

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
dňa 12.12.2017

Bod č. 17

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej
školy Kaméliová ul., 821 07 Bratislava,
za školský rok 2016/2017

Predkladá: **Mgr. Lucia Slováková, v.r.**
riaditeľka

Vypracoval: **Janka Krnáčová, v.r.**
ekonómka

Mgr. Lucia Slováková, v.r.
riaditeľka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa, ktorej súčasťou budú uznesenia/stanoviská komisií:
 - a) Komisie podnikateľskej a legislatívnej
 - b) Komisie pre kultúru a školstvo
3. Ostatný materiál

Návrh uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa po prerokovaní

A/ schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2016/2017 a to: Materská škola, Kaméliová 10,

B/ žiada

riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

zverejniť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy na obvyklom mieste a na webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2017.

Dôvodová správa

Riaditelia materských škôl sú povinní v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa z Materskej školy bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie, ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 1 tejto správy.

Výsledky hospodárenia Materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe č. 2.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladám na schválenie správu Materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Uznesenie komisie podnikateľskej a legislatívnej:

Uznesenie KPaL č. 194/11/2017 k bodu č. 20

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

A. odporúča chváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2016/2017 a to: Materská škola, Kaméliová 10,

B. odporúča uložiť

riaditeľke materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2017.

Hlasovanie: 4:0:0

Uznesenie komisie pre kultúru a školstvo:

Uznesenie č. 95

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základných a materských škôl v MČ Bratislava – Vrakuňa za školský rok 2016/2017.

Komisia KaŠ berie na vedomie a

A. schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2016/2017 a to: Materská škola, Kaméliová 10,

B. ukladá

riaditeľke materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy najneskôr do 31.12.2017.

Materská škola Kaméliová 10
s elokovaným pracoviskom v objekte Hnilecká ul. č. 2, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2016/2017

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 24.08.2017

Prerokované v rade školy dňa 02.10.2017

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa schvaľuje
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2016/2017

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava - Vrakuňa

Vypracovala:

Mgr. Lucia Slováková, riaditeľka MŠ

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2016/2017

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 24.08.2017

Prerokované v rade školy dňa 02.10.2017

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2016/2017

Mária Koleková
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10 Bratislava za
školský rok 2016/2017

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava - Vrakuňa

Vypracovala:

Mgr. Lucia Slováková, riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie materskej školy na roky 2013 - 2018
4. Plánu práce MŠ Kaméliová 10, Bratislava na školský rok 2016/2017
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2016/2017.

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	Materská škola Kaméliová 10 s elokovaným pracoviskom v objekte Hnilecká ul. č. 2, Bratislava
2. Adresa školy:	Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo:	02/45245962 – MŠ Kaméliová, 02/45244275- ŠJ Kaméliová, 02/45241134 – elokované pracovisko Hnilecká 2, Bratislava
4. Internetová adresa:	www.mskameliova.sk
	Elektronická adresa: office@mskameliova.sk
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Vrakuňa, Širavská 7, 821 07 Bratislava

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slovákova	riaditeľka materskej školy
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Kaméliová 10 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 31.3.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 02. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Členovia Rady školy sú uvedení v nasledujúcej tabuľke:

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mária Koleková	Predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Ing. Dana Kamenská	Podpredseda	za rodičov - Kaméliová
3.	Bc. Zuzana Pompová	Tajomník	za nepedagogických zamestnancov
4.	Gertrúda Kupková		za pedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová		za rodičov - Kaméliová
6.	Lenka Kochanová		za rodičov - Hnilecká
7.	Andrea Pasztoriková		za rodičov - Hnilecká
8.	PhDr. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
9.	Ing. Anna Murcínová		delegovaný za zriaďovateľa
10.	Mgr. Pavol Prikryl		delegovaný za zriaďovateľa
11.	Ing. Oľga Kubalíková		delegovaný za zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:

Rada školy v školskom roku 2016/2017 zasadala dvakrát.

Prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2015/16, Správu o hospodárení, plán práce školy na školský rok 2016/17, Školský poriadok, Školský vzdelávací program. Bola informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Taktiež schválila plán zasadnutí RŠ na školský rok 2016/17, vyjadrila sa k návrhu počtu detí na prijatie do materskej školy a k návrhu počtu tried, vyjadrila sa k problematike opráv.

Oboznámila sa s krúžkovou činnosťou a aktivitami školy. Bol jej predložený návrh rozpočtu školy na rok 2017.

Oboznámila sa so spoluprácou so psychológom pre deti s OŠD, spoluprácou učiteliek MŠ a ZŠ Rajčianska, Žitavská, Železničná.

Rada školy pri Materskej škole Kaméliová nemala žiadne peňažné príjmy.

7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy:

- 1.1 Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci
- 1.2 Vedenie školy- riaditeľ, štatutárny zástupca, vedúca ŠJ, ekonomickí zamestnanci
- 1.3 Metodické združenie materskej školy

2.Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

- 2.1 **Pedagogická rada** - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Zasadala podľa určeného plánu. Prerokovala školský poriadok školy, plán práce školy, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán kontinuálneho vzdelávania. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania. Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, priestorom na vzdelávanie pedagógov.
- 2.2 **Metodické združenie** zasadalo podľa schváleného plánu. Združenie viedla p. Jarmila Áčová. Riešilo problematiku metodických a didaktických postupov vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Riešili sa otázky diagnostikovania detí. V triedach pani učiteľky diagnostikovali deti formou diagnostických hárkov alebo písomným záznamom do zošitov.
Rokovania boli zamerané na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania. Na stretnutiach si učitelia vymieňali novinky zo školení a nové nápady, ktoré sa osvedčili.
Závermi do nasledujúcich období boli odporúčania: - zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov ďalším vzdelávaním, prednášky z odbornej literatúry.

b) Údaje o počte detí materskej školy

Ročné	Stav k 15. 9. 2016					Stav k 31. 8. 2017				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-4 ročné	3		63			3		67		
4 -5 ročné	4		81			4		81		
5-6-ročné	4		86			3		84		
Heterogenná trieda	1		23			1		24		
	11		253			11		256		

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

	spolu
Počet predškolákov v šk.r. 2016/17	
zapísaných detí do ZŠ	94
Z uvedeného počtu nastúpi do I. ročníka	85
z uvedeného počtu nastúpi do nultého ZŠ	2
Predčasne zaškolené deti	0
spolu do ZŠ odišlo	87
Z uvedených predškolákov ostáva v MŠ pre odklad povinnej školskej dochádzky v šk.r. 2016/17	13

e) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom predškolského stupňa výchovy a vzdelania je dosiahnutie špecifických cieľov a kompetencií detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy. Tento vývoj dieťaťa ovplyvňuje viacero vnútorných a vonkajších faktorov, súhrn vedomostí, zručností, návykov a úroveň sociálna – školská zrelosť. V mesiaci november na základe súhlasu rodiča bola psychologičkou vykonaná depistáž, a na základe výsledkov pokračovali niektoré deti v marci až máji testami školskej zrelosti. Rodičia detí, ktoré neboli dostatočne spôsobilé, požiadali riaditeľstvo ZŠ na základe návrhu psychológa a všeobecného lekára o odklad povinnej školskej dochádzky. Deti, ktoré absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie.

Údaje o oblastiach, na ktoré bol výchovno-vzdelávací proces zameraný:

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle Školského vzdelávacieho programu: „Podajme si rúčky“.

V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hry a učenia v oblastiach:

- a) kognitívnej
- b) sociálno - emocionálnej
- c) perceptuálno – motorickej

V oblasti kognitívnej:

Podľa ŠVP a Školského vzdelávacieho programu sme deti viedli podľa vzdelávacích oblastí: jazyk a komunikácia, matematika a práca s informáciami, človek a príroda, človek a spoločnosť, človek a svet práce k získavaniu poznatkov dlhodobým a krátkodobým pozorovaním, hrou, manipuláciou s obrázkami, prácou s knihou, počítačom a rôznymi didaktickými pomôckami. Dôraz sme kládli na predčitateľskú gramotnosť s využívaním rôznych metód. Deti majú záujem o činnosti s knihou, maľované čítanie, vyhľadávajú informácie v encyklopédiách. Viedli sme ich k interpretovaniu vlastných myšlienok a informácií. V oblasti matematika a práca s informáciami sa deťom poskytli základy matematických a inforatických poznatkov, základy rozvíjania logického myslenia, chápanie čísel, orientáciu v priestore, poznávali geometrické tvary, vedú merať dĺžku. Viedli sme deti pri pokusoch k tvorbe predpokladov, zážitkovému učeniu pri pokusoch.

Viedli sme deti k základnej orientácii v blízkom prostredí, časovým vzťahom.

U detí sme podporovali myslenie a predstavivosť, uplatňovali dedukciu a indukciu, pri pokusoch a iných činnostiach podporovali analýzu a syntézu, overovali riešenie problémových úloh. V rámci výučby sme využívali IKT pomôcky – interaktívnu tabuľu, interaktívnu stenu, digitálnu hračku včielku Bee – Bot, hovoriace štipce, počítač s edukačnými softwérmami. Deti sme podnecovali k aktívnej komunikácii, vyjadrovaniu svojich postojov, názorov a skúseností.

V sociálno – emocionálnej oblasti:

Deti získavali schopnosti ovládať svoje správanie, klásť a dosiahnuť ciele. Zapájali sa tvorivo do aktivít materskej školy. Rozvíjali si vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, blízkym osobám a k sebe samému. Napr. pri spoločných akciách s rodičmi (besiedka pre starých rodičov, vianočná besiedka, besiedka ku dňu matiek). Tiež sa formovala v sociálno-emocionálnej oblasti osobnosť dieťaťa po stránke estetickéj a hudobnej. Deti mali primerane rozvinutý cit a vzťah k umeniu (divadlá, bábkové predstavenia a koncerty). Podporovali sme empatické vzťahy. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Viedli sme ich k obhájeniu vlastného stanoviska.

V perceptuálno – motorickej oblasti:

Činnosti v perceptuálno-motorickej oblasti deti vykonávali počas celého dňa. Pohybové a relaxačné aktivity boli zamerané na upevňovanie fyzického zdravia detí. Niektoré deti absolvovali predplavecký výcvik, výcvik korčuľovania a krúžok gymnastiky. V hudobno-pohybových hrách si osvojili pravidlá, uplatňovali spoluprácu v skupine, zladili hudobnú a pohybovú stránku, stvárňovali hudobno-dramaticky textovú časť hry.

Pobyť v škole v prírode je pre každé dieťa prehĺbením, zdokonalením a rozšírením ich vedomostí v oblasti ekológie a environmentalistiky priamo v teréne.

Veľkú pozornosť sme venovali vizuomotorike, grafomotorike, výtvarným, pracovným a technickým tvorivostiam.

Deti si upevnili pracovné návyky pri sebaobslužných činnostiach, návyky správneho stolovania.

f) študijný odbor: výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Prehľad zamestnancov materskej školy	počet
zamestnanci MŠ – spolu	38
z toho pedagogickí zamestnanci	23
- kvalifikovaní	23
- nekvalifikovaný	0
-dopĺňajú si vzdelanie	0
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	1
- zaradený do kariérového stupňa - začínajúci pedagogický zamestnanec	1
- zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	22
- zaradený do kariérovej pozície - špecialista – triedny učiteľ	11
- zaradený do kariérovej pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec	1
Z toho NZ**	15
Z počtu NZ	
- špeciálny pedagóg***	-
- asistent učiteľa	-
- upratovačky	7
- ostatní (ekonóm, PaM)	2
- pracovisko školská jedáleň	6

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Kontinuálne vzdelávanie	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh	2	2	0	2
Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii pre učiteľov predprimárneho vzdelávania	1	1	0	1
Funkčné vzdelávanie	1	1	1	0
Adaptačné vzdelávanie	2	1	1	1
Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: Zdravie a pohyb	3	3	0	3
Didaktické možnosti využívania učebnej pomôcky – autokorektívnych kariet v predprimárnom vzdelávaní	2	2	0	2
Uplatnenie osobnostného, sociálneho a morálneho rozvoja vo vyučovacom procese	2	2	0	2

Pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávania organizovanými profesijnými organizáciami:

Názov vzdelávania	Organizátor	Počet zúčastnených
Odmeňovanie a pracovnoprávne vzťahy so zameraním na zamestnancov rezortu školstva	NÚCZV	1
Jazyková kultúra a normalizovaná úprava písomností	NÚCZV	1
Aplikácia právnych predpisov v riadení MŠ	NÚCZV	2
Zákon o finančnej kontrole a audite	NÚCZV	1
Správa registratúry	NÚCZV	1
BOZP – trojdňové školenie v Kežmarských Žľaboch	Odborový zväz	2

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Aktivity materskej školy Kaméliová:

Názov aktivity	Zameranie aktivity
Plavecký výcvik	Oboznamovanie sa s vodou, základy plávania
Exkurzia v ovocnom sade Dunajská Lužná	Oboznamovanie sa s pestovaním jablák, hrušiek a malín
Divadlo ŽUŽU	Náučná rozprávka o zdravej výžive, rozširovanie poznatkov o zdravej výžive
Naším starkým	Prezentácia detí pred starými rodičmi
Póla radí deťom	Aktivity pre predškolákov zamerané na bezpečnosť – s pani policajtkou
Hudobný program	Spoznávanie známych piesní formou hudobných hádaniek, nácvik tančeka
Stražanovské divadlo	Vedieť určiť dobro a zlo, charakter postáv
Hudobné predstavenie – Zvuky nie sú muky – v SLUK	Oboznámenie sa s rôznymi ľudovými nástrojmi a hračkami, vnímanie a tvorenie hudby
Hudobný program so speváčkou Miou	Vnímanie hudby, tancovanie
Vianočné besiedky	Vedieť sa prezentovať na verejnosti
Fidlikanti	Oboznámenie s ľudovými nástrojmi a ľudovou hudbou
Kurz korčuľovania	Vedieť zvládnuť základy korčuľovania
Športový päťboj na ZŠ Železničná	Reprezentovať materskú školu v športových súťažiach
Karneval s Miou	Oboznamovanie sa s kultúrnymi zvykmi
Divadlo Bum Bác - Mrázik	Určovanie charakteru postáv v rozprávke
Program o separovaní odpadu	Rozhovor, tvorivé dielne s odpadovým materiálom, dramatizácia

Návšteva bábkového divadla – O psíčkovi a mačičke	Zoznámenie sa s rozprávkou, bábkovým divadlom
Návšteva ZŠ Žitavská, Rajčianska, Železničná	Telovýchovný program, návšteva 1. ročníkov, aktivity pre deti
Deň otvorených dverí	Prezentácia materskej školy budúcim návštevníkom materskej školy
Filmový festival - Olománia	Program zameraný na separáciu odpadu
Kúzelník	Ako sa robia kúzla, interaktívny program
Návšteva divadla ARĚNA - Popoluška	Spoznávanie charakterov postáv
Škola v prírode – Tesáre, Heľpa	Spoznávanie prírodných scenérií, posilnenie telesného a duševného zdravia
Divadlo Dúha – O neposlušnej mamičke	Náučná rozprávka o deťoch a rodičoch – určovanie vzťahov v rodine
Poníky	Oboznámenie sa s poníkmi, vozenie na poníkoch
Dopravná výchova na RM JET Trnava	upevnenie poznatkov z dopravnej výchovy, jazda na bicykloch, kolobežkách a štvorkolkách.
Besiedky ku dňu matiek	prezentácia detí - básne, piesne, tance, dramatizácia pred rodičmi
Športové hry	súťaženie v rôznych športových disciplínach
Výlet na Červený Kameň	Oboznámenie sa s históriou zámku, spoznávanie dravých vtákov
Deň detí – PACI, PAC	Hudobná zábava pre deti
Športový deň	Hravé športové súťaženie
Exkurzia zameraná na spoznávanie pestovania jahôd, ríbezlí	Exkurzia zameraná na oboznámenie s rastlinou - jahoda
Besiedky predškolákov	prezentácia detí - básne, piesne, tance, dramatizácia pred rodičmi
Uvítací program pre novoprijaté deti	Prezentácia detí pred novými deťmi, oboznámenie rodičov s informáciami o materskej škole

Príslušníčka policajného zboru navštívila predškolákov štyrikrát s programom Póla radí deťom, ktorý bol zameraný na prevenciu ochrany pred neznámymi ľuďmi, drogami, oboznamovala s prácou polície, dopravná výchova.

Deti v Centre detskej tvorivosti vyrábali z hliny vianočné darčeky. Environmentálnymi programami (poníky, o špinavom lese) sme rozvíjali kladný vzťah k prírode a zvieratám.

Ďalšie informácie:

Deti predškolského veku mali možnosť v mesiacoch september a október oboznámiť sa s vodou prostredníctvom zábavných hier a naučiť sa základom plávania.

V októbri sa deti vozili na poníkoch, prehlbovali pozitívny vzťah k zvieratám. Už tradične v októbri z príležitosti mesiaca úcty k starším sme pripravili vystúpenie detí všetkých tried pre starých rodičov. Navštívili sme v Rusovciach SEUK, ktorý zahral pre deti hudobné predstavenie Zvuky nie sú muky, priblížil deťom ľudovú tvorbu. Divadlo ŽUŽU priblížilo deťom hravou formou tému zdravá výživa. Stretnutiami s policajtkou si rozširovali svoje poznatky o bezpečnosti počas vychádzok, utvrdzovali si poznatky z dopravnej výchovy.

December sa niesol v duchu Vianoc a osláv. Každoročné vianočné besiedky mali veľký úspech a deti predviedli nielen svoju šikovnosť pri výrobe dekorácií a darčiekov, ale aj schopnosť prezentovať sa v recitácii, speve a dramatizácii.

Pre zlepšenie pohybových zručností na ľade, mali deti v mesiaci január možnosť navštevovať výcvik korčuľovania. Vo februári sme sa predviedli v maskách na tradičnom karnevale a zatancovali si spolu so speváčkou Miou. Enviromentálna výchova v našej škôlke rozvíjala a vštepovala prostredníctvom aktivít (Enviromentálne programy, OLO projekty, Ekovýchovy) osobnosť dieťaťa a jeho vzťah k zvieratám, prírode, rastlinám, ochrane prírody a recyklácii. Divadelné predstavenie v bábkovom divadle O psíčkovi a mačičke ukázalo deťom charakterové vlastnosti hlavných hrdinov. V marci sme navštívili školskú knižnicu aj kníhkupectvo, kde sme rozvíjali detskú predčitateľskú gramotnosť a zvyšovali záujem o knihy a rozprávky. V divadle Aréna sme boli na predstavení Popoluška, kde deti rozlišovali dobro a zlo.

V Trnave na dopravnom ihrisku sme si opakovali bezpečnostné pravidlá cestnej premávky, mali sme možnosť jazdiť na bicykloch, kolobežkách, ale vyskúšali sme si aj aké je to byť chodcami

Cvičíme s mackom Uškom sa stala tradíciou detí z elokovaného pracoviska na Hnileckej ul., ktorej cieľom bolo hravým spôsobom priviesť deti k pravidelnej pohybovej aktivite. Radosť z pohybu sme podporovali aj športovými súťažami. Počas týždňa detskej radosti sa deti mali možnosť stretnúť so sokoliarimi a ich dravcami na Červenom Kameni a staršie deti absolvovali prehliadku hradu. K MDD patrila aj návšteva sadov v Dunajskej Lužnej, kde sa deti dozvedeli nové informácie o jahodách a mali možnosť si ich aj naoberať.

PACI PAC nám svojimi piesňami spríjennili júnové dopoludnie, deti si rozvíjali tanečné schopnosti a spevom prejavovali radosť z pohybu. Predškolační v škole v prírode objavovali krásy Slovenska, poznávali miesta a prírodné scenérie okolia. Rozvíjali svoju pohybovú zručnosť a učili sa samostatnosti.

Na záver školského roka sa rozlúčili predškolační s materskou školou, kamarátmi a zamestnancami besiedkami. Predškolačkom sme slávnostne odovzdali Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila v spolupráci s inými subjektami:

- depistáž – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- tvorivé dielne v Centre detskej tvorivosti – výroba keramických výrobkov
- návšteva prvkov, ukážka hodiny – ZŠ Rajčianska
- Novoročný päťboj – ZŠ Železničná
- Návšteva ZŠ Rajčianska
- návšteva knižnice – program – čítanie príbehu, práca s knihou – knižnica na Bodvianskej
- plavecký výcvik – športkomplex TEMPO
- výcvik korčuľovania – športkomplex TEMPO
- OLO – návšteva ZOO,
- RM JET Trnava – dopravné ihrisko, dopravná výchova
- spolupráca s policajným zborom – projekt Póla radí deťom

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravý výživu rozhovorom, jedálničkom.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

Pracovisko Kaméliová a Hnilecká: V tomto školskom roku bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole. Závbery: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných problémov, cielený rozvoj informačných kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Kaméliová: rok začatia prevádzky 1985 stav budovy zodpovedajúci 30 ročnej prevádzke. . Materská škola má dostatok plošných a viacrozmerých učebných pomôcok, ktoré učiteľky využívajú v edukačnom procese. V rámci možnosti finančných prostriedkov a v spolupráci s RZ sú na základe ponuky trhu dopĺňané kabinety a triedy novými didaktickými pomôckami a hračkami.

Nevyhovujúci stav, ktorý potrebujeme zmeniť:

- 1) Výmena svetlíkov na Hnileckej – sú popukané, popraskané, zateká do tried a spálni.
 - 2) Oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte v MŠ Kaméliová. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
 - 3) Oprava kanalizácie v objekte Hnilecká – cez kanalizáciu na detskom WC prerastajú konáre.
 - 4) Obnova dlažby v kuchyni na Hnileckej - uvoľnené a chýbajúce dlaždice.
 - 5) Výmena nefunkčnej vzduchotechniky v kuchyni na Kaméliovej.
 - 6) Inštalácia nových rozvodov v kuchyni (Kaméliová, Hnilecká).
 - 7) Rekonštrukcia umyvární na Kaméliovej.
 - 8) Výmena linolea – popraskaného a polámaného v oboch objektoch.
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.
 - Odstrániť nedostatky po ISRMO na Kaméliovej aj Hnileckej.
 - V budove MŠ Kaméliová je veľmi **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**, a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je možné len pri zatvorení MŠ.
 - Osamostatnenie vody od bytu na Kaméliovej.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy { Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok je samostatne vypracovaná }.

Dotáciu zo štátneho rozpočtu pre deti 5 a 6 ročné sme použili na kultúrne a športové podujatia, dopravu, učebné pomôcky a odmeny pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní.

n) Cieľ, ktorý vyplýva z koncepčného zámeru rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia.

Termín 2013-2018

Vyhodnotenie cieľov:

1. Skvalitnenie predškolskej výchovy a vzdelávania – cieľ priebežne plníme. Učitelia boli na rôznych školeniach a nové poznatky aplikovali vo výchovno-vzdelávacom procese.
2. Profesionálny rast zamestnancov – podporujeme aj v zmysle zákona 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. Pedagogickí zamestnanci majú záujem o kontinuálne vzdelávanie: adaptačné, aktualizčné a inovačné, zúčastňovali sa odborných konferencií a seminárov.
Cieľ sa priebežne plní.
3. Vytvoriť podmienky pre mnohostranný rozvoj základných pohybových zručností. Pravidelne sme vytvárali podmienky na denné cvičenie, jedenkrát do týždňa sme v každej triede realizovali telesnú výchovu, 2-3 krát ročne absolvovali turistickú vychádzku. Raz ročne prihlásené deti absolvovali plavecký a korčuliarsky výcvik.
Cieľ sa priebežne plní.

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • právna subjektivita • praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov • záujem o prácu • vytváranie pohody pre deti • existujúce tradičné aktivity • dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru • podporovanie pedagógov vo vzdelávaní • obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity • zapájanie rodičov do spolupráce • získavanie finančných prostriedkov formou projektov • starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie • realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život) 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • nevýhodná poloha školy (Pentagon) • nízka finančná motivácia • nedostatočné kapacitné možnosti umiestnenia prihlásených detí • neklimatizované priestory v letnom období • chýbajúce zavlažovanie areálu • zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • typizované budovy pre MŠ plne využívané podľa určenej stavebnej kapacity • zvýšený záujem zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy • možnosť získať finančné prostriedky z existujúcich fondov a nadácií • dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí • vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosti seberealizácie • prezentácia materskej školy na verejnosti • priestranná a udržiavaná školská záhrada s dostatkom zelene • dobrá poloha materskej školy pre prístup autom i blízkosťou MHD v oboch budovách • záujem rodičovskej verejnosti 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatok finančných prostriedkov • zoskupovanie sa asociálov v blízkosti objektu materskej školy • slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov • práceneschopnosť zamestnancov • havárie v budove

II. Ďalšie informácie o materskej škole:

a) **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania** (§ 2 ods. 2 písm. a)

Pedagogický proces sa riadil rámcovým denným poriadkom jednotlivých tried, harmonogramom využitia telocvične, harmonogramom podávania jedla tak, že boli zachované psychohygienické podmienky pre deti i zamestnancov.

Pre nové deti sme zabezpečili adaptačný pobyt, pri ktorom pedagógovia realizovali individuálny prístup.

Pitný režim zabezpečovala školská jedáleň trikrát denne. Počas celého dňa mali deti k dispozícii doplnkový pitný režim – vodu. Dodržiavali sme premeranie dlhý odpočinok. Počas dňa sme zaraďovali relaxačné chvíľky v rôznych aktivitách.

b) **krúžková činnosť** na škole realizovaná prostredníctvom externých lektorov:

Kaméliová: anglický jazyk - 29 detí, gymnastika – 37,

Hnilecká: anglický jazyk – 29 detí

práca s modelovacou hlinou, glazúrovanie, maľovanie, vypaľovanie – krátkodobé projekty troch tried predškolákov v spolupráci s vedúcou keramického krúžku CVC

Pohybové aktivity

Plávanie : Kaméliová 33, Hnilecká 26

Korčuľovanie: Kaméliová 32, Hnilecká 21

Škola v prírode: 67 spolu

c) **Spolupráca materskej školy s rodičmi** (§ 2 ods. 2 písm. c)

Poradenská činnosť pre rodičov prebiehala individuálne a riešili sme konkrétne pedagogické a výchovné problémy, hlavne adaptáciu detí na nové prostredie, sociálne vzťahy, rozvoj osobnosti a nadania, spoločenské správanie, a otázky stravovacích návykov detí. Len v ojedinelých prípadoch vychádzal záujem o poradenstvo zo strany rodičov na výchovne a zdravotných problémov, pri poruchách výslovnosti, v prípadoch ťažkostí pri adaptácii dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch a pri určovaní školskej zrelosti.

Poradenstvo učiteľky zameriavali aj na pomoc rodičom pri domácom vzdelávaní počas dlhšej neprítomnosti dieťaťa.

ZRPŠ pri Materskej škole Hnilecká pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, Mikuláša, Vianoce, MDD, enviroprojekty, osobné darčeky, darčeky pre predškolákov, autobusovú dopravu.

Deti boli poistené proti úrazu a krádeži.

SRRZ – RZ pri MŠ Kaméliová pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, autobusovú dopravu, podporilo deti príspevkom na Mikuláša, zakúpenie vianočných darčiekov na triedy, MDD a karneval, zakúpilo darčeky pre predškolákov. Deti boli poistené proti úrazu a krádeži.

d) **Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.**

Spolupráca s rodičmi sa konala na úrovni škola a rodičovské združenie, učiteľky a aktív rodičov triedy. Plenárne schôdze a triednické aktivity riešili okrem vzdelávacích činností aj problematiku finančnej a technickej pomoci škole.

Zo strany rodičov bola citeľná pomoc pri obnove školského zariadenia, pri oprave hračiek a vybavenia interiéru. Finančne hradili všetky akcie detí (mesačne divadelné predstavenia, exkurzie, nákup hračiek a učebných pomôcok, výtvarného a dekoratívneho materiálu).

Okrem financovania aktivít sa OZ RZ podieľa na skrášľovaní prostredia materskej školy : oprava pohybových atrakcií, obnova náteru oplotenia, svojpomocné maľovanie vnútorných priestorov.

Informácie o materskej škole, o jej činnosti sa tak stali zaujímavé nielen pre rodičov súčasných detí, ale aj pre širšiu verejnosť.

Spolupráca so základnými školami bola zameraná na uľahčenie prechodu detí do základnej školy. Cieľom plánov spolupráce bolo zoznamovať deti s prostredím školy, pripraviť navzájom program detí k Vianociam ale i vzájomné odovzdávanie skúsenosti medzi učiteľmi v problematike vzdelávania a výchovy .

Hnilecká – vzájomné otvorené hodiny v I. roč. a v MŠ učiteľky a deti.

V spolupráci s PPP sme využívali pomoc školského psychológa hlavne pri riešení pedagogického prístupu k problémovým deťom, v skupinovej a individuálnej práci s deťmi s OPŠD podľa rozvojových a stimulačných programoch, pri posudzovaní školskej zrelosti 5 – 6 ročných detí. V osobnom kontakte a pri spoločnom stretnutí psychologičky informovali rodičov o psychologických a vývojových predpokladoch pre úspešný začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky. Po vyhodnotení depistáže individuálne prerokovala s rodičom výsledok, odporučila ďalší rozširujúci test školskej zrelosti alebo zaškolenie bez ďalšieho testovania. Pre učiteľky pripravila usmernenie o tom ako s dieťaťom ďalej pracovať, v akej oblasti mu pomôcť.

Spoluprácu s Centrom voľného času MČ Vrakuňa - sme realizovali zabezpečením aktivít, ktoré nemáme možnosť uskutočniť v našich priestoroch (práca v keramickom krúžku – triedy 4-6 ročných detí).

Finančné prostriedky od iných subjektov:

1700,- € získané z projektu NBS – použité na zakúpenie postieľok.

1300,- € získané z BSK na projekt dobrý oddych a spánok.

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Správa o hospodárení MŠ Kaméliová 10, Bratislava za rok 2016

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka

Vypracoval:

Janka Krnáčová

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 06.03.2017

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2015			K 31. 12. 2016		
Kaméliová	7 tried	160 detí	Kaméliová	7 tried	159 detí
Hnilecká	4 triedy	92 detí	Hnilecká	4 triedy	92 detí
Spolu	11 tried	252 detí	Spolu	11 tried	251 detí
Priemer na triedu		23,0 detí	Priemer na triedu		23,0 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

Počet detí a oddelení v školskom klube

K 31. 12. 2015		K 31. 12. 2016	
Počet detí		Počet detí	
Počet oddelení		Počet oddelení	
Priemer na oddelenie		Priemer na oddelenie	

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2015		K 31. 12. 2016	
Počet detí	68	Počet detí	61
Počet kalendárnych dní	408	Počet kalendárnych dní	366

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2015		K 31. 12. 2016	
Počet stravníkov	292	Počet stravníkov	292
Počet vydaných obedov	41 404	Počet vydaných obedov	42 246
Počet vydaných doplnkových jedál	71 724	Počet vydaných doplnkových jedál	73 785

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2015		K 31.12. 2016	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0
Pedagogickí v ŠKD fyzicky	-	Pedagogickí v ŠKD fyzicky	-
Na plný úväzok	23	Na plný úväzok	23
z toho dôchodkýň	3	z toho dôchodkýň	2
Na čiastočný úväzok	0	Na čiastočný úväzok	0
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ	8,8	Nepedagogickí v MŠ	8,8
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

Hospodárenie organizácie za rok 2016

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava 214, IČO: 31787037 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko na Hnileckej 2, Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 máme od MČ Bratislava - Vrakuňa zverené do správy budovy MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájmom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

1. Výd a v k y

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 101,03 %.

Do 31.decembra 2016 boli mzdy za rok 2016 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 429 776 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 8 434 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ	726,30 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	32,7
ŠKD	-	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	-
ŠJ	502,60 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	5,9
Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:			
MŠ	677,50 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	32,0
ŠKD	-	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	-
ŠJ	441,70 EUR	priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov	6,0

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky v MŠ boli čerpané na 100,03 % a odvody na 100,00 %. Prekročenie mzdových prostriedkov bolo o 98,23 EUR. Prekročenie vzniklo vyplatením preplatku zamestnancom z ročného zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2015.

Z položky 632 – energie, voda komunikácie sme vyčerpali 38 944,00 EUR. Z uvedenej sumy sme 36 211,00 EUR použili z rozpočtu MČ, 1 621,00 EUR z nájmu bytov a 1 112,00 EUR z poplatkov od rodičov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 17 794,- EUR, z toho: 1 583,- EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 5 624,- EUR z poplatkov od rodičov, 1 700,- EUR od BSK, 1 300,- EUR z NBS, 66,- EUR z nájmov, 524,- EUR z dobropisov, 920,- EUR z vratiek a 6 077,- EUR zo stravného. Z uvedenej sumy sme zakúpili: detské plachty, čistiace prostriedky, kancelárske potreby, knihy, časopisy, pracovné odevy a obuv, učebné a kompenzačné pomôcky, interaktívne tabule, počítač, tlačiarne, tlačivá, tonery, vysávače, digitálny klavír, slúchadlá, stoličku, detské posteľné obliečky, ležadlá, práčku a kancelárske stoličky.

Z položky 634 – dopravné sme vyčerpali 2 700,- EUR, a to zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku. Uvedená suma bola čerpaná z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle §6b zákona č.597/2003 Z . z. na výlety, exkurzie. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 3 161,- EUR, a to z poplatkov od rodičov. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: odstránenie porúch na elektrických zariadeniach, výmenu svetelných zdrojov, údržbu mzdového a účtovného programu, opravu vodovodov a WC, opravu kopírky, opravu detskej zostavy na dvore areálu MŠ .

Z položky 637 - služby sme vyčerpali 15 835,- EUR, a to: 12 385,- EUR z poplatkov od rodičov a 3 450,- EUR z príspevku zo ŠR na deti predškolského veku. Čerpanie pozostávalo z nákladov na zimnú údržbu chodníkov, pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný prídel do SF, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, BOZP, 55 % príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, detské divadelné predstavenia, preventívne lekárske prehliadky, sklá na jedálenské stoly, správu IKT počítačov, tlač poštových poukazov.

Z položky 642 - nemocenské dávky a odchodné sme vyčerpali 2 344,- EUR. Na odchodné sme vyčerpali 1 498,- EUR a nemocenské dávky 846,- EUR. Z rozpočtu MČ 2 152,- EUR a zo stravného 192,- EUR .

Položka 633011 - dávky v hmotnej núdzi – bola vyčerpané na stravu detí v celkovej výške 194,- EUR, čo predstavuje 64,67% rozpočtu, ktorý určil zriaďovateľ. V roku 2016 bolo čerpanie na stravu pre 3 deti v hmotnej núdzi.

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 99,96 %.

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 99,99 % a odvody na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 10 610,- EUR. Z uvedenej sumy sme 10 610,- EUR použili z rozpočtu MČ.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 7 829,- EUR, z toho: 1 113,- EUR z rozpočtu MČ, zo stravného 6 653,- EUR a 63,- EUR z daru – školské ovocie. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, pracovné odevy a obuv, knihy, časopisy, tonery, vybavenie kuchýň.

Na položke 633011 sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 53 769,- EUR. Prečerpanie je z dôvodu nového účtovania zaplatených faktúr za potraviny v školskej jedálni Kaméliová a Hnilecká ako mimorozpočtová položka v zmysle metodického usmernenia MF SR č.MF/008417/2016-31 k postupu pri aplikácii §2 až §8 opatrenia MF SR z 10. decembra 2015 č.MF/18977/2015-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácii z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 467,- EUR, a to z poplatkov od rodičov. Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, opravu veľkokuchynského zariadenia, servis umývačky riadu, opravu vodovodov a WC.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 5 737,- EUR, a to z poplatkov od rodičov. Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, prídel do SF, BOZP, OLO, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, tlač poštových poukazov, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení.

Na položke 637012 - poplatky a odvody – mimorozpočtové v sume 1 563,- EUR sú záúčtované preplatky vrátené za neodstravovanú a zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

Položka 642: na nemocenské dávky sme vyčerpali 66,00 EUR, a to zo stravného.

V zmysle VZN č. 5/2013 od 3.10.2013 zákonný zástupca dieťaťa uhrádzal príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 2,- EUR na dieťa/mesiac. Od 01.09.2016 platí nové VZN č.1/2016, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3,50 EUR na dieťa/mesiac. Za rok 2016 boli vybrané príjmy vo výške 5 815,- EUR. Táto suma bola použitá na vybavenie stravovacích zariadení a nákup čistiacich prostriedkov pre školské jedálne.

Prídelované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TUV a ostatné energie.

Závazky - neuhradené faktúry k 31. 12. 2016 boli v sume: 5 388,89 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2016 sme evidovali v sume: 129,43 EUR.

Uvedená suma pozostáva z faktúr – príspevku zamestnávateľa zo SF za odstravované obedy za 12/2016 123,93 EUR, z neuhradenej réžie zákonného zástupcu jedného dieťaťa v sume 3,50 EUR a neupraveného predpisu 2,00 EUR . Suma bola poukázaná zo stravy 06/2016.

2. Príjmy

Celkové príjmy sú naplnené na 244,16%. Príjmy plníme z nájomov bytov, z príspevku rodičov, zo stravného v ŠJ, z dobropisov, za stravné – zaplatená strava zamestnancov a detí, z úrokov z účtov v banke, grantov - školské ovocie, vratky (preplatky z RZZP 2015), dotácia z BSK, NBS a zostatku finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov na bankových účtoch školských jedální Kaméliová a Hnilecká k 01.01.2016. Výška poplatkov od rodičov od 1.1.2016 do 31.08.2016 bola mesačne 16,28 EUR /dieťa, od 01.09.2016 sa zvýšili poplatky od rodičov na 20,00 EUR (VZN č. 1/2016). Rozpočet príjmov z poplatkov od rodičov sa naplnil na 113,96 %, celkom bolo plnenie 28 491,00 EUR.

Plnenie rozpočtu v sume 12 986,00 EUR je na položke 223001 - inkaso réžie detí Kaméliová a Hnilecká v sume 5815,00 EUR a réžie zamestnancov Kaméliová a Hnilecká v sume 7 171,26 EUR, odvedené na príjmový rozpočtový účet z bankového účtu školskej jedálne Kaméliová a Hnilecká v celkovej sume 12 986,26 EUR. Prečerpanie je z dôvodu nového účtovania rozpočtových príjmov – výnosov režijné náklady od žiakov a vlastných stravníkov na základe vnútropodnikovej faktúry a vnútorného predpisu ŠJ.

Vyššie čerpanie je aj na položke 223003 – za stravné (inkaso preddavku za stravu od stravníkov na bankový účet) v sume 54 497 EUR.

Po novom sa účtuje aj položka 453 – zostatok z prostriedkov z predchádzajúcich rokov – konečný stav bankového výpisu školskej jedálne Kaméliová 1 766,- EUR a Hnilecká 923,- EUR k 01.01.2016 spolu v hodnote 2 689,- EUR.

Uvedené príjmy sa účtujú ako mimorozpočtové položky zdroj 72f na základe metodického usmernenia MF SR č.MF/008417/2016-31 k postupu pri aplikácii §2 až 8 opatrenia MF SR z 10.decembra 2015 č.MF/18977/2015-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Bežné čerpanie k schválenému rozpočtu bolo 47 672,44 EUR . / 111,0% /

Čerpanie aj z mimorozpočtovým čerpaním 104 858,68 EUR . / 244,16% /

Dobropisy roku 2016 predstavovali sumu 524,- EUR (preplatky z vyúčtovania plynu 213,80 EUR, tepla a TUV Kaméliová 115,79 EUR, Hnilecká 194,44 EUR, za rok 2015).

K 15.09.2015 sme mali 102 predškolákov, 151 detí platiacich poplatky od rodičov.

K 15.09.2016 sme mali 94 predškolákov, 159 detí platiacich poplatkov od rodičov.

Réžia v ŠJ za deti sa vyberala v zmysle VZN č. 5/2013 od 03.10.2013 do 31.08.2016 v hodnote 2,- EUR na dieťa/ mesiac. Od 01.09.2016 platí nové VZN č.1/2016, kde zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3,50 EUR. Za rok 2016 bola uhradená réžia za deti celkom 5 815,00 EUR.

U dospelých stravníkov je réžia 1,41 EUR za 1 obed. Za rok 2016 bolo uhradené celkom 7 171,26 EUR.

3. Prenájmy

V budovách materských škôl prenajímame: jeden dvojizbový byt na Kaméliovej ul. a jeden dvojizbový byt na Hnileckej ul.

Prehľad jednotlivých nájomov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Za prenájom bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájmov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

4. Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatkový stav k 01. 01. 2016	888,03 EUR
Tvorba (1,05 % z hrubých miezd)	2 789,53 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, Deň učiteľov)	2 685,22 EUR
Zostatok k 31. 12. 2016	992,34 EUR

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2016 bolo 111,29 %. Bez mimorozpočtových položiek bolo čerpanie 100,86 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťovních fondov, nákup materiálu, dopravné a služby. Všetky prostriedky sa použili na zabezpečenie výchovno-vzdelávacích aktivít.

MČ Vrakúňa nám v rámci projektu ISRMO OPBK Obnova Materskej školy zvýšila hodnotu zverenej stavby na Kaméliovej ulici o technické zhodnotenie vo výške 12 725,33 EUR a na základe darovacej zmluvy od SRRZ – RZ pri Materskej škole Kaméliová, ktorého predmetom sú projektové práce, rekonštrukcia dvoch terás a zábradlia na 4 terasách v celkovej hodnote 9 6383,54 EUR. Celková cena technického zhodnotenia na Kaméliovej ulici je 22 108,87 EUR.

MČ Vrakúňa nám v rámci projektu ISRMO OPBK Obnova Materskej školy zvýšila hodnotu zverenej stavby na Hnileckej ulici o technické zhodnotenie vo výške 6 605,58 EUR .

Finančné dary a granty:

V roku 2016 nám z Národnej banky Slovenska bola poskytnutá suma vo výške 1 700,00 EUR na nákup detských ležadiel pre MŠ Hnileckú. Z BSK bola poskytnutá dotácia 1 300,00 EUR na projekt „Dobrý oddych a spánok pomáha kvalitnému vzdelávaniu“.

Pre skvalitnenie prostredia pre pobyt detí a skvalitnenie pracovného prostredia zamestnancov, pre ochranu zdravia a majetku by bolo potrebné odborne posúdiť a z rozpočtu MČ zabezpečiť opravy, zlepšiť technický stav budov a školských areálov, pretože z rozpočtu, ktorý nám je pridelený, nie sme schopní riešiť tieto činnosti:

- V objekte na Kaméliovej potrebujeme dokončiť hornú terasu – položiť krytinu, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.
- Výmena svetlíkov na Hnileckej – sú popraskané.
- V objekte na Kaméliovej ul. je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a spraviť vyregulovanie tepla. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme znižovať prívod tepla pri zatvorení MŠ počas sviatkov a cez víkendy. Šetrenie pri zatvorení MŠ je možné len manuálnym vypínaním radiátorov (v budove máme 160 ks radiátorov).
- Oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová – nezodpovedá bezpečnostným podmienkam, hrozia úrazy.
- Výmena nefunkčnej vzduchotechniky v školskej kuchyni Kaméliová.
- Oprava uvoľnenej dlažby na podlahe v kuchyni na Hnileckej.
- Rozšírenie ochrannej signalizácie v MŠ Kaméliová a inštalovanie ochrannej signalizácie Hnilecká, príp. napojenie budov na centrálnu ochranu objektov z dôvodu zabránenia poškodenia alebo odcudzenia majetku.
- Inštalácia nových rozvodov elektriny, výmena osvetľovacích telies za úsporné a vyhovujúce normám EÚ – obidva objekty.

- Výmena linolea – popraskaného a polámaného - po opravách na Kaméliovej nalepili pôvodné.
- Hydrant – voda na polievanie na školskom dvore. Voda sa nachádza iba v budove. Existujúce hydranty na dvore sú nefunkčné – potrebné v obidvoch objektoch.
- Rozvody vody v obidvoch objektoch staré, hrozí riziko havárie.
- Obnova zastaraných hygienických zariadení – umyvárne – v budove na Kaméliovej.

V Bratislave, 06.03.2017

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Tabuľka č. 1
Materská škola Kaméliová

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifiká.	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2015	rozpočet 2016	rok 2016	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	508 285	530 888	590 799	111,29%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	498 285	530 888	535 467	100,86%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ v tom:	433 640	458 923	463 634	101,03%
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	264 111	284 998	285 095	100,03%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	89 612	97 753	97 755	100,00%
	630	Tovary a služby z toho:	77 592	74 355	78 440	105,49%
	631	cestovné náhrady	105	6	6	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	42 787	38 945	38 944	100,00%
	633	materiál	9 435	13 990	17 794	127,19%
	634	dopravné	2 440	2 700	2 700	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	6 077	3 158	3 161	100,09%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	16 748	15 556	15 835	101,79%
	640	Bežné transfery MŠ	2 325	1 817	2 344	129,00%
	642	nemocenské dávky, odchodne	2 325	1 817	2 344	129,00%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	5 200	0	0	0,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ v tom:	64 530	71 665	71 639	99,96%
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	33 997	35 588	35 586	99,99%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	10 892	11 340	11 340	100,00%
	630	Tovary a služby z toho:	19 478	24 645	24 647	100,01%
	631	cestovné náhrady	2	5	4	80,00%
	632	energie, voda a komunikácie	10 800	10 607	10 610	100,03%
	633	materiál	1 593	7 828	7 829	100,01%
	633011	potraviny-mimorozpočtové	0	0	53 769	0,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	1 722	468	467	99,79%
	637	služby	5 361	5 737	5 737	100,00%
	637012	poplatky odvody-mimorozpočtové	0	0	1 563	0,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	163	92	66	71,74%
	642	nemocenské dávky	163	92	66	71,74%
09.6.0.1	713	Kapitálové výdavky	4 800	0	0	0,00%
10.7.0.1	633011	Dávky v hmotnej núdzi	115	300	194	64,67%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	43 956	42 947	104 858	244,16%
	212 003	nájomné bytu	1 687	1 660	1 687	101,63%
	223001	príjem z predaja-réžia	0	0	12 986	0,00%
	223 002	poplatky od rodičov	25 560	25 000	28 491	113,96%

	223 003	Za stravné	0	0	54 497	0,00%
	243	úroky z účtov	3	0	1	0,00%
	292012	z dobropisov	204	524	524	100,00%
	292017	vratky	0	0	920	0,00%
	311	Granty	0	3 063	3 063	0,00%
	312 007	stravné	12 502	12 700	0	0,00%
	453	Zostatok prostriedkov z predchádza.rokov	0	0	2 689	0,00%
Kap.příjem	322008	od ostatných subj.verej.spravy	4000	0	0	0,00%

Tabuľka č. 1A

Materská škola Kaméliová

MATERSKÉ ŠKOLY

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová	MŠ Hnilecká	Spolu
		7 tried	4 triedy	MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	405 407	185 392	590 799
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	369 015	166 452	535 467
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	322 574	141 060	463 634
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	203 330	81 765	285 095
611	tarifné platy	162 725	69 115	231 840
612001	osobné príplatky	13 259	2 248	15 507
612002	ostatné príplatky	11 041	4 322	15 363
614	odmeny	16 305	6 080	22 385
620	Poistné a príspevky do poisťovní	69 685	28 070	97 755
630	Tovary a služby - z toho:	47 704	30 736	78 440
631	cestovné náhrady	6	0	6
632	energie, voda a komunikácie	24 653	14 291	38 944
633	materiál	9 919	7 875	17 794
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	1 490	1 210	2 700
635	rutinná a štandardná údržba	2 430	731	3 161
637	služby	9 206	6 629	15 835
640	Bežné transfery MŠ	1 855	489	2 344
642	nemocenské dávky,odchodné	1 855	489	2 344

200	Nedaňové príjmy - z toho:	71 983	32 875	104 858
212003	prenájmy	954	733	1 687
223001	príjem z predaja-réžia	8 889	4 097	12 986
223002	poplatky rodičov	19 150	9 341	28 491
223003	Za stravné	35 793	18 704	54 497
243	úroky z účtov	1	0	1
292012	dobropisy	524	0	524
292017	vratky	920	0	920
311	Granty	3 063	0	3 063
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	2 689	0	2 689

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	46 274	25 365	71 639
600	Výdavky a transfery	46 274	25 365	71 639
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	46 274	25 365	71 639
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	25 321	10 265	35 586
611	tarifné platy	21 289	9 162	30 451
612001	osobné príplatky	1 478	514	1 992
612002	ostatné príplatky	464	29	493
614	odmeny	2 090	560	2 650
620	Poistné a príspevky do poisťovní	7 848	3 492	11 340
630	Tovary a služby	13 039	11 608	24 647
631	cestovné náhrady	4	0	4
632	energie, voda a komunikácie	6 803	3 807	10 610
633	materiál	3 729	4 100	7 829
633	potraviny- mimorozpočtové	35 371	18 398	53 769
635	rutinná a štandardná údržba	268	199	467
637	služby	2 235	3 502	5 737
637012	poplatky-vrátenie poplatkov-mimorozpočtové	1 021	542	1 563
640	Bežné transfery MŠ	66	0	66
642	nemocenské dávky	66	0	66
633011	Dávky v hmotnej núdzi	167	27	194

Tabuľka č. 2

**PREHEAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM TELOCVIČNE, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE,
BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2016**

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	na Kaméliovej 10	01.01.2016	31.12.2016	1 025,64	1 025,64	954,36	954,36	15.deň v mes.	
2.	na Hnileckej 2	01.01.2016	31.12.2016	1 085,40	1 085,40	732,60	732,60	15.deň v mes.	
3.									
Spolu:				2 111,04	2 111,04	1 686,96	1 686,96		3 798,00

SPOLU A + B + C:

2 111,04

+

1 686,96

=

3 798,00

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Príplatky	Odmeny	Ostat.	Poistné	Prevádzka spolu	Cestov.	Energie	Materiál	Doprava.	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	prev.stroj e prístroje zariadeni a	realizáci a nových stavieb	kapitálov ý výdavok spolu	Bežné kapitálové výdavky spolu
		610	611	612	614	616	620	630	631	632	633	634	635	637	640	600	713	717	700	600+700
ŠR - ostatné	16361	6250	0	0	6250	0	2184	7927	0	0	1777	2700	0	3450	0	16361	0	0	0	16361
stravné príspevok na deti predšk.veku	194	0	0	0	0	0	0	194	0	0	194	0	0	0	0	194	0	0	0	194
	16167	6250	0	0	6250	0	2184	7733	0	0	1583	2700	0	3450	0	16167	0	0	0	16167
Rozpočet MČ	471474	314431	262291	33355	18785	0	106911	47944	10	46821	1113	0	0	0	2152	471438	0	0	0	471438
M Š	41282	27884	23184	30870	16135	0	95571	36217	6	3621	0	0	0	0	2152	41278	0	0	0	412785
Š J	58653	35586	30451	2485	2650	0	11340	11727	4	1061	1113	0	0	0	0	58653	0	0	0	58653
Príjmy	47667	0	0	0	0	0	0	47410	0	2734	22927	0	3628	18122	258	47668	0	0	0	47668
nájmy	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	1621	66	0	0	0	0	1687	0	0	0	1687
poplat.rodičov	28487	0	0	0	0	0	0	28487	0	1113	5624	0	3628	2	0	28487	0	0	0	28487
zo stravného	12986	0	0	0	0	0	0	12729	0	0	12730	0	0	0	258	12988	0	0	0	12987
dobropisy	524	0	0	0	0	0	0	524	0	0	524	0	0	0	0	524	0	0	0	524
dar školské ovocie	63	0	0	0	0	0	0	63	0	0	63	0	0	0	0	63	0	0	0	63
vratky	920	0	0	0	0	0	0	920	0	0	920	0	0	0	0	920	0	0	0	920
BSK	1700	0	0	0	0	0	0	1700	0	0	1700	0	0	0	0	1700	0	0	0	1700
NBS	1300	0	0	0	0	0	0	1300	0	0	1300	0	0	0	0	1300	0	0	0	1300
úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočnosť spolu k 31.12.2016	53550	32068	26229	33355	25035	0	10909	10328	10	4955	25817	2700	3628	2157	2410	53546	0	0	0	535467
Zostatok výdav. účtu k 31.12.2016 v EUR	35,59																			
Zostatok príjm. účtu k 31.12.2016 v EUR	0,00																			

Prepočítaný počet pracovníkov:
k 31.12.2016 M Š 33
Š J 5,9

