujúcich sociálne služby,
- b) zúčastňuje sa na vyhodnocovaní Komunitného plánu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
- c) vyjadruje sa k navrhovaným plánom, koncepciám a stratégiám v oblasti sociálnej, bytovej a spolupráce s občianskymi združeniami,
- d) vyjadruje sa k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov týkajúcich sa oblasti sociálnej, bytovej a spolupráce s občianskymi združeniami,
- e) vyjadruje sa k návrhom na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti sociálnej, bytovej a spolupráce s občianskymi združeniami,
- f) vyjadruje sa ku koncepciám rozvoja a údržby bytového fondu mestskej časti a hospodáreniu s bytmi vo vlastníctve mestskej časti,
- g) vyjadruje sa k riešeniu individuálnych problémov občanov v oblasti sociálnej, bytovej v prípade, ak o to občania komisiu požiadajú,
- h) vyjadruje sa k správam o činnosti miestneho úradu v oblasti sociálnej, bytovej a spolupráce s občianskymi združeniami,
- i) vyjadruje sa k návrhom materiálov v oblasti sociálnej, bytovej a spolupráce s OZ ako podklad pre rozhodovanie miestneho zastupiteľstva:
 - 1. pridelovanie uvoľnených obecných bytov
 - 2. odpredaj obecných bytov
 - 3. zmena doby nájmu obecných bytov z doby určitej na neurčitú,

- j) žiadosti o poskytnutie dotácie mestskej časti v zmysle VZN č. 5/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa,
- k) navrhuje opatrenia na zníženie nežiadúcich protispoločenských javov.

Čl. 8

Komisia výstavby, územného rozvoja, životného prostredia a dopravy

Komisia výstavby, územného rozvoja, životného prostredia a dopravy najmä:

- a) podieľa sa na vyjadrovaní k návrhu územného plánu hlavného mesta a mestskej časti a návrhom celomestských koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí života hlavného mesta a mestskej časti,
- b) zaoberá sa návrhmi rozvoja mestskej časti, určenia perspektívnych a neperspektívnych odvetví a hlavných trendov rozvoja mestskej časti z hľadiska rezortného, sociálneho, demografického a ekologického,
- c) posudzuje z hľadiska mestskej časti koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mestskej časti a zosúladzuje potreby ochrany prírodných zdrojov s potrebami ekonomického rozvoja výstavby a vytvárania športovo-rekreačných areálov,
- d) navrhuje a podieľa sa na tvorbe koncepcie bytovej politiky v mestskej časti,
- e) vyjadruje sa k investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v mestskej časti, k stanoviskám k žiadostiam z územnoplánovacieho hľadiska,
- f) vyjadruje sa k žiadosti o povolenie informačných, reklamných a propagačných zariadení na území mestskej časti,
- g) vyjadruje sa ku koncepcii, návrhu prípravy, spôsobu realizácie stavieb na území mestskej časti,
- h) vyjadruje sa ku koncepčným otázkam rozvoja dopravných systémov na území hlavného mesta a mestskej časti, podieľa sa na vyjadrovaní k návrhu územného plánu hlavného mesta a mestskej časti a celomestských koncepcií rozvoja dopravy,
- i) vyjadruje sa k zásadným koncepčným návrhom rozvoja mestskej hromadnej dopravy na území hlavného mesta,
- j) vyjadruje sa k zmene tarify mestskej hromadnej dopravy v hlavnom meste,
- k) vyjadruje sa k návrhu prípravy a realizácie dopravných stavieb na území hlavného mesta a k rozhodujúcim stavbám celomestského charakteru (diaľnice, metro),
- l) zaujíma stanovisko k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácií na území mestskej časti v zmysle cestného zákona,
- m) vyjadruje sa k mládežníckym športovým aktivitám a aktivitám mestskej časti zameraných na rozvoj športu a rekreačných zariadení pre deti a mládež,
- n) vyjadruje sa k návrhom zásad ochrany a tvorby životného prostredia v mestskej časti a podieľa sa na kontrole ich dodržiavania,
- o) navrhuje opatrenia na ochranu oprávnených ekologických záujmov obyvateľov mestskej časti,

- p) podieľa sa na kontrole činnosti podnikov, organizácií a zariadení mestskej časti z hľadiska ochrany a tvorby životného prostredia,
- q) sleduje a koordinuje vzťahy medzi mestskou časťou, hlavným mestom a organizáciami Slovenského rybárskeho zväzu a Slovenského poľovníckeho zväzu.

Čl. 9

Komisia mandátová, verejného poriadku, ochrany verejného záujmu a legislatívna

Komisia mandátová, verejného poriadku, ochrany verejného záujmu a legislatívna najmä:

- a) overuje platnosť zloženia sľubu poslancov miestneho zastupiteľstva (ďalej aj ako „poslanec“) a starostu,
- b) sleduje a vyhodnocuje účasť poslancov na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a orgánov, do ktorých boli zvolení, podľa potreby predkladá miestnemu zastupiteľstvu návrhy na prijatie potrebných opatrení,
- c) zisťuje podľa § 25 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dôvody pre zánik mandátu poslanca,
- d) konštatuje zánik mandátu poslanca, túto skutočnosť bezodkladne prostredníctvom starostu oznamuje miestnemu zastupiteľstvu s návrhom na vyhlásenie nastúpenia náhradníka, ktorý ako kandidát získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát (§ 192 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- e) sleduje dodržiavanie Organizačného poriadku mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „organizačný poriadok MČ“) a rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva poslancami; v prípade potreby predkladá miestnemu zastupiteľstvu návrh na prijatie príslušných opatrení,
- f) prijíma od poslancov miestneho zastupiteľstva oznámenia o ich funkciách, zamestnaniach, činnostiach a majetkových pomeroch,
- g) po preskúmaní oznámenia je oprávnená v prípade pochybností o jeho úplnosti alebo pravdivosti požiadať poslanca miestneho zastupiteľstva o vysvetlenie; ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnená podať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu,
- h) prijíma oznámenia o výsledkoch konania od orgánu, ktorý uskutočnil konanie podľa osobitného predpisu,
- i) poskytuje informácie o oznámeniach podľa písmena f/ každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám,
- j) udeľuje výnimky zo zákazov podľa čl. 8 ods. 1 až 3 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a udelenie výnimky v zmysle čl. 8 ods. 4 spolu s odôvodnením zverejňuje podľa čl. 7 ods. 7 ústavného zákona.

- k) sleduje stav verejného poriadku v mestskej časti, navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie a spolupracuje s Mestskou políciou,
- l) prerokúva podnety podané na porušovateľov verejného poriadku,
- m) z hľadiska vecnej koordinácie, právnej a legislatívnej čistoty a legislatívno-technickej úpravy zaujíma stanovisko k návrhom všeobecne záväzných nariadení mestskej časti, organizačného poriadku mestskej časti a k návrhom iných normatívnych dokumentov mestskej časti.

Čl. 10 Dočasné komisie

Miestne zastupiteľstvo alebo starosta mestskej časti môže na riešenie konkrétneho problému alebo kontrolnej úlohy zriaďiť dočasnú komisiu. Jej náplň a dobu trvania určí v uznesení alebo rozhodnutí, ktorým ju zriaďuje.

IV. ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

Komisie pri plnení svojej poradnej, iniciatívnej a kontrolnej funkcie zabezpečujú i ďalšie úlohy a pri riešení spoločných otázok úzko medzi sebou spolupracujú.

Čl. 14

Materiály určené na rokovanie miestneho zastupiteľstva obsahujúce alebo riešiace závažné otázky celomiestneho charakteru a nariadenia mestskej časti sa predkladajú na posúdenie všetkým komisiám.

Čl. 15 Účinnosť

Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa sú schválené Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa 19.02.2019 č., s účinnosťou dňa 19.02.2019 a zároveň sa ruší dokument Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ktoré schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa dňa 15.12.2014 uznesením č. 8/II/2014.

**JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta**



Návrh

ROKOVACÍ PORIADOK

**komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

/1./ Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „komisií“) upravuje úlohy komisií, práva a povinnosti predsedov, členov a tajomníkov komisií, prípravu a priebeh rokovania komisií, organizačno-technické zabezpečenie činností komisií.

/2./ Stále komisie zriadilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Uznesením č. 3/I/2018 zo dňa 20.11.2018.

Článok 2

Komisie miestneho zastupiteľstva

/1./ Komisie zriaďuje miestne zastupiteľstvo z poslancov miestneho zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených miestnym zastupiteľstvom z radov odborníkov.

/2./ Postavenia a náplne práce komisií sú určené v dokumente „Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ schválenom miestnym zastupiteľstvom Uznesením č. xxxxx zo dňa xxxxxx. Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.

/3./ Funkčné obdobie všetkých členov komisií je zhodné s funkčným obdobím poslancov miestneho zastupiteľstva.

Článok 3

Zvolávanie zasadnutí komisií

/1./ Komisie zasadajú v termínoch schválených v pláne rokovania komisií MZ, ktorý je zostavený v súlade s harmonogramom zasadnutí miestneho zastupiteľstva, prípadne podľa potreby. Prípadnú zmenu termínov zasadania oznámia tajomníci komisií všetkým členom vopred, najneskôr dva dni pred plánovaným zasadnutím komisií.

V prípade, ak o zasadnutie komisie požiada najmenej jedna tretina členov alebo starosta, je predseda komisie povinný zvolať zasadnutie komisie do 5 dní. V čase neprítomnosti predsedu komisie zvolá rokovanie poverený zástupca.

/2./ Podľa povahy prerokováanej veci môžu byť k jednotlivým bodom programu pozvaní: prednostka miestneho úradu, vedúci odborov a ďalšie osoby podľa uváženia komisie.

/3./ Program zasadnutia komisie navrhuje predseda v súlade s:

- postavením a náplňou práce komisie,
- úlohami, ktoré vyplynú z uznesení miestneho zastupiteľstva,
- požiadavkami starostu a prednostky miestneho úradu.

/4./ Pozvánku a materiály, ktoré budú predmetom zasadnutia komisie vloží tajomník príslušnej komisie do privátnej zóny na webovom sídle www.vrakuna.sk a to najneskôr do 3 kalendárnych dní pred zasadnutím komisie.

/5./ Tajomník komisie elektronicky zašle pozvánku prednostke úradu, vedúcej odboru vnútorných vecí, predkladateľom alebo spracovateľom materiálu a zároveň zabezpečí zverejnenie termínu zasadnutia komisie a zápisnice zo zasadnutia komisie na internetovej stránke mestskej časti.

Článok 4 **Priebeh zasadnutí komisií**

/1./ Zasadnutia komisií zvolávajú a vedú ich predsedovia. V ich neprítomnosti podpredsedovia príp. iní členovia komisie.

/2./ Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. V prípade, ak na zasadnutí komisie nie je prítomný dostatočný počet členov komisie, predseda komisie zvolá do 3 dní nové zasadnutie komisie.

/3./ Po otvorení zasadnutia predseda komisie:

- zistí počet prítomných príp. neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov komisie,
- navrhne schválenie bodov programu rokovania.

Členovia komisie môžu navrhnúť doplnenie alebo zmenu programu rokovania o prerokovanie naliehavých záležitostí alebo informácií. Predsedajúci dá o návrhu programu hlasovať.

/4./ V úvode rokovania komisie preverí a vyhodnotí splnenie úloh /uznesení/, ak boli komisii uložené. Potom komisia prerokuje jednotlivé materiály, ku ktorým je potrebné zaujať stanovisko pred ich prerokovaním v miestnom zastupiteľstve.

/5./ Ak to vyžaduje záujem vecí, môžu komisie rokovať spoločne a miestnemu zastupiteľstvu podávať spoločnú správu, návrhy, stanoviská. Spoločné zasadnutie komisií zvoláva starosta mestskej časti. Pozvánku a návrh bodov na spoločné rokovanie komisií zverejní tajomník spoločnej komisie určený prednostkou úradu na privátnu zónu webového sídla úradu.

Článok 5 **Stanoviská komisií**

/1./ Stanoviská komisie zaujímajú spravidla k materiálom, ktoré nevypracovali ani neinicovali, ale sú o zaujatie stanoviska požiadané.

/2./ Obsahom stanoviska sú spravidla:

- a) návrhy a odporúčania pre miestne zastupiteľstvo alebo starostu mestskej časti,
- b) iniciatívne návrhy príslušným odborom miestneho úradu,
- c) návrhy opatrení na rozvoj iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

Článok 6

Uznesenia komisií

/1./ Uznesenia komisie zaujímajú spravidla k materiálu, ak ide o:

- a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie starostu, miestneho zastupiteľstva, zástupcu starostu, prednostu alebo miestneho kontrolóra, ktoré komisie vypracovali alebo iniciujú, alebo sa materiál týka gesčnej oblasti komisií,
- b) úlohu pre člena alebo členov komisií,
- c) všeobecne záväzné nariadenie a rozpočet mestskej časti.

Článok 7

Hlasovania na zasadnutiach komisií

/1./ Komisie o každom predloženom materiáli hlasujú. Na prijatie stanoviska/uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Hlasuje sa zdvihnutím ruky na pokyn predsedajúceho. Každý člen komisie môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach materiálu hlasovalo samostatne.

/2./ V prípade, že je komisii predložený materiál vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom navrhovateľom na schválenie. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

/3./ Po ukončení hlasovania o materiáli predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet hlasov za návrh, proti nemu a počet členov komisie, ktorí sa zdržali hlasovania. Tieto údaje sa presne uvedú v zápisnici z rokovania komisie.

Článok 8

Zápisnica z rokovania komisií

/1./ Z rokovania komisií miestneho zastupiteľstva sa vyhotovujú zápisnice, ktoré obsahujú najmä:

- a/ dátum a miesto zasadnutia komisie,
- b/ schválený program rokovania,
- c/ konečné znenie stanoviska/uznesenia k jednotlivým bodom programu,
- c/ výsledky hlasovania k jednotlivým uzneseniam,
- d/ počet prítomných členov komisie pri hlasovaní.

/2./ Zápisnice vyhotovia tajomníci komisií najneskôr do troch dní po zasadnutí. Podpisujú ich predsedovia komisií, v prípade objektívnej prekážky brániacej im v podpise (napr. práceneschopnosť) podpíše zápisnicu podpredseda komisie príp.

poverený člen komisie. Predseda a tajomník komisie zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisnice.

/3./ Súčasťou zápisnice je prezenčná listina členov komisie¹.

/4./ Tajomník komisie zašle zápisnicu elektronicky prednostke úradu, predkladateľom alebo spracovateľom materiálu, vedúcim odborov. Zároveň zabezpečí jej zverejnenie na internetovej stránke mestskej časti a pre členov komisie jej zverejnenie v privátnej zóne.

Článok 9

Účasť verejnosti na rokovaní komisií

Rokovania komisií sú verejné.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

/1./ Členovia komisií – neposlanci miestneho zastupiteľstva a tajomníci komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa sú odmeňovaní v súlade so „Zásadami odmeňovania volených a menovaných predstaviteľov Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ schválenými na zasadnutí MZ Bratislava-Vrakuňa dňa xxxxx Uznesením č. xxxxxxx.

/2./ Tajomníci komisií štvrťročne predkladajú prezenčné listiny z účasti členov komisií na zasadnutiach komisií na vyhodnotenie predsedovi Komisie mandátovej, verejného poriadku a ochrany verejného záujmu a legislatívnej, ktorá v prípade potreby predkladá miestnemu zastupiteľstvu návrhy na prijatie potrebných opatrení.

/3./ Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa schváleného uznesením miestneho zastupiteľstva č.35 zo dňa 08.03.2011.

Bratislava, dňa

JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta

¹ Príloha č. 1

**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – VRAKUŇA****Prezenčná listina**

Z účasti na zasadnutí Komisie.....konaného dňa:

Meno a priezvisko	Účasť na zasadnutí v čase	Podpis	Poznámka
1.	Od:		
	Do:		
2.	Od:		
	Do:		
3.	Od:		
	Do:		
4.	Od:		
	Do:		
5.	Od:		
	Do:		
6.	Od:		
	Do:		
7.	Od:		
	Do:		
8.	Od:		
	Do:		
9.	Od:		
	Do:		
10.	Od:		
	Do:		

Za správnosť údajov tejto prezenčnej listiny:

.....

.....

Meno a priezvisko

podpis predsedu komisie

podpis tajomníka komisie

*Nehodiace sa preškrtnite

Stanoviská/uznesenia komisií

1. Komisia pre kultúru, školstvo, šport a sociálne veci

Bod 3

Uznesenie č. 11/2019 zo dňa 28.01.2019

Návrh na schválenie „Postavenia a náplne práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a návrh Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.“

Komisia pre kultúru, školstvo, šport a sociálne veci po prerokovaní odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

schváliť

dokument „Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ a „Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ s účinnosťou od 19.02.2019.

Hlasovanie: ZA: 6 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0

2. Komisia finančná a podnikateľská

Bod 2

Uznesenie č. 1/2019 zo dňa 4.2.2019

Návrh na schválenie „Postavenia a náplní práce zriadených komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a návrh Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“
predkladá: JUDr. Ing. Martin Kuruc

Komisia finančná a podnikateľská po prerokovaní odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

schváliť

dokument „Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ a „Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ s účinnosťou od 19.02.2019.

Počet prítomných: 5

Hlasovanie:

ZA: 5 PROTI: 0 ZDRŽAL SA: 0

3. Komisia výstavby, územného rozvoja, životného prostredia a dopravy

- predložený materiál nebol predmetom rokovania komisie.

4. Komisia mandátová, verejného poriadku, ochrany verejného záujmu a legislatívna

Bod 2

Uznesenie č. 1/2019 zo dňa 04.02.2019

Návrh na schválenie „Postavenia a náplne práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa a návrh Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.“

Komisia mandátová, verejného poriadku, ochrany verejného záujmu a legislatívna odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

schváliť

dokument „Postavenie a náplň práce komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ a „Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa“ s účinnosťou od 19.02.2019.

Hlasovanie: ZA: 2 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0
