

## Základná škola Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti  
Bratislava-Vrakuňa dňa 08.12.2020

### **Bod č. 19**

#### **Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy Žitavská ul. č. 1, Bratislava za školský rok 2019/2020.**

Predkladá: Mgr. Helga Kováčová, v. r.  
riaditeľka školy

Vypracoval: Mgr. Helga Kováčová, v. r.  
riaditeľka školy

Eubica Tomšová, v. r.  
ekonómka

#### MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie komisie

## Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo  
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa  
po prerokovaní

**A/ schvaľuje**

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2019/2020,

**B/ žiada**

Mgr. Helgu Kováčovú, riaditeľku Základnej školy Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2020.

## **Dôvodová správa**

Riaditeľka základnej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie. Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správu Základnej školy Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

## Uznesenie spoločnej komisie

### Bod 13

Uznesenie č. 20/2020 zo dňa 25.11.2020

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy, Žitavská ul. č. 1 Bratislava za školský rok 2019/2020.**

Členovia stálych komisií po prerokovaní odporúčajú

**A/ schváliť**

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2019/2020,

**B/ požiadať**

**Mgr. Helgu Kováčovú, riaditeľku Základnej školy Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava**

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2020.

**Počet prítomných: 15**

**Hlasovanie: ZA: 15 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0**



## **Základná škola, Žitavská ul. č. 1, 821 07 Bratislava**

### **Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2019/2020.**

#### **Predkladá:**

Mgr. Helga Kováčová  
riaditeľka ZŠ

Prerokované v pedagogickej rade ZŠ dňa 09.09.2020  
Prerokované v Rade školy pri ZŠ, Žitavská 1, 821 07 Bratislava  
dňa 08.10.2020

#### **Stanovisko rady školy:**

Rada školy odporúča Mestskej časti Bratislava - Vrakuňa  
**s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-  
vzdelávacej činnosti ZŠ, Žitavská 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2019/2020

Bc. Lucia Gogolová  
predseda Rady školy pri ZŠ Žitavská , 821 07 Bratislava

#### **Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava - Vrakuňa **s c h v a ľ u j e**  
Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2019/2020

.....  
JUDr. Ing. Martin Kuruc, v. r.  
starosta  
MČ Bratislava – Vrakuňa

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2019 – 2020.
4. Plán práce ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava na školský rok 2019/2020.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava.

## **Správa**

### **o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1 v Bratislave za školský rok 2019/2020**

#### **I . Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 09.09.2020 .

.....  
podpis riaditeľa školy

#### **I L. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 8.10.2020.

.....  
podpis predsedu rady školy

#### **I I. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa

- a) s c h v a ľ u j e
- b) n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2019/2020

V Bratislave dňa .....

.....  
poverená vedením OŠ

## **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č.9/2005.
3. Koncepcia školy na roky 2019 –2020.
4. Vyhodnotenie plnenia plánu predmetových komisií a metodických združení.
5. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ pri ZŠ Žitavská 1, 821 07 Bratislava.
6. Hodnotiace správy o činnosti: výchovného poradcu,  
koordinátora školského parlamentu,  
školského klubu detí.

## **Vypracovali:**

Mgr. Helga Kováčová – riaditeľka školy

Mgr. Tibor Rusinko – zástupca riaditeľky školy pre 1.stupeň

Mgr. Klaudia Horváthová - zástupkyňa riaditeľky školy pre  
2.stupeň

Želmíra Macková - vedúca ŠKD

Mgr. Katarína Krajčovičová - predseda RŠ

Mgr. Anna Derajová – výchovný poradca

Mgr. Anna Derajová - koordinátorka školského parlamentu

Vedúci MZ a PK



## Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2019/2020.

### 1. Základné identifikačné údaje o škole : (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy : Základná škola	2. Adresa školy : Žitavská ul.č.1, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo : 02/45241167	
4. Internetová adresa : <a href="https://zs-zitavska.edupage.org/">https://zs-zitavska.edupage.org/</a> e-mailová adresa : <a href="mailto:skola.zsitavska@gmail.com">skola.zsitavska@gmail.com</a>	
5. Zriaďovateľ : Mestská časť Bratislava -Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava	

### 2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
RNDr. Jana Weisová	riaditeľ školy (menovaná od 1.7.2014, vo funkcii do 28.2.2020)
Mgr. Helga Kováčová	riaditeľ školy (menovaná od 1.3.2020)
Mgr. Tibor Rusinko	zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň
Mgr. Viera Törökóvá	zástupca riaditeľa školy pre II. stupeň (do 31.5.2020)
p. Želmíra Macková	vedúca vychovávateľka ŠKD
p. Helena Osúchová	vedúca ŠK a ŠJ
p. Vladimír Miklovič	vedúci upratovačiek, školník (do 1.4.2020)

### 3. Údaje o rade školy:

#### Údaje o rade školy:

Rada školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 13.4.2016 (voľba členov rady školy z pedagogických zamestnancov, voľba členov rady školy z nepedagogických zamestnancov a voľba členov rady školy z rodičov žiakov). Funkčné obdobie začalo dňom 17. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Z dôvodu mimoriadnej situácie súvisiacej s pandemiou Covid 19 bolo funkčné obdobie rady školy predĺžené do 30.9.2020.

#### Členovia rady školy od 18.12.2018 do 31.8.2020 :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	p. Katarína Krajčovičová	Predseda	zvolená za pedagogických zamestnancov
2.	p. Štefan Álló	Podpredseda	zvolený za rodičov
3.	p. Ľuboslava Slaninková		zvolená za pedagogických zamestnancov
4.	p. Helena Osúchová		zvolená za nepedagogických zamestnancov
5.	p. Iveta Cedulová		zvolená za rodičov
6.	p. Martina Čermáková	kandidát do obecnej školskej rady	zvolená za rodičov
7.	p. Monika Mayerová		zvolená za rodičov
8.	p. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
9.	p. Jana Némethová		delegovaný za zriaďovateľa
10.	p. Marcel Boris		delegovaný za zriaďovateľa
11.	p. Ondrej Hrivňák		delegovaný za zriaďovateľa

## Členovia rady školy od 1.9.2019 :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	p. Katarína Krajčovičová	Predseda	zvolená za pedagogických zamestnancov
2.	p. Štefan Alló	Podpredseda	zvolený za rodičov
3.	p. Želmíra Macková		zvolená za pedagogických zamestnancov
4.	p. Helena Osúchová		zvolená za nepedagogických zamestnancov
5.	p. Iveta Cedulová		zvolená za rodičov
6.	p. Martina Čermáková	kandidát do obecnej školskej rady	zvolená za rodičov
7.	p. Monika Mayerová		zvolená za rodičov
8.	p. Stanislav Bruna		delegovaný za zriaďovateľa
9.	p. Jana Némethová		delegovaný za zriaďovateľa
10.	p. Marcel Boris		delegovaný za zriaďovateľa
11.	p. Ondrej Hrivňák		delegovaný za zriaďovateľa

### Členstvo v RADE ŠKOLY zaniká :

- uplynutím funkčného obdobia RADY ŠKOLY
- vzdaním sa členstva
- z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena /stane sa riaditeľom alebo zástupcom riaditeľa školy/,
- ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
- ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním zvoleného člena,
- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho

Keďže v našej škole prišlo k situácii d) p. Ľuboslavu Slaninkovú nahradila p. Želmíra Macková, ktorá mala vo voľbách do RADY ŠKOLY dňa 13.4.2016 rovnaký počet hlasov ako p. Ľuboslava Slaninková - ako zástupca pedagogických zamestnancov. Dňa Ku dňu 31. augustu 2019 p. Slaninková rozviazala pracovný pomer dohodou a p. Želmíra Macková súhlasila s doplnením RADY ŠKOLY od 1.9.2019.

### Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

- Počet zasadnutí rady školy: Rada školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava sa v minulom školskom roku stretla **3** – krát.
- Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení poslania (úloh) školy: Rada školy pri ZŠ na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava sa zaoberala a riaditeľka školy s ňou prerokovala a zároveň jej predložila na vyjadrenie :
  - pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno- vzdelávacieho procesu,
  - stav rozpočtu školy,
  - krúžkovú činnosť cez vzdelávacie poukazy,
  - školský poriadok,
  - počty prijatých žiakov,
  - počty tried a oddelení ŠKD,
  - počty žiakov v jednotlivých triedach a oddeleniach ŠKD,
  - priemernú naplnenosť tried a oddelení ŠKD,
  - počty začlenených (integrovaných) žiakov,
  - Inovovaný školský vzdelávací program a Výchovný program,
  - Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Základnej školy na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava za školský rok 2018/2019,
  - Správu o hospodárení školy,

- koncepčný zámer,
- **zmeny v obsadení členov RADY ŠKOLY,**
- výberové konanie na miesto riaditeľa školy,
- prerokovanie sťažnosti Mgr. Jany Tesákovéj na riaditeľku školy Mgr. Helgu Kováčovú,
- ostatné pripomienky, ktoré na stretnutiach odzneli, riešili členovia RŠ priebežne.

Výberového konania na miesto riaditeľa školy sa zúčastnili traja uchádzači, ktorí sa v stanovenom termíne prihlásili do výberového konania a zároveň splnili kvalifikačné predpoklady a kritéria výberu. Záverečné hodnotenie výberového konania sa uskutočnilo dňa 15. 1. 2020. Výberové konanie sa uskutočnilo ústnym pohovorom a prezentáciou vlastnej koncepcie rozvoja školy. Členovia výberovej komisie kládli uchádzačom otázky ku koncepcii rozvoja školy, zdroje financovania školy, vzdelávanie a motivácia pedagogických zamestnancov, legislatíva v oblasti školstva, integrácia žiakov. Výberová komisia prihliadala na pedagogickú a odbornú prax kandidáta, verbálny prejav, komunikatívnosť a vystupovanie. Výberové konanie sa uskutočnilo tajným hlasovaním. Výberová komisia v počte 12 členov, nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov určila Mgr. Helgu Kováčovú za úspešného uchádzača. Jeden prijatý hlasovací lístok bol neplatný.

#### 4. Činnosť poradných orgánov školy

##### Činnosť pedagogickej rady

Pedagogickú radu tvoria všetci pedagogickí zamestnanci školy – učitelia I. a II. stupňa, vychovávatelia. Činnosť pedagogickej rady sa riadi platným rokovacím poriadkom.

Pedagogická rada zasadala celkom štyrikrát. Na svojich zasadnutiach riešila výchovno-vzdelávacie výsledky za jednotlivé klasifikačné obdobie, riešila vzniknuté problémy, prijímala opatrenia na skvalitnenie práce, zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov. Schvaľovala integráciu žiakov, vyjadrovala sa k navrhovaným pedagogickým dokumentom, organizácii školského roka, hodnoteniu a klasifikácii jednotlivých predmetov, počtom žiakov v triedach, inovovanému školskému vzdelávaciemu programu, plánu kontinuálneho vzdelávania, plánu práce školy a k celkovému chodu školy. Predmetom rokovania pedagogickej rady boli i zmeny v legislatíve, novely zákonov.

P.č.	MZ ,PK	Vedúci MZ, PK	Za vedenie školy
1.	MZ ŠKD	p. Želmíra Macková	Mgr. Tibor Rusinko
2.	MZ 1. stupňa	Mgr. Daniela Jandurová	Mgr. Tibor Rusinko
3.	PK matematika – fyzika – informatika	Mgr. Peter Tóth, PhD.	RNDr. Jana Weisová
4.	PK biológia – chémia – geografia	Mgr. Katarína Krajčovičová	Mgr. Viera Töröková
5.	PK cudzích jazykov	Ing. Helena Sandtnerová	Mgr. Tibor Rusinko
6.	PK výchov	Mgr. Milena Gecejová	Mgr. Viera Töröková
7.	PK slovenský jazyk a literatúra – dejepis	Mgr. Alena Králiková	Mgr. Viera Töröková

##### Činnosť metodických združení

V školskom roku 2019/2020 pracovalo jedno MZ 0. – 4. ročníka a jedno MZ ŠKD. Metodické združenie 0. – 4. ročníka malo 9 členov – triednych učiteľov. Metodické združenie viedla Mgr. Daniela Jandurová. Na zasadnutiach MZ sa zúčastňoval zástupca riaditeľky školy pre 1. stupeň. Vyučujúce aktívne spolupracovali so školským špeciálnym pedagógom i asistentkou učiteľa.

Členovia MZ sa v školskom roku 2019/2020 stretli štyrikrát.

Na zasadnutiach členovia MZ hodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky, riešili aktuálne problémy vzniknuté v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, koordinovali prácu s talentovanými žiakmi – prípravu na súťaže, zapájanie sa do projektov. Pozornosť venovali aj vzdelávaniu žiakov so špeciálno-vzdelávacími potrebami i žiakom vyžadujúcim si špeciálnu starostlivosť. Pripravovali testy na overovanie žiackych výkonov, spolupracovali na tvorbe plánu práce MZ. Prijímali opatrenia k zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, spolupracovali s materskými školami, CPPPaP a vyučujúcimi hlavných predmetov II. stupňa.

Na poslednom zasadnutí MZ sa členovia zaoberali vzdelávacím procesom počas mimoriadneho prerušenia vyučovania (dištančné vzdelávanie – preberané témy v jednotlivých predmetoch, využitie komunikačné prostriedky, pomôcky, metódy, formy práce a hodnotenie počas dištančného vzdelávania, neprebraté učivo).

Nakoľko sa vyučovanie prerušilo dôsledku pandémie Corona vírusu a vyučovanie prebiehalo dištančnou formou, triedni učitelia I. stupňa sa snažili prebrať učivá podľa TVVP. Učitelia boli aktívni a žiakov vzdelávali online cez aplikáciu ZOOM a TEAMS. Pedagogickými skúsenosťami, aplikáciou nových poznatkov, zodpovedným prístupom k práci, variabilitou metód a foriem práce sa snažili, čo najefektívnejšie riadiť edukačný proces. Žiaci si pripravovali rôzne projekty na prírodovedu, vlastivedu, slovenský jazyk a iné predmety. Tvorili krátke príbehy a básničky o UČÍME SA DOMA.

Formou pracovných listov a ústnou komunikáciou žiaci prezentovali poznatky získané samo štúdiom. Aj napriek snahe učiteľov sa vyskytli nedostatky v písomnom a ústnom prejave, matematických zručnostiach.

V danej situácii sa nespĺnili predpísané počty písomných prác a diktátov, nakoľko online vzdelávanie bolo zamerané na precvičovanie preberaného učiva. Pedagógovia pripravovali rôzne hravé, logické i tvorivé cvičenia a úlohy, ktoré taktiež poukazovali na hĺbku a správnosť osvojenia si vedomostí.

Metodické združenie ŠKD malo v školskom roku 2019/2020 5 členov. Uskutočnili sa 3 zasadnutia.

Na zasadnutiach MZ sa zúčastňoval zástupca riaditeľky školy pre 1. stupeň. Na zasadnutiach sa členovia MZ schválili plán práce výchovnej činnosti, naplánovali si mesačné aktivity v rámci výchovnej činnosti pre deti viacerých, príp. všetkých oddelení, rozdeľovali si jednotlivé úlohy, vyhodnocovali svoju činnosť za uplynulé obdobia. Na poslednom zasadnutí MZ sa členovia zaoberali výchovnou činnosťou počas mimoriadneho prerušenia vyučovania. Počas prerušenia výchovno-vzdelávacej činnosti z dôvodu možnosti šírenia koronavírusu COVID-19 prešla činnosť ŠKD do online aktivít. S deťmi boli vychovávateľky v kontakte cez ZOOM, telefonickú a mailovú komunikáciu. Zadávali im jednoduché úlohy, rozprávali sa s nimi, pomáhali riešiť úlohy na vyučovanie. Počas prvých troch júlových týždňov školského roka 2019/2020 prebiehal Letný školský klub detí.

Názov metodického združenia	Počet zasadnutí	Hlavný obsah zasadnutí MZ	Aktivity organizované MZ
MZ I. stupeň			
MZ 0.- 4. roč.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých triedach aročníkoch,</li> <li>• riešenie výchovných problémov žiakov,</li> <li>• príprava testov na overovanie vedomostí,</li> <li>• vzdelávanie žiakov so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami,</li> <li>• práca s talentovanými žiakmi,</li> <li>• spolupráca s materskými školami,</li> <li>• spolupráca s učiteľmi II. stupňa,</li> <li>• dištančné vzdelávanie,</li> <li>• rozvoj komunikačných zručností žiakov,</li> <li>• vzdelávanie žiakov v 0. ročníku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava otvorenia školského roku,</li> <li>• privítanie prvákov - program aimatrikulácia,</li> <li>• návšteva detí z MŠ vo Vrakuni,</li> <li>• elektronický zápis do 1.ročníka,</li> <li>• organizácia exkurzií, Dňa otvorených dverí, projektových dní,</li> <li>• zapojenie sa do testovania telesnej zdatnosti detí – Rozhýbeme Vrakuňa,</li> <li>• príprava program pre MČ Vrakuňa – Uvítanie detí do života.</li> </ul>
MZ ŠKD	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktívny prístup k uspokojovaniu a rozvíjaniu potrieb, záujmov, individuálnych predpokladov, schopností v záujmovejčinnosti,</li> <li>• organizovanie aktivít podľa vlastného výberu a voľby,</li> <li>• estetizácia interiéru školy a oddelení ŠKD,</li> <li>• spolupráca s vedením školy, triednymi učiteľkami a rodičmi detí,</li> <li>• dištančné vzdelávanie,</li> <li>• príprava žiakov na vyučovanie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava otvorenia školského roku, privítanie prvákov - imatrikulácia,</li> <li>• mesačné akcie v rámci ŠKD,</li> <li>• organizovanie plaveckého výcviku a korčuľovania,</li> <li>• zábavné popoludnie, spanie v škole,</li> <li>• Letný školský klub detí.</li> </ul>

### Činnosť predmetových komisií

V školskom roku 2019/2020 pracovalo päť predmetových komisií na II. stupni – PK cudzích jazykov, PK SJL a DEJ, PK MAT, INF, FYZ a PK GEG, BIO a CHE, PK výchov. Členovia jednotlivých PK stretli štyrikrát. Na práci PK sa podieľali riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy pre II. stupeň, zástupca riaditeľky školy pre I. stupeň.

Na zasadnutiach členovia PK hodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za jednotlivé klasifikačné obdobia vo svojich predmetoch, riešili aktuálne problémy vzniknuté v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, koordinovali prácu s talentovanými žiakmi – prípravu na súťaže, zapájanie sa do projektov, predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské i okresné športové súťaže. Pozornosť venovali aj vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Spolupracovali na tvorbe plánov práce PK. Prijímali opatrenia k zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, spolupracovali s vyučujúcimi I. stupňa.

Na poslednom zasadnutí PK sa členovia zaoberali vzdelávacím procesom počas mimoriadneho prerušenia vyučovania (dištančné vzdelávanie – preberané témy v jednotlivých predmetoch, využité komunikačné prostriedky, pomôcky, metódy, formy práce a hodnotenie počas dištančného vzdelávania, prebraté a neprebraté učivo).

Názov metodického združenia	Počet zasadnutí	Hlavný obsah zasadnutí PK
PK II. stupeň		
PK cudzích jazykov (ANJ, NEJ)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,</li> <li>• opatrenia na zlepšenie vzdelávacích výsledkov žiakov,</li> <li>• riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích problémov,</li> <li>• kontrola plnenia úloh a uznesení PK, plnenia ISCED 2, TVVP,</li> <li>• vzdelávanie žiakov so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami,</li> <li>• koordinovanie práce s talentovanými žiakmi,</li> <li>• koordinovanie olympiád a predmetových súťaží,</li> <li>• implementácia inovatívnych metód a foriem práce do vyučovania,</li> <li>• využívanie IKT vo vyučovaní,</li> <li>• aktuálne problémy na vyučovacích hodinách, výmena skúseností,</li> <li>• rozvoj finančnej a čitateľskej gramotnosti,</li> <li>• dištančné vzdelávanie počas mimoriadneho prerušenia vyučovania</li> </ul>
PK výchov	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,</li> <li>• opatrenia na zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov,</li> <li>• rozbor opatrení PK a plnenia ISCED 2, TVVP,</li> <li>• vzdelávanie žiakov so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami,</li> <li>• koordinovanie práce s talentovanými žiakmi,</li> <li>• koordinovanie predmetových súťaží,</li> <li>• implementácia inovatívnych metód a foriem práce do vyučovania jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• využívanie IKT vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• aktuálne problémy na vyučovacích hodinách, výmena skúseností,</li> <li>• príprava a organizácia exkurzií,</li> <li>• koordinovanie práce s talentovanými žiakmi,</li> <li>• rozvoj finančnej a čitateľskej gramotnosti,</li> <li>• využívanie prvkov environmentálnej výchovy a ochrany človeka a prírody vo vyučovacom procese,</li> <li>• dištančné vzdelávanie počas mimoriadneho prerušenia vyučovania</li> </ul>
PK biológia – chémia – geografia	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,</li> <li>• opatrenia na zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov,</li> <li>• rozbor opatrení PK a plnenia ISCED 2, TVVP,</li> <li>• vzdelávanie žiakov so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami,</li> <li>• koordinovanie práce s talentovanými žiakmi,</li> <li>• koordinovanie olympiád a predmetových súťaží, projektov, laboratórnych prác,</li> <li>• implementácia inovatívnych metód a foriem práce do vyučovania jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• využívanie IKT vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• rozvoj finančnej a čitateľskej gramotnosti,</li> <li>• využívanie prvkov environmentálnej výchovy a ochrany človeka a prírody vo vyučovacom procese,</li> <li>• dištančné vzdelávanie počas mimoriadneho prerušenia vyučovania</li> </ul>

PK matematika – fyzika – informatika	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,</li> <li>• opatrenia na zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov,</li> <li>• realizácia predpísaných písomných prác z MAT, ich vyhodnotenie, analýza,</li> <li>• rozbor opatrení PK a plnenia ISCED 2,</li> <li>• vzdelávanie žiakov so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami,</li> <li>• koordinovanie práce s talentovanými žiakmi,</li> <li>• koordinovanie olympiád a predmetových súťaží,</li> <li>• implementácia inovatívnych metód a foriem práce do vyučovania jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• využívanie IKT vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• rozvíjanie osobnostných a sociálnych kompetencií žiakov,</li> <li>• rozvoj finančnej a čitateľskej gramotnosti,</li> <li>• dištančné vzdelávanie počas mimoriadneho prerušenia vyučovania</li> </ul>
PK slovenský jazyk a literatúra, dejepis	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,</li> <li>• opatrenia na zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov,</li> <li>• realizácia vstupných a polročných previerok zo SJL, školských písomných prác, diktátov,</li> <li>• kontrola plnenia úloh a uznesení PK, plnenia ISCED 2, TVVP,</li> <li>• príprava a organizácia exkurzií,</li> <li>• vzdelávanie žiakov so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami,</li> <li>• koordinovanie práce s talentovanými žiakmi,</li> <li>• koordinovanie olympiád a predmetových súťaží,</li> <li>• implementácia inovatívnych metód a foriem práce do vyučovania jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• využívanie IKT vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci PK,</li> <li>• rozvíjanie osobnostných a sociálnych kompetencií žiakov,</li> <li>• rozvoj finančnej a čitateľskej gramotnosti,</li> <li>• dištančné vzdelávanie počas mimoriadneho prerušenia vyučovania</li> </ul>

## 5. Údaje o počte žiakov školy

Ročníky	Stav k 15. 9. 2019					Stav k 31. 8. 2020				
	Počet tried	Z toho špeciálnych tried	Počet žiakov	Z toho v špeciálnych tried.	Z toho začlenených (integrovanych)	Počet tried	Z toho špeciálnych tried.	Počet žiakov	Z toho v špeciálnych triedach	Z toho začlenených (integrovanych)
0.	1	0	13	0	0	1	0	16	0	0
1.	2	0	27	0	0	2	0	28	0	0
2.	2	0	35	0	1	2	0	36	0	1
3.	2	0	39	0	1	2	0	38	0	1
4.	2	0	39	0	2	2	0	38	0	2
5.	2	0	35	0	5	2	0	37	0	5
6.	2	0	43	0	6	2	0	46	0	7
7.	2	0	49	0	8	2	0	49	0	8
8.	2	0	39	0	5	2	0	44	0	6
9.	2	0	34	0	8	2	0	34	0	8
<b>Spolu</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>353</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

V šk. 2019/2020:

35 detí z deviateho ročníka ukončilo šk. dochádzku v deviatom ročníku

1 dieťa ukončilo v siedmom ročníku povinnú šk. dochádzku

1 dieťa prestúpilo na 8r. gymnázium

3 deti sa odsťahovali

Počty detí navštevujúcich ŠKD v prvom a druhom polroku šk. roka 2019/2020.

Odd.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Máj	Jún
I.	23	23	24	26	25	24	24	0	0	4
II.	27	29	29	27	27	27	27	0	0	14
III.	25	26	26	25	24	24	24	0	0	11
IV.	32	30	30	30	29	29	29	0	0	12
V.	26	26	26	27	27	25	25	0	0	10
<b>Spolu</b>	<b>133</b>	<b>134</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>132</b>	<b>119</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>



**Údaje o počte zapísaných žiakov do I. ročníka pre školský rok 2020/2021 - zápis do I. ročníka pre školský rok 2020/2021 sa uskutočnil v apríli 2020 elektronickou formou**

Počet žiakov	Z celkového počtu zapísaných			Počet tried
Spolu	Dievčatá - počet /%	Odklady - počet /%	Nezaškolení v MŠ - počet /%	Samostatné
63	28 - 44,44%	5 - 7,94%	2 - 3,17%	3

V školskom roku 2019/2020 bolo do našej školy zapísaných 49 detí. Do prvého ročníka v septembri 2020 reálne nastúpilo 44 detí. Spolu do 1. ročníka nastúpilo 55 detí, lebo z nultého ročníka 2019/2020 postúpilo 11 žiakov. Zo všetkých 63 zapísaných detí do nultého ročníka nastúpilo 12 detí. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky malo 5 detí.

**6. Údaje o umiestnení žiakov na štúdium na stredné školy po ukončení školského roku 2019/2020**

Počet umiestnených žiakov 9. ročník - 35 žiakov  
 8. ročník - 0 žiakov  
 5. ročník - 1 žiak

1. Žiaci 9. ročníka

Počet žiakov 9. ročníka	Prehľad o počte žiakov 9. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ			
	Gymnázia		Stredné odborné školy	
	Prijatí	Z toho dievčat	Prijatí	Z toho dievčat
35	3	3	32	16

c. 2.2. Žiaci 5. ročníka

Počet žiakov 5. ročníka	Prehľad o počte žiakov 5. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ					
	Osemročné gymnázia			Na iné		
	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat
37	4	1	1	0	0	0

c. 2.3. Žiaci nižších ročníkov II. stupňa ZŠ prijatí na SŠ

Počet žiakov 8. ročníka	Prehľad o počte žiakov 8. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ					
	Bilingválne gymnázia			Na iné		
	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat	Prihlásení	Prijatí	Z toho dievčat
44	2	0	0	0	0	0

2. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania v školskom roku 2019/2020

I. stupeň 2019/2020 (I. polrok)

Ročník	Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa ročníkov														
	SJL	ANJ	NEJ	MAT	PVO	VLA	PDA	TSV	VYV	HUV	INF	PVC	ETV	NBV	Ø ročníka
1.	1,41	1,22	-	1,22	1,00	-	-	1,00	1,00	1,00	-	-	a	a	1,13
2.	1,81	1,62	1,00	1,37	1,20	-	-	1,00	1,06	1,06	-	-	a	a	1,28
3.	1,70	1,59	-	1,63	-	1,39	1,52	1,03	1,03	1,07	1,03	1,00	a	a	1,30
4.	1,77	1,63	-	1,63	-	1,42	1,45	1,00	1,06	1,00	1,00	1,00	a	a	1,30
Ø	1,67	1,52	1,00	1,46	1,10	1,41	1,49	1,01	1,04	1,07	1,02	1,00	a	a	1,25

II. stupeň 2019/2020 (I. polrok)

Roč.	Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa ročníkov																						
	SJL	ANJ	NEJ	BIO	INF	DEJ	GEG	OBN	MAT	FYZ	CHE	TSV	THD	VYV	HUV	ETV	NBV	MDV	FVP	CSJ	CMA	Ø ročníka	
5.	2,40	2,38	2,25	1,89	1,19	1,28	1,92	-	2,41	-	-	1,03	1,00	1,16	1,31	1,00	1,38	-	-	-	-	-	1,64
6.	2,69	2,57	2,50	2,03	1,44	2,16	2,12	2,03	2,59	2,47	-	1,03	1,14	1,25	1,29	1,00	1,78	2,14	-	-	-	-	1,91
7.	2,73	2,48	2,39	2,02	1,07	2,44	2,49	1,94	2,95	2,10	1,94	1,13	1,00	1,13	1,15	1,04	1,34	-	2,74	-	-	-	1,94
8.	2,74	2,70	2,21	2,22	1,12	2,63	2,58	2,59	2,91	2,38	2,16	1,21	1,07	1,42	1,05	1,04	1,54	-	3,03	-	-	-	2,09
9.	2,69	2,38	2,27	2,22	-	1,98	2,07	1,61	2,79	1,88	1,58	1,40	1,00	1,19	-	1,10	1,75	-	2,37	2,73	1,59	-	1,84
Ø pred.	2,65	2,50	2,32	2,08	1,21	2,10	2,24	2,04	2,73	2,21	1,89	1,16	1,04	1,23	1,20	1,02	1,56	2,14	2,71	2,73	1,59	-	1,89

Celkový prospech I. polrok

Ročník	I. stupeň						II. stupeň								ZŠ	
	1.	2.	3.	4.	I. st.	%	5.	6.	7.	8.	9.	II. st.	%	Celkom	%	
PV	0	25	28	29	82	74,55	13	14	11	6	12	56	26,92	138	43,13	
PVD	0	7	9	3	19	16,96	14	11	11	13	4	53	25,48	72	22,50	
P	27	4	1	6	11	9,82	9	19	24	22	16	90	43,27	101	31,56	
N	0	0	0	0	0	0,00	1	2	1	2	1	7	3,37	7	2,02	
Neukon.	0	0	0	0	0	0,00	0	0	2	0	0	2	0,96	2	0,58	
Spolu	27	36	38	38	139	100,00	37	46	49	43	33	208	100	347	100	

Vysvetlivky: PV – prospel s vyznamenanim, PVD – prospel veľmi dobre, P- prospel, N - neprospel  
 Žiaci 1. a 2. stupňa, ktorí majú neukončené vzdelanie v danom ročníku, študujúci v zahraničí, budú skúšaní po žiadosti o preskúšanie od zákonných zástupcov.

## Celkový prospech II. polrok

Ročník	I. stupeň						II. stupeň							ZŠ	
	1.	2.	3.	4.	I.st.	%	5.	6.	7.	8.	9.	II. st.	%	Celkom	%
<b>P</b>	28	36	38	38	140	100,00	37	46	48	44	35	210	99,53	350	<b>99,72</b>
<b>N</b>	0	0	0	0	0	0,00	0	0	1	0	0	1	0,47	1	<b>0,28</b>
<b>Neukon.</b>	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	28	36	38	38	140	100,00	37	46	49	44	35	211	100,0	351	<b>100,0</b>

Počas mimoriadneho prerušenia vyučovacieho procesu vyučujúci hodnotili priebežne výstupy a aktivitu žiakov slovné. Slovné hodnotenie bolo motivačné, vyučujúci pôsobili poradensky. Na pedagogickej rade bolo schválené záverečné hodnotenie vo všetkých predmetoch 2. až 9. ročníka „absolvoval/absolvovala“ a v 0. a 1. ročníku slovné hodnotenie.

## Podmienky a výsledky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Prehľad začlenených žiakov:

Zdravotné znevýhodnenie	Vývinové poruchy aktivity a pozornosti	Vývinové poruchy učenia	Narušená komunikačná schopnosť	Syndróm autizmu	Chorí a zdravotne oslabení	Spolu:
<b>Na začiatku šk. r.</b>	1	29	3	2	1	36
<b>Na konci šk. r.</b>	1	30	3	2	0	36

Školský špeciálny pedagóg a asistentka učiteľa pracovali so žiakmi na hodinách aj individuálne. Dohliadali na dodržiavanie individuálneho vzdelávacieho plánu, ktorý vypracovali v spolupráci s vyučujúcimi na základe odporúčaní CPPPaP.

## Koncoročné hodnotenie správania

Stupeň správania	Veľmi dobré	uspokojivé	Menej uspokojivé	neuspokojivé
<b>Počet žiakov I.pol.</b>	336	7	4	4
<b>Počet žiakov II.pol.</b>	348	2	0	1

Povinnú školskú si mimo územia SR plnil 1 žiak.

V II. polroku školského roka 2019/2020 bola schválená dve znížené známky zo správania na druhý stupeň a jedna na 4. stupeň za neospravedlnenú dochádzku.

## Výchovné opatrenia

<b>pochvala, opatrenie</b>	<b>Pochvala od triedneho učiteľa</b>	<b>Pochvala od riaditeľky školy</b>	<b>Pokarhanie od triedneho učiteľa</b>	<b>Pokarhanie od riaditeľky školy</b>
<b>Počet žiakov II.pol.</b>	108	36	3	3

Pochvaly triednym učiteľom boli udelené za úspešnej reprezentácie triedy v súťažiach, aktívne zapájanie sa do aktivít organizovaných školou.

Pochvaly riaditeľkou školy boli žiakom udelené za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, aktívne zapájanie sa do aktivít organizovaných školou, vzorný prospech a správanie.

Počet výchovných opatrení s v porovnaní s minulým rokom znížil z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania.

## 7. Výsledky externých meraní

### a) celoslovenské testovanie vedomostí žiakov 9.ročníka

Slovenský jazyk a literatúra						Matematika					
Počet žiakov	Z toho písalo	Ø počet bodov školy	Ø počet bodov v SR	Percentuálna úspešnosť školy	Percentuálna úspešnosť SR	Počet žiakov	Z toho písalo	Ø počet bodov školy	Ø počet bodov v SR	Percentuálna úspešnosť školy	Percentuálna úspešnosť SR
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania sa celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka nerealizovalo.

### b) Celoslovenské testovanie žiakov 5.ročníka

Slovenský jazyk a literatúra						Matematika					
Počet žiakov	Z toho písalo	Ø počet bodov školy	Ø počet bodov v SR	Percentuálna úspešnosť školy	Percentuálna úspešnosť SR	Počet žiakov	Z toho písalo	Ø počet bodov školy	Ø počet bodov v SR	Percentuálna úspešnosť školy	Percentuálna úspešnosť SR
35	34	18,7	19,4	62,4	64,8	35	34	16,5	19,0	55,1	63,4

Žiaci 5. ročníka zvládli učivo primárneho vzdelávania. Výsledky v oboch predmetoch boli pod celoslovenským priemerom, zo slovenského jazyka a literatúry o -2,4 % a z matematiky o -8,3 %. Testové úlohy boli primerané.

Výsledky žiakov v testovaní nekorešpondovali s dosiahnutými výchovno-vzdelávacími výsledkami, podrobnejšie sa tým budeme zaoberať v jednotlivých predmetových komisiách a prijmeme opatrenia na zlepšenie.

## 8. Zoznam voliteľných predmetov

### a) I. stupeň - primárne vzdelávanie

Ročník	Trieda	Využitie (názvy a počet) voliteľných hodín školského vzdelávacieho programu
1.	I.A	Anglický jazyk – 2h
	I.B	Anglický jazyk – 2h
2.	II.A	Anglický jazyk – 2 h, Telesná a športová výchova – 1h
	II.B	Anglický jazyk – 2 h, Telesná a športová výchova – 1h
3.	III.A	Anglický jazyk – 2 h, Telesná a športová výchova – 1h
	III.B	Anglický jazyk – 2 h, Telesná a športová výchova – 1h
4.	IV.A	Slovenský jazyk a literatúra – 1h
	IV.B	Slovenský jazyk a literatúra – 1h

Vo voliteľnom predmete *slovenský jazyk a literatúra* sa pozornosť venovala rozvoju čitateľských a komunikačných zručností. V *anglickom jazyku* rozvoju rečových kompetencií v ústnej a písomnej podobe, interkultúrnej výchove. V predmete *telesná a športová výchova* sme sa zamerali na získanie základných zručností vo florbale.

## b) II. stupeň – nižšie stredné vzdelávania

Ročník	Trieda	Využitie (názvy a počet) voliteľných hodín školského vzdelávacieho programu
5.	V.A	Nemecký jazyk - 2h, Telesná a športová výchova – 1h
	V.B	Nemecký jazyk - 2h, Telesná a športová výchova – 1h
6.	VI.A	Nemecký jazyk - 2h, Mediálna výchova – 1h, Geografia – 1h
	VI.B	Nemecký jazyk - 2h, Mediálna výchova – 1h, Geografia – 1h
7.	VII.A	Nemecký jazyk - 2h, Financie v praxi – 1h, Slovenský jazyk – 1h
	VII.B	Nemecký jazyk - 2h, Financie v praxi – 1h, Slovenský jazyk – 1h
8.	VIII.A	Nemecký jazyk - 2h, Financie v praxi – 1h
	VIII.B	Nemecký jazyk - 2h, Financie v praxi – 1h
9.	IX.A	Nemecký jazyk - 2h, Financie v praxi – 1h, Dejepis – 1h, Svet práce – 1h
	IX.B	Nemecký jazyk - 2h, Financie v praxi – 1h, Dejepis – 1h, Svet práce – 1h

Vo voliteľnom predmete *nemecký jazyk* sme sa zamerali na rozvoj komunikačných zručností žiakov, osvojenie si jazyka na komunikačnej úrovni A1. V predmete *dejepis* si žiaci rozširovali vedomosti z oblasti svetovej, národnej histórie. V predmete *Financie v praxi* si žiaci rozvíjali finančnú gramotnosť a v predmete *Mediálna výchova* vedomosti o médiách, masmédiách. V predmete *slovenský jazyk a literatúra* sme sa zamerali na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. *Svet práce* a *geografia* súviseli so zapojením školy v programe *Zelená škola*, kde podporujeme enviromentálnu výchovu.

## 6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu PZ a OZ ku dňu koncoročnej kvalifikácie

P.č.	ZŠ – prenesený výkon štátnej správy	Prepočítaný počet	ŠKD a ŠJ – originálne kompetencie	Prepočítaný počet
1.	Zamestnanci ZŠ – spolu:	28,75	Zamestnanci ŠKD spolu:	6
2.	z toho PZ spolu*	27	z toho PZ spolu:	6
3.	kvalifikovaní	27	kvalifikovaní	6
4.	nekvalifikovaní	0	nekvalifikovaní	0
5.	z toho OZ spolu**	0		
6.	Asistent učiteľa	0,75		
7.	školský špeciálny pedagóg	1		
8.	xxx			
9.	z toho NPZ spolu***	7,67		
10.	školník	1	Zamestnanci ŠJ spolu:	6
11.	upratovačky	4	vedúci ŠJ	1
12.	ekonóm,	1	hlavný kuchár	1
13.	personalista	0,67	pomocný kuchár	1
14.	prevádzkový zamestnanec	1	Pomocná sila	3

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, OZ\*\* - odborní zamestnanci NPZ\*\*\* – nepedagogickí zamestnanci,

### Poznámky k správnosti vyplnenia tabuľky:

#### A) Prenesený výkon štátnej správy

Riadok č. 1 - Prepočítaný počet zamestnancov ZŠ spolu = riadky 2+5+9

Riadok č. 2 - z toho PZ spolu = riadky 3 +4

Riadok č. 5 – z toho OZ spolu = riadky 6+7

**Originálne kompetencie****Riadok č. 1** - Zamestnanci ŠKD spolu=riadky

2 + 4

**Riadok č. 2** - z toho PZ spolu = riadky 3 + 4**Riadok č. 10** - Zamestnanci ŠJ spolu = riadky 11 + 12+13+14**7. Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov**

<b>Predmet</b>	<b>Fyzický počet kvalifikovaných učiteľov, neodborne vyučujúcich niektoré predmety</b>	<b>Celkový počet neodborne odučených hodín za týždeň</b>
Informatika	6	17
Anglický jazyk	5	12
Nemecký jazyk	1	2
Fyzika	1	12
Geografia	1	14
Hudobná výchova	2	4
Technika	3	16
Svet práce	1	2
Etická výchova	6	7
<b>Spolu</b>	<b>26</b>	<b>86</b>

Neodborne boli vyučované predmety z dôvodu nedostatku učiteľov daných predmetov. Anglický jazyk na I. stupni vyučovali aj pani učiteľky prvého stupňa. Ostatné neodborne vyučované predmety boli na doplnenie úväzkov.

**8. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní PZ a OZ v zmysle zákona 317/2009 Z.z.**

<b>Druh kontinuálneho vzdelávania</b>	<b>Počet zaradených</b>		<b>Priebeh vzdelávania v školskom roku 2019/2020 podľa plánu kontinuálneho vzdelávania/počet</b>							
			<b>Prihlásení – počet</b>		<b>Začali počet</b>		<b>Ukončili počet</b>		<b>Počet PZ a OZ, ktorí získali kredity**</b>	
	<b>PZ</b>	<b>OZ</b>	<b>PZ</b>	<b>OZ</b>	<b>PZ</b>	<b>OZ</b>	<b>PZ</b>	<b>OZ</b>	<b>PZ</b>	<b>OZ</b>
Adaptačné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktualizačné	15	1	15	1	15	1	8	1	8	1
Príprava na dištančné vzdelávanie TEAMS	37	0	37	0	37	0	37	0	0	0
Práca s údajmi v prostredí s údajmi Microsoft Excel	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Multimediálne tabletové zariadenia v edukačnom procese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príprava na atestáciu										
1. atestácia	2		2		2		1		0	
2. atestácia	2		2		2		2		0	
Špecializačné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funkčné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Funkčné inovačné	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

Do kontinuálneho vzdelávania sa zapojili pedagogickí zamestnanci podľa Plánu profesijného rozvoja

školy na roky 2020 - 2024.

Dve pani učiteľky získali 2. atestáciu, jedna 1.atestáciu.

### Jednorazové vzdelávania

Názov vzdelávania	Meno a priezvisko vzdelávaného
Stretnutie výchovných poradcov	Mgr. Anna Derajová
Interaktivita v edukačnom procese s využitím Oživených učebníc	Mgr. Anna Derajová, RP MPC BA, Ševčenkova 11, Bratislava
Webináre týkajúce sa aplikácie ZOOM	Ing. Helena Sandtnerová
Konferencia „Dva dni s didaktikou matematiky“	Mgr. Peter Tóth, PhD.
Konferencia „Indícia Roadshow 2019 - Moderný učiteľ“	Mgr. Peter Tóth, PhD.
Seminár „Dôsledky finančnej (ne)gramotnosti“	Mgr. Peter Tóth, PhD.
Webináre Microsoft Office 365 (MS Teams, ...)	Mgr. Peter Tóth, PhD.

### 9. Aktivity a podujatia školy, organizované výlučne školou Domáce a školské kolá predmetových olympiád

P. č.	Názov olympiády	Kategória	Počet účastníkov	Zodpovedný - uviesť konkrétnu MZ resp. PK**
1.	Pytagoriáda	P6, P7	8	PK MAT, FYZ, INF
		P3, P4	7	MZ 1. – 4. roč.
2.	Olympiáda zo SJL – 8.-9. ročník	C	3	PK SJL, DEJ
3.	Geografická olympiáda	G	8	PK GEG -BIO-CHE
		F	18	PK GEG -BIO-CHE
		E	12	PK GEG -BIO-CHE
4.	Dejepisná olympiáda	C, D, E, F	11	PK SJL, DEJ
5.	Olympiáda v ANJ	1A , 1B	23	PK cudzích jazykov
6.	Olympiáda v NEJ	1A	29	PK cudzích jazykov
7.	Matematická olympiáda	6., 7. ročník	3	PK MAT, FYZ, INF
8.	Hviezdoslavov Kubín	I.,II.	I. stupeň	MZ 1. – 4. roč.

### Postupové a iné súťaže – školské kolá

P. č.	Názov súťaže	Kategória	Počet účastníkov	Zodpovedný - uviesť konkrétnu MZ resp. PK**
1.	Vševedko	2.ročník 3.ročník 4.ročník	19	MZ 1. – 4. roč.
2.	WocaBee	I. stupeň	45	MZ cudzích jazykov

Žiaci siedmej triedy boli v súťaži WocaBee úspešní, vyhrali najprv okresné kolo, potom krajské kolo a v mesiaci december súťažili v celoslovenskom kole spolu s ďalšími ôsmimi triedami zo Slovenska. Jeden žiak vyhral prvé miesto v počte WocaBee bodov.



## Školské športové postupové a iné súťaže - školské kolá – v prípade, že sa organizujú

P. č.	Názov súťaže	Kategória	Počet účastníkov	Zodpovedný - uviesť konkrétnu MZ resp. PK**
1.	Christmas florbal cup	žiaci II. stupňa	60	PK výchov
2.	Vianočný turnaj v prehadzovanej	Žiačky II. stupňa	75	PK výchov
3.	Rozhýbeme Vračku (projekt organizovaný MČ Vračka)	Všetci žiaci školy	350	PK výchov, vedenie školy

## Ďalšie aktivity a podujatia organizované výlučne školou

Názov aktivity	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos pre výchovno-vzdelávací proces	Spolupracujúca organizácia ak bola prizvaná
<b>Bibliotéka - (výstava), žiaci 1. a 2. stupňa</b>	Rozvoj čitateľskej gramotnosti, pestovanie a rozvíjanie vzťahu k literárnej tvorbe.	-----
<b>LK-žiaci 2. stupňa</b>	Naučiť začiatočníkov základy lyžovania , u lyžiarov zdokonaľovať techniku.	-----
<b>Imatrikulácia žiakov 1. ročníka</b>	Aktivita zameraná na prijatie žiakov 1. ročníka medzi starších žiakov, na podporu zodpovedného prístupu k učeniu. Zážitková aktivita.	
<b>Deň otvorených dverí – pre materské školy</b>	Rozvíjane vzájomnej spolupráce s materskými školami.	
<b>Deň otvorených dverí – pre rodičov a verejnosť</b>	Rozvíjane vzájomnej spolupráce s rodičmi a miestnou komunitou.	
<b>Divadelné predstavenia žiaci 1. a 2. stupňa</b>	Rozvíjanie vzťahu k dramatickej tvorbe, literatúre.	
<b>Šinterliga - turnaje</b>	Basketbalový turnaj medzi školami vo Vrakuni, školu reprezentovali žiaci navštevujúci basketbalový krúžok	<b>Šinterliga</b>
Siedma burza hračiek, kníh a suvenírov	Rozvíjanie environmentálneho myslenia u žiakov	
<b>Exkurzia – Slovenská Grafia</b>	Žiaci sa v rámci Duálneho vzdelávania zúčastnili exkurzie. Sprostredkovanie informácií o možnostiach duálneho vzdelávania.	Národný projekt Duál – regionálny koordinátor pre Bratislavu
Beseda so spisovateľkou	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.	
Korčuliarsky kurz pre žiakov I. stupňa	Naučiť začiatočníkov základy korčuľovania a zdokonaľovať techniku.	
Plavecký výcvik pre žiakov I. stupňa	Naučiť začiatočníkov základy plávania a zdokonaľovať techniku.	
Týždeň boja proti šikanе	Predchádzať šikanovaniu v škole. Besedy s preventistkou PZ, výchovný koncert a triedne aktivity	
Karneval, Haloween	Zážitkové voľnočasové aktivity, teambuilding	
Prezentácie stredných škôl, prezentácie k duálnemu vzdelávaniu	Sprostredkovanie informácií žiakom o možnostiach štúdiá na stredných školách a o možnostiach duálneho vzdelávania.	
Besedy z CPPPAP	Besedy pre žiakov, ktoré im pripravili psychológovia z CPPPAP k rôznym témam s cieľom predchádzať problémom. Sprostredkovať žiakom informácie k rôznym témam – poruchy príjmu potraviny, kyberšikane a pod.	

Exkurzia do NRSR	Aktivita zameraná na oboznámenie sa s fungovaním NRSR.	
Jesenný deň zdravia – projektový deň	Naučiť žiakov zdravému stravovaniu.	
Exkurzia v jablkovom sade	Naučiť žiakov zdravému stravovaniu, vzťahu k prírode.	
Workshop – Deň, keď sa mlčalo	Sprostredkovať žiakom informácie národných dejinách.	
Zelená škola	Environmentálna výchova, viesť žiakov k ochrane životného prostredia. Prioritná téma – voda.	<b>Živica</b>
Súťaž v tvorbe projektov „Človek – voda -príroda ku Dňu vody	Environmentálna výchova, viesť žiakov k ochrane životného prostredia. Prioritná téma – voda.	
Pilotné testovanie T5	Overenie vedomostí žiakov zo SJL a MAT, príprava na T5.	<b>Štátny pedagogický ústav</b>

## 10. Aktivity a podujatia, do ktorých sa škola zapojila

### 1. Predmetové olympiády – účasť ZŠ od obvodných po celoštátne a medzinárodné kolá a dosiahnuté výsledky

P. č.	Názov olympiády	Kategória	Dosiahnuté výsledky – v obvodných, krajských kolách uvádzať umiestnenie na 1.-3 mieste, v celoštátnych a medzinárodných uvádzať 1.-5 miesto resp. účasť			
			obvodné kolo	krajské kolo	celoštátne kolo	medzinárodné kolo
1.	Šaliasky Matko	I., II. kategória	---	-----	-----	-----
2.	Dejepisná olympiáda	C, D,E,F	Úspešní riešitelia -2	-----	-----	-----
4.	Olympiáda v Anglickom jazyku	1A, 1B	4.miesto v 1B	-----	-----	-----
5.	Geografická olympiáda	E,F,G	Úspešní riešitelia			
6.	Jesenný Matboj	5.,6.,7. ročník	účasť			

2. Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania sa postupové kolá nekonali.
3. Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania sa postupové kolá nekonali.
4. Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania sa postupové kolá nekonali.
5. Postupové a iné súťaže - účasť ZŠ od obvodných po celoštátne a medzinárodné kolá a dosiahnuté výsledky
6. Z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania sa postupové kolá nekonali.

### 2.Školské športové postupové a iné súťaže - účasť ZŠ od obvodných po celoštátne a medzinárodné kolá a dosiahnuté výsledky

P. č.	Názov súťaže	Kategória	Dosiahnuté výsledky –v obvodných, krajských kolách uvádzať umiestnenie na 1.-3 mieste, v celoštátnych a medzinárodných uvádzať 1.-5 miesto resp. účasť			
			obvodné kolo	krajské kolo	celoštátne kolo	medzinárodné kolo
1.	Minihádzaná	7.-9. ročník	1.miesto	-----	-----	-----
2.	Minihádzaná	I. stupeň	účasť	-----	-----	-----
3.	Vybíjaná	I. stupeň	účasť			
4.	Minihádzaná - turnaj	5.-6. ročník	3.miesto			
5.	Jesenný atletický míting	5.-9. ročník	3. miesto			

## Ďalšie aktivity a podujatia, do ktorých sa škola zapojila

Názov aktivity	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
<b>Komparo (8. roč.)</b>	Podrobné informácie o výsledkoch žiakov. Porovnanie s rovesníkmi z celého Slovenska, spätná väzba.
<b>Európsky deň jazykov (5. – 9. roč.)</b>	Rozvoj jazykových kompetencií a slovné zásoby v reálnych situáciách.
<b>Všetkovedko</b>	Rozvoj všeobecných kompetencií a vedomostí, práca s informáciami a rozvoj čitateľskej gramotnosti. Rozvoj IKT kompetencií.

## 11. Projekty, ktoré škola realizovala v školskom roku 2019/2020

### Vlastné projekty školy

Názov projektu	Cieľová skupina	Cieľ projektu
Jesenný deň zdravia	žiaci 1. a 2. stupňa	Zdravé stravovanie, zdravý životný štýl
Zábavné popoludnie	žiaci 1. stupňa	zmysluplné využívanie voľného času, upevňovať vzťahy medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi
Týždeň boja proti šikane	žiaci 2. stupňa	Predchádzať šikanovaniu.

## 12. Záujmová činnosť organizovaná školou v školskom roku 2019/2020

P. č.	Názov záujmového útvaru	Počet krúžkov	Počet žiakov	Využitie vzdelávacích poukazov na záujmové vzdelávanie áno/nie
1.	Športové hry (3. a 4. ročník)	1	19	áno
2.	ŠINTER liga - loptové hry / basketbal (4. - 8. roč)	1	22	áno
3.	Environmentálny krúžok (5. - 9. ročník)	1	21	áno
4.	Škola hrou- rozvoj ved. a schopností (3.ročník) (SJ+AJ screbble, bingo, pexeso, M-domino, halma)	1	17	áno
5.	Výtvarné aktivity (5. - 9. ročník)	1	26	áno
6.	Florbal I. 3. - 4. roč.	1	20	áno
7.	Florbal II. 5. - 6. roč.	1	23	áno
8.	Florbal III. 7., 8., 9. roč.	1	21	áno
9.	Šikovné ruky 0. – 2. Ročník	1	23	áno
10.	Čitateľský krúžok I. 1. (2. – 9. ročník)	1	22	áno
11.	Pohybové hry (0. – 2. Ročník)	2	38	áno
12.	Testovanie 9 – SJL 9. ročník	1	16	áno
13.	Stolný tenis (II. stupeň)	1	23	áno
14.	Loptové hry (5-8. ročník dievčatá)	1	21	áno
15.	Matematika plus (6. a 9. ročník)	1	22	áno
16.	Výtvarné aktivity (2. – 4. ročník)	1	18	áno

V šk. roku 2019/2020 bolo vydaných 353 vzdelávacích poukazov. Vzdelávacie poukazy využilo v záujmovej činnosti školy 352 žiakov, čo je 99,72 %. Vzdelávací poukaz si neuplatnili žiaci, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku mimo územia SR alebo žiaci, ktorí poukázali vzdelávací poukaz inému poskytovateľovi vzdelávania.

## 13. Činnosť ŠKD

Názov aktivity – akcie	Vyhodnotenie cieľa aktivity
Imatrikulácia	Podporovať u detí prvých ročníkov zodpovedný prístup k učeniu.
Deň otvorených dverí pre verejnosť Deň otvorených dverí pre MŠ	Kultúrny program pre rodičov aj škôlkárov, výroba vianočných výrobkov, darčiekov.
Korčuľovanie, Plavecký kurz	Rozvíjať pohybové schopnosti detí.
Zábavné popoludnie (pri príležitosti týždňa športu, spanie v škole)	Viesť deti k zmysluplnému tráveniu voľného času, športu. Skvalitňovať medzilidské vzťahy. Zlepšovať vzťahy medzi deťmi rôznych tried, medzi deťmi a učiteľmi.
Športové dopoludnie pre MŠ	Rozvíjať pohybové schopnosti detí.
Výroba pozdravov kamarátovi, vyrezávanie tekvic, masiek	Rozvíjanie kreativity, práca s odpadovým a prírodným materiálom.
Letný školský klub detí	Viesť deti k zmysluplnému tráveniu voľného času, športu.
Smutná prinzezná - divadielko	Rozvíjanie vzťahu k dramatickej tvorbe, literatúre.

Všetky spomínané aktivity realizovali deti všetkých oddelení.

## 14. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku 2019/2020 nebola v ZŠ vykonaná ŠŠI žiadna inšpekcia.

## 15. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

### Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Škola bola projektovaná ako 18-triedna a otvorila svoje brány 5.septembra 1977. V školskom roku 1977/78 nastúpilo cca 900 detí.

Od šk. roku 1996/97 malo v budove základnej školy prenajaté priestory Súkromné slovanské gymnázium (SSG). Prenájom skončil k 31.10.2012.

V šk. roku 2020/2021 je v priestoroch budovy 386 žiakov základnej školy (ZŠ) v 19 triedach, študenti a zamestnanci Súkromného slovanského gymnázia (SSG) využívajú od šk. roku 2012/2013 len naše telocvične na výučbu telesnej a športovej výchovy (prenájom) a využívajú školské stravovacie zariadenie (obedy). 3 triedy po SSG mala prenajaté od školského roku 2015/2016 Súkromná základná škola (SZŠ) Esprit. Prenájom skončil 31.7.2017.

Využívanie telocvične je každý deň vyťažené od 8.00 hod. a končí sa v nich vyučovanie telesnej a telesnej a športovej výchovy, športových hier, pohybovej prípravy v jednotlivých dňoch v neskorých popoludňajších hodinách, väčšinou o 16.00 hod., prípadne o 16.25 hod.. TV sa uskutočňuje v šk. roku 2020/2021 podľa nariadenia RUVZ. Po týchto hodinách nasledujú prenájmy telocviční, používanie podľa nariadenia RUVZ.

Výučba v rámci mnohých predmetov prebieha aj v dvoch počítačových učebniach, v jazykovom laboratóriu, v 6 učebniach s interaktívnou tabuľou ( z toho 5 sú kmeňové triedy).

Súčasťou školy je aj školský klub detí (ŠKD) , školská jedáleň (ŠJ) a školská kuchyňa (ŠK) a učiteľská a žiacka knižnica. ŠKD disponuje herňou.

Základná škola otvorila v septembri 2021 svoje brány 45.krát. V minulosti sa nám vlastnými silami, s pomocou zriaďovateľa a v minulosti aj s pomocou Súkromného slovanského gymnázia podarilo z tých vyšších investícií:

- podlahová krytina v dvoch triedach do 3tieho ročníka po bývalom archíve M.Č Vrankuňa cca 2700 €
- maľovanie tried cca 960 €
- zakúpiť 2 ohrievacie pulty do ŠJ v hodnote cca 3 000 €
- tabuľové magnetické tapety cca 750 € 2 triedy
- lavice a stoličky do 1.C triedy cca 1200 €
- rekonštrukcia vrátnice spolu cca 1500 €
- revitalizácia priestorov vedenia cca do 1000 €
- svietidlá na chodbe cca 1400 €

Škola má zriadené a využíva tieto odborné učebne: veľkú a malú telocvičňu, zrkadlovú sieň, odbornú učebňu a laboratórium pre vyučovanie chémie, laboratórium fyziky – obe sú zrelé na rekonštrukciu, najmä po realizácii projektu ISRMO (krádeže a vytopenie oboch odborných učební robotníkmi zhotoviteľa), 2 učebne výpočtovej techniky (15+12 počítačov ) s dataprojektorom, jazykové laboratórium so slúchadlovou zostavou pre 17 žiakov, keramickú tabuľou, softvérovým vybavením, knižným fondom na cudzie jazyky a interaktívnou tabuľou, školské dielne, 6 učebni s interaktívnou tabuľou, cvičnú kuchynku. Tieto odborné učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, mnohé z vybavenia pochádza ešte z prvotného vybavenia školy.

Pri obnove učebných pomôcok je nápomocné občianske združenie rodičov.

Škola má k dispozícii školskú knižnicu.

Triedy, chodby i ostatné priestory sú pravidelne udržiavané v dobrom hygienickom stave priebežným maľovaním, rekonštrukciou podláh, lavíc, stoličiek.

Škola postupne vymieňa žiacky nábytok za bezpečnejší a zodpovedajúci hygienickým normám.

Na celej budove škole boli vymenené okná a vchodové dvere.

Kmeňové triedy boli vymaľované buď samotnými rodičmi žiakov, alebo vymaľovanie financovali rodičia žiakov.

V areáli školy máme preliezačky na voľno-časové aktivity žiakov. Ich osadenie bolo financované z 2 % daní občianskeho združenia rodičov.

Vybavenie školy učebnými pomôckami sa priebežne dopĺňa. Nedostatky pociťujeme v počte kvalitných počítačov pre žiakov i učiteľov, v nedostatku potrebných výukových CD nosičov, ako aj v modernizácii didaktickej techniky či potrebných pomôcok.

## **16. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy tvoria prílohu č. 1 správy.

## **17. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení – vychádza sa zo SWOT analýzy**

### **A) Zhodnoťte oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky**

- vzdelávacie výsledky a práca s talentovanými žiakmi, príprava žiakov na súťaže, dobré umiestnenia žiakov v olympiádach a súťažiach
- dosiahnutie výsledkov nad celoslovenským priemerom v testovaníT5
- postupné zvyšovanie počtu žiakov
- poskytovanie pestrej záujmovej činnosti pre žiakov
- spolupráca s Materskými školami
- veľmi kvalitná práca výchovnej poradkyne
- dobrá spolupráca s rodičovským združením
- dobrá spolupráca so školskými špeciálnymi pedagogičkami, pedagogickými asistentmi
- veľmi dobré stravovanie v ŠJ - obedy i pre cudzích strávníkov
- postupné zlepšovanie prostredia školy, realizácia opráv, modernizácia
- zvyšovanie kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov v oblasti využívania multimediálnych prostriedkov
- zvyšovanie záujmu pedagogických zamestnancov o profesijný rozvoj
- zavádzanie inovačných metód do vzdelávania
- práca žiackeho parlamentu

### **B) Zhodnoťte oblasti, v ktorých sú nedostatky**

- nízka motivácia žiakov ku vzdelávaniu
- vysoký počet ospravedlnených vymeškaných hodín
- vysoký počet neospravedlnených hodín
- problémy v správaní časti žiakov
- technický stav budovy školy
- nedostatok moderných učebných pomôcok
- nedostatok potrebných učiteľov

### **C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky**

- motivovať žiakov, ale i rodičov pri dosahovaní lepších výsledkov
- individuálne pristupovať k zdravotne znevýhodneným a talentovaným žiakom
- komunikovať s rodičmi problémových žiakov- triedni učiteľia, výchovný poradca, vedenie školy
- podľa finančných možností zabezpečovať pomôcky na vyučovanie

## Ďalšie informácie o škole

### 1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

V škole sme vytvárali podmienky na bezproblémový chod výchovno- vzdelávacieho procesu, vrátane zabezpečenia dištančného vzdelávania počas mimoriadneho prerušenia vyučovania.

V rozvrhu hodín sme dodržiavali hygienické zásady. Dodržiaval sa prestávkový režim v zmysle hygienických požiadaviek. Veľké prestávky žiaci v priaznivom počasí trávili na školskom dvore. Rozmiestnenie lavíc je taktiež v zmysle hygienických požiadaviek. Na zlepšenie prostredia v triedach sme vybavili triedy bezprašnými tabuľovými tapetami. Ďalšie triedy sme vybavili novými lavicami, vymaľovali sme 3 triedy. Našou snahou bolo odbúravať stresové situácie, nepreťažovať žiakov. Problémy žiakov sa riešili v spolupráci vyučujúcich s vedením školy, výchovného poradcu. V prípade potreby boli do školy predvolávaní rodičia žiakov. Žiakov, u ktorých mali učitelia podozrenie na vývinové poruchy učenia sme odporúčali na pedagogicko-psychologické vyšetrenie do CPPPaP. Akceptovali sme odporúčania odborných pracovníkov.

Pre žiakov i zamestnancov máme zabezpečený pitný režim, kvalitnú stravu na obed. Regionálny úrad verejného zdravotníctva vykonal kontrolu vody v školskom bazéne s dobrými výsledkami. Udržiavame školu čistú a esteticky upravenú.

S cieľom zvýšenia psychohygieny žiakov pravidelne organizujeme školy v prírode a lyžiarske kurzy. Vzhľadom na mimoriadne prerušenie vyučovania sa v tomto školskom roku školy v prírode nerealizovali.

### 2. Prezentácia školy v masmédiách

Činnosť školy prezentujeme na webovej stránke školy a školského klubu detí.

### 3. Spolupráca školy s/so

#### zákonnými zástupcami žiakov

Spolupráca školy s rodičmi je dobrá. Rodičia sa stretli v školskom roku na triednych aktívoch 2krát. Pred zasadnutiami triednych aktívov zasadala rada rodičov, v ktorej sú zvolení zástupcovia z každej triedy. Na svojich rokovaníach sa rada rodičov zaoberala:

- riešením a schvaľovaním finančných otázok RZ, zabezpečovaním vyváženého čerpania rozpočtu organizácie
- prípravou triednych aktívov, riešením pripomienok z triednych aktívov zapísaných v zápisniciach
- informáciami z vedenia školy
- finančnou podporou aktivít školy napr.: príspevok na exkurzie a výlety žiakov, štartovné žiakov na súťažiach, nákup odmiern pre žiakov, darčeky na Mikuláša
- skvalitňovaním výchovno-vzdelávacieho procesu nákupom učebných pomôcok, materiálno- technického vybavenia ŠKD, školskej jedálne, postupným zariaďovaním učebni novými lavicami

Zástupcovia tried informácie z rokovaní odovzdávali ostatným rodičom v triedach. Na každom zasadnutí zástupcov rodičovského združenia bola prítomná riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy.

Rodičia žiakov mali možnosť komunikovať s učiteľmi v rámci konzultačných hodín, s vedením školy v rámci stránkových hodín. Všetky podnety rodičov sme riešili vo vedení školy.

Spoločnými akciami boli vianočné besiedky, vianočné trhy.

#### Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

CPPPaP realizuje vyšetrenia pre deti navrhnuté učiteľmi a špec. pedagógom.



Školský špec.pedagóg v spolupráci s CPPP a P.

Spolupráca s výchovným poradcom, školským pedagógom, koordinátorom, učiteľmi i vedením školy bola bezproblémová.

### Materskými školami

Škola spolupracuje s MŠ Kríková, MŠ Kaméliová a MŠ Bodvianska ulici. Šk. rok 2019/2020 sa spolupráca neuskutočnila z dôvodu pandemických opatrení Covid 19. Spoluprácu hodnotíme ako veľmi dobrú. Na základe dohody medzi ZŠ a MŠ uskutočňujeme Dni otvorených dverí, návštevy spoločných podujatí, prípravu zápisu do prvého ročníka.

V čase pred zápisom sme pozvali deti z materských škôl do našich prváčkových tried, telocvične, bazénu a herne ŠKD.

Všetky spoločné akcie boli vydarené a priniesli radosť deťom i učiteľom. Prínosom pre školu je, že deti z materskej školy poznajú školu, do ktorej nastúpia ako prváci.

### **Záver: Vyhodnotenie cieľov, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy**

Vytvárať priaznivé prostredie na tvorivo-humánnu výchovu a vzdelávanie s dôrazom na aktivitu a rozvoj komplexnej osobnosti žiaka bolo a je strategickým cieľom školy. Rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, realizácia školského vzdelávacieho programu, individuálny prístup ku žiakom talentovaným a tiež žiakom so špeciálno-pedagogickými potrebami a ciele školy si osvojili pedagogickí aj odborní zamestnanci. Naši žiaci, ktorých učitelia pripravovali na účasť vo viacerých súťažiach a olympiádach, školu úspešne reprezentovali.

Vedenie školy dbá o profesijný a odborný rast pedagogických a odborných zamestnancov a umožňuje ich účasť na kontinuálnom vzdelávaní s cieľom rozvoja ich kompetencií na zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu.

Moderné a inovatívne metódy vyučovania predstavujú kľúčový spôsob neustáleho skvalitňovania odovzdávania vedomostí. Používanie IKT dnes už patrí k základným zručnostiam pedagógov a vedenie školy napriek nepriaznivej finančnej situácii v školstve nepoľavuje v úsilí zlepšovania materiálno-technického vybavenia. Táto snaha sa ukázala byť veľkou výhodou počas mimoriadnej situácie súvisiacej s pandemiou COVID-19, kedy škola a pedagógovia prakticky zo dňa na deň museli od základov zmeniť spôsob vyučovania. Distančné formy vzdelávania neboli neznámy pojem, avšak home - office a vyučovanie na diaľku priniesli nemálo problémov, ktorých riešenie do budúcnosti stojí na finančných možnostiach školy za spolupráce so zriaďovateľom Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa. Napriek existujúcim zdrojom digitálnych obsahov a platforiem pre učiteľov z dielne rezortu školstva nie vždy bolo možné ich plné využívanie, predovšetkým z technických dôvodov. Vedenie školy by preto uvítalo celoplošné riešenie tejto problematiky, vrátane zahrnutia Bratislavy do Národného projektu „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“ a podobných projektov, nakoľko sa potvrdzuje, že práve digitálne vzdelávanie bude nevyhnutnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu nielen počas mimoriadnych situácií, čo predpokladá nie len technické vybavenie (ako počítače, tablety, wi-fi routre, rýchly internet a pod.), ale aj rozvíjanie digitálnych zručností učiteľov.

Popri investovaní do IKT sa nezabúda ani na dopĺňanie kníh do školskej knižnice a pomôcok pre jednotlivé kabinety, aj keď aj tu sú rozhodujúce finančné možnosti. Vedenie školy nepoľavuje v snahe získavania príjmových zdrojov predovšetkým prenájmom vybraných priestorov školy, či už ide o telocvične, tried, tanečnej sály.

Popri výchovno-vzdelávacom procese sa dôkladne venujeme aj prevencii negatívnych vplyvov súčasnosti akými sú omamné látky (drogy), šikanovanie, kyberšikana, nenávistné prejavy, násilie, kriminalita, záškoláctvo a podobne. Zrealizovali sme tiež prednášky zamerané na boj proti omamným a návykovým látkam, vrátane alkoholu. Téma drog je v súčasnosti veľmi páľčivou a vedenie školy zastáva názor, že je nevyhnutné venovať sa jej dôkladne a bez príkaz. Pripraviť deti na to, aby dokázali odolať pokušeniu a vedeli o tom hovoriť, či už medzi sebou,

alebo s dospelými. Zvedavosť detí im na jednej strane pomáha spoznávať svet, ale na strane druhej môže viesť k „ochutnaniu drogy“, aby zistili čo to s nimi urobí. Ak im včas povieme pravdu a ukážeme následky užívania omamných a návykových látok bez príkras (pochopiteľne formou primeranou veku) je to veľmi účinná prevencia.

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy pravidelne pripravujú rôzne akcie a besedy, ktoré pútavou formou oslovujú rôzne vekové skupiny našich žiakov. Pre deviatakov to bola napríklad beseda, v rámci ktorej sa oboznámili s možnosťami štúdia na stredných školách a duálnym vzdelávaním.

Vytváranie zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia patrí k prioritám vedenia školy, ktoré si uvedomuje, že práve sústavným, cieľavedomým a zodpovedným prístupom k tejto oblasti sa výrazne zlepšuje kvalita podmienok pre prácu zamestnancov a pre získavanie vedomostí žiakmi. K tomu patrí i zapájanie sa do programov a súťaží podporujúcich zdravie, zdravý životný štýl, kam radíme i stravu ponúkanú v školskej jedálni zodpovedajúcu zásadám zdravej výživy.

Výrazne sa venujeme tomu, aby vzdelávanie na našej škole bolo dynamickým procesom poznávania a poznania smerujúce k správnym postojom pri riešení rozličných problémov v reálnom živote.

Individuálnym prístupom aktívne podporujeme talentovaných žiakov a poskytujeme im priestor na rozvíjanie ich nadania a ďalší vedomostný a osobnostný rast. Ich zapájanie do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád sa stalo súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na našej škole a prináša úžitok i zážitok všetkým zúčastneným.

Okrem všeobecne akceptovanej požiadavky na vytváranie podmienok maximálneho rozvíjania potencialít každého dieťaťa pedagogickí a odborní zamestnanci školy veľmi citlivo pristupovali vo výchovno-vzdelávacom procese k potrebám detí z rozličných sociálnych, kultúrnych a jazykových prostredí.

Naším hlavným cieľom bolo a je vzdelávanie v celoživotnej dimenzii v najrozličnejších kontextoch.

Mimoriadna situácia súvisiaca s prvou vlnou pandémie COVID-19 nám ukázala, akou dôležitou je schopnosť operatívne reagovať a prispôbiť sa krízovým možnostiam. Najšť prijateľný modus operandi umožňujúci efektívne odovzdávanie učiva, nových látok žiakom a overovania ich vedomostí, za úplne nového denného režimu, nebolo ľahké a zatiaľ neexistuje univerzálny návod uplatniteľný na všetkých základných školách. Avšak vzhľadom k aktuálne začínajúcej druhej vlne pandémie COVID-19 sa javí nevyhnutným zosúladiť postupov v rezorte školstva vo výchovno-vzdelávacom procese. Vedenie Základnej školy Žitavská je pripravené byť v takomto procese vývoja nápomocné a aktívne sa podieľať na zavádzaní.

Správa o hospodárení – Základná škola Žitavská 1 Bratislava za rok 2019.

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

marec 2019

Počet tried a žiakov I. a II. stupňa

K 31. 12. 2018				K 31. 12. 2019			
1. stupeň	9 tried	175 žiakov		1. stupeň	9 tried	155 žiakov	
2. stupeň	10 tried	205 žiakov		2. stupeň	10 tried	207 žiakov	
Spolu	19 tried	375 žiakov		Spolu	19 tried	362 žiakov	
Priemer na triedu		19,74 žiakov		Priemer na triedu		19,05 žiakov	
Z toho integrovaných		42 žiakov		Z toho integrovaných		35 žiakov	

Počet detí a oddelení v školskom klube

K 31. 12. 2018		K 31. 12. 2019	
Počet detí	164	Počet detí	135
Počet oddelení	6	Počet oddelení	5
Priemer na oddelenie	27,3	Priemer na oddelenie	27,00

Počet žiakov a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2018		K 31. 12. 2019	
Počet detí	136	Počet detí	144
Počet kalendárnych dní	1 005	Počet kalendárnych dní	1 015

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni

Počet stravníkov k 31.12.2018	280	Počet stravníkov k 31.12.2019	301
Z toho: žiaci ZŠ	229	Z toho: žiaci ZŠ	251
žiaci gymnázia	4	žiaci gymnázia	4
zamestnanci ZŠ	43	zamestnanci ZŠ	42
zamestnanci SSG	4	zamestnanci SSG	4
Počet vydaných obedov	45 594	Počet vydaných obedov	46 282
Z toho: žiaci ZŠ	38 007	Z toho: žiaci ZŠ	39 217
žiaci gymnázia	682	žiaci gymnázia	535
zamestnanci ZŠ	6 257	zamestnanci ZŠ	5 852
zamestnanci SSG	648	zamestnanci SSG	678

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31. 12. 2018		K 31. 12. 2019	
Pedagogickí v ZŠ fyzicky	27	Pedagogickí v ZŠ fyzicky	29
Pedagogickí v ZŠ prepočítaný stav	25,95	Pedagogickí v ZŠ prepočítaný stav	26,60
Pedagogickí v ŠKD fyzicky	6	Pedagogickí v ŠKD fyzicky	5
Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	5,69	Pedagogickí v ŠKD prepočítaný stav	4,72
Z toho bez potrebnej kvalifikácie	1	Z toho bez potrebnej kvalifikácie	1
Na plný úväzok ped.prac. v ZŠ a ŠKD z toho dôchodkýň	24	Na plný úväzok ped. prac. v ZŠ a ŠKD z toho dôchodkýň	25
Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň	1	Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň	3
Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň	9	Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň	9
Nepedagogickí v ZŠ	2	Nepedagogickí v ZŠ	1
Nepedagogickí v ZŠ	10	Nepedagogickí v ZŠ	9
Zamestnanci v ŠJ	5	Zamestnanci v ŠJ	6

## 2. Hospodárenie organizácie za rok 2019

Základná škola Žitavská 1, 821 07 Bratislava 214, IČO 31780806 je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou od 01. 01. 1997. Od 01.07.2002 prešla zriaďovateľská funkcia školy na Mestskú časť Bratislava- Vrakúňa, Širavská 7.

Členenie Základná škola – výkon miestnej štátnej správy – prenesené kompetencie, financované zo štátneho rozpočtu. Patrí k nej školský klub detí a školská jedáleň – originálne kompetencie, ktoré zabezpečuje

samospráva, financované z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, z rozpočtu obce a z príjmov za ŠKD a réžie v ŠJ.

Škola bola daná do prevádzky dňa 05.09.1977. Budova ZŠ bola zverená do správy školy v roku 2004. v hodnote 519 898,45 €. K 1.12.2012 sa zvýšila hodnota budovy o 202 152,10 € ( rekonštrukcia okien ). Dňom 16.12.2013 boli Dodatkom č. 1 zverené do správy základnej školy pozemky : parc. č. 3609/1 a parc. č. 3609/2. V budove je dvojizbový byt, ktorý obýva pán školník s rodinou . Poplatky spojené s nájmom 71,17 € mesačne platí na príjmový účet školy, za vodu 23,03 € mesačne na výdavkový účet. Plyn, kúrenie a OLO si hradí na základe meračov a zmlúv s dodávateľmi. Služby spojené s nájmom bytu poskytovalo Spokojné bývanie, s.r.o., na základe „ Príkaznej zmluvy“, uzatvorenej na dobu neurčitú. Dňa 09.01.2019 Spokojné bývanie Príkaznú zmluvu uzatvorenú dňa 01.01.2004 vypovedalo a to napriek tomu, že bola uzatvorená na dobu neurčitú. Výpovedná doba je 6 mesiacov a začala plynúť od 01.02.2019.

Kapacitne nie je škola úplne využitá z dôvodu, že v časti budovy, ktorú si dlhodobo prenajímalo Súkromné slovenské gymnázium bol ukončený prenájom k 31.10.2012. Po odchode SSG časť priestorov využíva škola, vybudovala sa odborná učebňa a trieda 0. ročníka. Od 1.10.2019 prenechávame k nájmu časť nebytových priestorov (po Esprite) Občianskemu združeniu Fantastická. Nájom je uzatvorený na dobu určitú na 5 rokov.

Tri miestnosti bezodplatne využíva Mestská časť Bratislava- Vrakuňa na archív.

## 2.1. Výdavky

Čerpanie podľa ekonomickej klasifikácie je v tabuľke č. 1

Čerpanie podľa zdrojov je podrobne rozpisané v tabuľke č. 2

Čerpanie miezd a odvodov v roku 2019 bolo v sume 637 216,00 € - čerpanie na 100 % - účelné využitie na mzdy a odvody, ktoré boli vyplatené podľa priznaných funkčných plátov.

Zo získaných vzdelávacích poukazov v hodnote 11 590,00 € sme vyčerpali na odmeny za krúžkovú činnosť 6 648 ,00 € , odvody do poisťovní 2 373,11 € a zostatok 2 568,89 € bol použitý na úhradu energií za teplo. V mesiaci september sme dostali nenormatívny príspevok zo ŠR na asistenta učiteľa ( na úväzok 75 % ) za 9-12/2019 v čiastke 2 772,00 €. Z toho na platy 2 229,00 € a odvody 543,00 €.

Zriaďovateľovi bola zaslaná žiadosť na vyplatenie odchodného. Poukázané finančné prostriedky zo ŠR boli poukázané na účty dvom zamestnancom v sume 2 744,00 €.

Z ročného zúčtovania zdravotných poisťovní boli za zamestnávateľa vrátené finančné prostriedky za Základnú školu za rok 2018 v sume 30,83 € a zo sociálnej poisťovne 202,92, ktoré sme použili pri rozdelení ušetrovaných finančných prostriedkov pri odmenách a ich odvodoch.

Priemerná mzda a odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná :

ZŠ 1.stupeň 16,26 priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov a priemerná mzda 1 046,98 €

ZŠ 2.stupeň 19,18 priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov a priemerná mzda 1 171,38 €

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne.

Na prevádzku sme čerpali finančné prostriedky v sume 110 560,00 € a vyčerpané boli na 100%.

Počas roka sa deti zúčastnili v zimnom období lyžiarskeho výcviku, kde dotácia príspevku zo ŠR činila sumu 7 350,00 €, vyčerpalo sa 3 450,00 € , rozdiel príspevku - sumu 3 900,00 € sme poukázali späť na účet MÚ na následne boli vrátené späť do ŠR.

V letnom období deti I. stupňa čerpali príspevok na školu v prírode. Jeho výška na rok 2019 bola 4 800,00 € , vyčerpali sme 3 200,00 €, rozdiel príspevku – sumu 1 600,00 € sme prevodom vrátili opäť na účet MÚ a vrátené do ŠR.

Príspevok na učebnice v rámci nenormatívnych príspevkov sme použili na nákup učebníc a pracovných zošitov z cudzích jazykov v sume 1 460,00 €.

Pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia sme zakúpili katedru pre notebook do odbornej učebne za sumu 200,00 € - dotácia nenormatívnych príspevkov zo štátneho rozpočtu.

Najvyššie čerpanie z rozpočtu - to boli výdavky na položke energie, voda, komunikácie vo výške

49 512,00 €. Na elektrickú energiu sme minuli 10 368,00 €, na vodné a stočné 7 217,00 €, tepelná energia 33 031,00 €, na poštovné a telekomunikačné služby 1 298,00 €. Dobropismi v sume 2 402 € za rok 2018 sme si ponížili náklady na teplo.

Z dôvodu nezamestnávania telesne postihnutých zamestnancov sme nezaplatili zákonom určený poplatok, ale sme využili možnosť z chránenej dielne zakúpiť kancelársky nábytok do tried v sume 2 335,00 €.

Bola vykonaná výmena podlahových krytín v jednotlivých triedach ( z bezpečnostných dôvodov ) v sume 5 195,00 €.

Demontovali sme staré svietidlá v 2 triedach a na 1 chodbe - výmena za nové v sume 2 864,00.

V stolárskej dielni sme nechali vyrobiť nové parapetné dosky do tried v počte 21 ks za 1 134,00 €.

Ostatné náklady - čerpanie na nevyhnutnú prevádzku ako odvoz odpadu, revízie hasiacich prístrojov, deratizácia, vymaľovanie tried, nákup čistiacich prostriedkov, tonery a materiál na údržbu školy, poplatky banke, zaplatili sme aktualizáciu mzdového programu Vema, či za zverejňovanie faktúr softvérovej firme Trimel, poistenie budovy a majetku, tvorba sociálneho fondu, príspevky na stravovanie zamestnancov, odchodné do dôchodku a preplatenie nemocenských dávok prvých 10 dní PN.

**Dávky v hmotnej núdzi** boli vyčerpané na stravu žiakov v celkovej výške 865,00 €, čo predstavuje 68,9 % čerpanie z rozpočtu.

K 31.12.2019 vykazovala Základná škola, Žitavská 1, neuhradené faktúry za služby a tovary poskytnuté v decembri 2019 v sume 5 160,63 €, ktorých splatnosť bola január 2020. Na bežnom výdavkovom účte vykazujeme zostatok k 31.12.2019 sumu 10,00 €.

**V ŠKD boli čerpané výdavky v sume 92 830,24 €, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.**

Rozpočet v ŠKD je tvorený z rozpočtu MČ a poplatku od rodičov za ŠKD v hodnote 20,00 € mesačne. Od MČ bola dotácia na mzdy a odvody v sume 71 009,00 € a zvyšok vlastné príjmy. Prevádzka ŠKD sa zabezpečuje zväčša z prostriedkov ZŠ, pretože ŠKD nemá samostatné priestory a výchovná činnosť sa uskutočňuje v triedach.

**Priemerná mzda a odmena** za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

ŠKD 5,19 priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov a priemerná mzda 1 002,00€

Žiadosťou o úpravu rozpočtu zo dňa 9.1.2020 sme listom žiadali MČ Bratislava – Vrakuňa upraviť rozpočet na základe skutočne naplnených príjmov.

Prenájom budov, priestorov a objektov - stanovený rozpočet sme naplnili a prekročili o 1 410,00 €.

Príspevky od rodičov sa nepodarilo vyzbierať o sumu 4 293 € z dôvodu poklesu žiakov, ktorí oproti minulému roku navštevovali školský klub. Nenaplnenie príjmov z príspevkov od rodičov vzniklo aj počtom detí z rodín v hmotnej núdzi, ktorých príjem je vo výške životného minima a tí mesačne namiesto 20,00€, uhradia sumu jedno euro. Z toho dôvodu bolo nutné obmedziť čerpanie rozpočtu na najnutnejšie výdavky pre činnosť v ŠKD.

Čerpanie miezd a odvodov v roku 2019 bolo v sume 84 509,00 € t.j. 100, % z upraveného rozpočtu.

Z príspevkov od rodičov za ŠKD v sume 5 792,00 € sme investovali na základe prieskumu troch ponúk do údržby priestorov - obnova podlahovej krytiny. Finančné prostriedky z príspevkov rodičov ŠKD v sume 2 039,00 € slúžili na úhradu poplatkov banky, stravovanie zamestnancov, prídel do SF. Suma 13 500,00€ bola čerpaná na základné platy učiteľov. MČ Bratislava Vrakuňa nám refinancovala nákup náradia potrebného pri upratovaní okolia školy v sume 152,50 €. Od žiakov sme vyzbierali finančnú hotovosť za poškodené učebnice v sume 177,00 €. Tieto príjmy sme použili na nákup chýbajúcich učebníc cudzích jazykov ako NEJ a ANJ.

**V ŠJ boli čerpané bežné výdavky v sume 118 698,30 €, čo predstavuje 99,6 % z upraveného rozpočtu.** ŠJ je financovaná z rozpočtu MČ Bratislava – Vrakuňa a to v sume 55 481,00 € a zo stravného - režijných nákladov zamestnancov školy a iných stravníkov (študentov a zamestnancov SSG). Dotácia z VÚC na stravu študentov SSG bola 682 € a slúži na zakúpenie materiálového vybavenia ŠJ (plast.dosky, pekáč ryba, žiaruvz.rukavice, teplomer do fritézy, varechy).

Príjmy za réžiu za zamestnancov a deti /10 €/ - stanovený rozpočet v sume 22 666,00 € bol naplnený a skutočne sa vybralo o 2 094,00 viac, ako sme si v rozpočte stanovili. Z týchto prostriedkov bola uhradená časť plátov zamestnancov a odvodov do poisťovní v sume 4 550,00 € a náklady na prevádzku v sume

9 180,90 € a to konkrétne na úhradu energii, služieb, údržbu, stravovanie zamestnancov.

**Priemerná mzda a odmeny** za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

ŠJ 5,58 priemerný prepočítaný evidenčný stav pracovníkov a priemerná mzda 703,63€

Čerpanie miezd a odvodov v roku 2019 bolo v sume 63 355,00 € t.j. 100 % z upraveného rozpočtu.

Všetky odvody do poisťovní boli pravidelne mesačne odvádzané.

Rozpočet na prevádzku ŠJ sa čerpal v sume 55 343,00 €, čo predstavuje 99,7 % z upraveného rozpočtu. Najvyššie čerpanie bolo na položke materiál a to nákup nového počítača pre vedúcu do ŠJ, systém na evidenciu dochádzky u detí pri obedoch zadarmo, nákup kancelárskych a čistiacich potrieb. Za stravné bola od rodičov pripísaná suma na účet ŠJ za obedy detí 31 734,47 €. Za faktúry potravín sa zaplatilo z vybraných finančných prostriedkov 31 253,04 €. Rozdiel finančných príjmov 481,43 € evidujeme ako peniaze otočené cez MÚ a prechádzajúce do budúceho roku 2020 ako nespotrebované. Zo ŠR-1,20€ - príspevok na stravovanie na obed za žiaka, ktorý sa zúčastnil vyučovacieho procesu. Celková dotácia za 9-12/2019 prišla na účet vo výške 37 748,40 €. Faktúry za nákup potravín boli v sume 19 184,40 € a na účet MÚ sme poukázali nevyčerpanú dotáciu 9-12/2019 v sume 18 564,00 €.

Ďalej boli vykonané najnutnejšie opravy opotrebovaných strojov ( umývačky riadu, kuch. zariadenia ), povinné kontroly a revízie plynu, výťahu, komína, lapača tukov, maľovanie kuchyne.

Bola vykonaná deratizácia skladových priestorov, odvoz odpadu, tlač zloženiek a ďalšie nevyhnutné náklady – príspevok na stravovanie zamestnancov. Za elektr. energiu, vodu, plyn , telekomunikácie sme v ŠJ vyčerpali sumu 3 285,00 €. Z pridelovanými finančnými prostriedkami bolo nakladané racionálne a hospodárne.

Na základe žiadosti zo dňa 27.11.2019 sme žiadali o presun z ušetrených finančných prostriedkov v ŠKD, zdrojom financovania 72g od fyzickej alebo právnickej osoby v sume 5 024,00 € na platy 2 524,00 € a prevádzku 2 500,00 € do školskej jedálne. Žiadosť o presun finančných prostriedkov sme písali aj po druhý raz a to dňa 19.12.2019 s textom žiadosti o presun ušetrených fin. prostriedkov na prevádzku v ŠKD , zdroj financovania 72g v sume 800 € sme chceli použiť na chýbajúce platy v ŠJ.

Miestna časť Bratislava -Vrakuňa v oboch prípadoch listom oznámila súhlas o presun finančných prostriedkov. K 31.12.2019 vykazuje Školská jedáleň pri Základnej škole, Žitavská 1, neuhradené faktúry za potraviny v sume 3 059,38 €, ktorých splatnosť bola január 2020.

## 2.2 Pr í j m y

Príjmy plníme z prenájmu priestorov – zrkadlovej miestnosti, z prenájmu za telocvične a jedálne, nájomného za byt školníka, z príspevku rodičov za ŠKD, z réžie v ŠJ, dobropisu a vratiek. Podľa VZN č.3/2019 zo dňa 25.6.2019 sú poplatky ŠKD 20 € mesačne. Réžia v ŠJ je od 1.9.2019 u zamestnancov a stravníkov SSG 1,43 € za 1 obed. Celkové príjmy réžie v ŠJ činia sumu 22 666,41 €. VZN č. 3/2019 zo dňa 25.6.2019 bola určená aj výška mesačného príspevku 10,00 € na režijné náklady žiaka.

Čerpanie príspevku na režijné náklady žiaci 10 € mesačne - nákup materiálno technického vybavenia školskej jedálne, vrátane opráv a údržby zariadení a na výdavky spojené so zabezpečením hygieny kultúry stolovania v celkovej sume: **22 666,00 €**. Finančné prostriedky boli použité a rozpísané sú v tabuľke číslo 2.

Dobropisom za plyn 2018 v sume 209,00 € sme v ŠJ ponížili náklady na energiu.

## 2.3 P r e n á j m y

Prenájmy sú uzatvárané zmluvne so súhlasom zriaďovateľa podľa sadzovníka zmluvných cien na prenájmy nebytových priestorov v objekte školy. Prehľad jednotlivých nájmov je uvedený v tabuľke č. 2.

Z refundácií za energie sme získali celkom :	<b>5 559,97 €</b>
z toho	
- za telocvične a školskú jedáleň	3 591,00 €
- za vodu - školský byt	276,36 €
- za bytové a nebytové priestory	1 692,61 €

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na energie zo štátneho rozpočtu.

Príjmy z prenajatých priestorov celkom: **4 409,04€**

z toho	
- z nájmov telocviční a školskej jedálne	1 454,00 €
- za nájomné v školskom byte	854,04 €
- za bytové a nebytové priestory	2 101,00 €

#### 2.4. Sociálny fond - čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou

Počiatkový stav k 01. 01. 2019	5 998,69 €
Tvorba 1,25 % z hrubých miezd	6 024,04 €
Čerpanie (strava zamest., Deň učiteľov, Tesco poukážky, Mikulášsky balíček pre zamestnancov)	6 767,80 €
<b>Zostatok k 31. 12. 2019</b>	<b>5 254,93 €</b>

### 3. Záver

Na základe toho, že v rámci ISRMO mala byť v našej základnej škole vykonaná kompletná sanácia rozvodov a kanalizácie, obnova hygienických zariadení a šatní, obnova vzduchotechniky, rekonštrukcia a zateplenie strechy a fasády budovy školy, veľa havarijných problémov sa po uskutočnení týchto prác vyriešilo a veľmi veľa problémov zostalo, keďže projekt na niektoré veci zabudol (?) :

Medzi pretrvávajúce problémy patrí naďalej :

**1.** V priestoroch školskej jedálne vlnnú stenu a stĺpy, v ktorých je zabudované kanalizačné potrubie, zrejme je to z dôvodu prasknutého potrubia alebo rozsušených ucpávok v spojoch potrubia. Je to len domnienka, pretože túto časť odtokov treba otvoriť, čo vyžaduje dosť rozsiahle búracie práce.

**2. Odstrániť teplovzdušné agregáty** v telocvičniach - sú v havarijnom stave, prehrdzavené a slzia. V školskej jedálni sme ich už odstránili z vlastných prostriedkov.

**3. Výmena sklenených dvojkřídlových dverí a presklených stien** v celej budove školy, niektoré sú v takom stave, že musia byť uzamknuté a nemôžeme ich používať. Pánty sú v takom stave, že hrozilo vypadnutie týchto dverí.

**4. Podlahové krytiny** (predovšetkým v triedach ) je potrebné riešiť v dohľadnej dobe, keďže rokmi sú z hľadiska bezpečnostného a zdravotného nevyhovujúce. Na ich zhoršenom stave sa podpísalo v značnej miere aj nešetrné zaobchádzanie zo strany zhotoviteľa projektu ISRMO.

**5.** V dňoch **3.12. – 7.12.2012** bol v stravovacom zariadení pri Základnej škole na Žitavskej ulici č. 1, Bratislava, vykonaný p. Martou Šarmírovou audit systému správnej výrobných praxe – správa číslo : 2012/38/RÚVZ BA hl. m.

Na základe zistených nedostatkov bol vypracovaný protokol o nezhode - všetky zistenia organizácia akceptovala. Zistené nedostatky z bodu **1.** zostali naďalej nevyriešené :

#### **1. technologické vybavenie varne je nedostatočné, chýbajú dva kotle, panvica .**

Po podpise protokolu o nezhode zo dňa 7.12.2012 sme zriaďovateľa informovali o vykonanom audite a jeho záveroch listom č. 449/2012 zo dňa 10.12.2012 a zároveň sme ho požiadali o dofinancovanie školskej jedálne v roku 2013 za účelom odstránenia zistených nedostatkov. Odpoveď sme dostali 20.3.2013 s príslubom odstránenia nedostatkov **do 31.8.2013** . Uvedený nedostatok nie je do dnešného dňa odstránený – a to uplynie 31.8.2010 od príslubu vyriešenia 7 rokov. V rozpočtovom roku 2017 sme zakúpili aspoň jeden kotol. Stále chýba 1 kotol a panvica.

**6.** Neodkladne je potrebné z hľadiska **bezpečnostného a hygienického** riešiť **stav telocviční kompletnou rekonštrukciou, šatní pri telocvičniach, chodby, nárad'ovne a vestibulu pri telocvičniach.**

**7.** V periodickej správe z odbornej prehliadky a odborných skúškach elektrického zariadenia máme okrem iného uvedené: Vykonanou odbornou prehliadkou a skúškou bolo konštatované, že nainštalované elektrické zariadenie je spôsobilé bezpečnej prevádzky pri dodržaní technických podmienok výrobcov spotrebičov a prístrojov, ale len do najbližšej rekonštrukcie, pretože **elektrická inštalácia** je vyhotovená podľa STN platných v čase jej realizácie, avšak **je v rozpore s t. č. platnými STN.**

Záver tejto správy hovorí za všetko, čo sa týka našej elektroinštalácie.



Aby nevyhodilo poistky, nezačalo horieť elektrické vedenie,...., môžeme v triedach rozsvetovať len 1 rad svietidiel, zvyšné dva zostávajú zhasnuté, počítače na hodine informatiky sa môžu zapínať len postupne po jednom,....

Projekt ISRMO tento problém neriešil.

**8.** Je potrebná **výmena** zastaraných 43- ročných **svietidiel** . Svietidlá nie sú vymenené ani v jednej odbornej učebni, nie sú vymenené v zrekonštruovaných WC a sprchách (projekt na to „nemyslel“), na chodbách , v školskej kuchyni, školskej jedálni, v kancelárskych priestoroch, kabinetoch. Akútne je potrebné riešiť rozvody a výmenu svietidiel vo vestibule pri vrátnici.

**9. Úprava hlavného vchodu**, ktorý zostal po búracích prácach z dôvodu bezbariérového prístupu v dezolátnom stave. Zo strany zhotoviteľa projektu ISRMO bol celý obklad vchodu napenetrovaný a nachystaný na naniesenie vrstvy marmolitu. Napokon nám bolo oznámené, že projekt s touto úpravou nerátal a vchod zostáva v takomto stave. Pri bezbariérovom vstupe nie je doriešený ani odvod dažďovej vody, tá zo strechy tečie priamo na bezbariérový príjazd. V daždivé dni a v zimných mesiacoch je bezbariérový prístup značne nebezpečnou plochou.

**10.** Sfunkčnenie a **obnova športovísk** v areáli školy, skvalitnenie oddychovej časti školského dvora ( hádzanárske, basketbalové ihriská, bežecká dráha, rozbežisko a doskočisko na skok do diaľky , obnova náterov na plotoch, osadenie nových lavičiek a výmena drevenej výplne starých lavičiek, ktorých drevená výplň je vplyvom poveternostných podmienok zhnitá, rozsušená a dolámaná).

**11.** Je potrebná **rekonštrukcia chemickej učebne a laboratória, rekonštrukcia fyzikálneho laboratória, žiackych šatní** ( pevne veríme, že laboratória sa podarí vyriešiť z dotácie z **IROP** na budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učební, školských knižníc, odborných učební, v spolupráci so zriaďovateľom a s vyučujúcimi fyziky, chémie, biológie sme vypracovali podklady k výzve vydanéj Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR: **„Výzva na budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učební, odborných učební rôzneho druhu v základných školách“** )

**12.** Na školských dvoroch je zrejme prepadnutá kanalizácia – dažďové zvody. Aj po skončení dažďov tu niekoľko dní stojí voda a neodteká a školský dvor je viac dní nepoužiteľný na voľnočasové aktivity. Aj po vyčistení v r. 2018 problém pretrváva.

**13.** Po rokoch by bolo potrebné kompletne vymaľovanie školy, ktoré sa robí stále po jednotlivých triedach, kabinetoch .

**14.** Dňa 26.11. 2019 bola v Základnej škole na Žitavskej ul. č. 1, 821 07 Bratislava vykonaná plánovaná kontrola BOZP – Č.r. 1/2019/16 VM.

#### **Zistené nedostatky :**

1. Vo veľkej telocvični je podlaha v havarijnom stave – pri pohybe sa parkety hýbu (pri páde lopty došlo viackrát k uvoľneniu parkety a jej vyleteniu do vzduchu – ohrozenie pre zamestnancov a deti pohybujúce sa a cvičiace v telocvični)
2. Na treťom nadzemnom podlaží v pavilóne A je popraskaná a opadáva omietka  
Vzhľadom k tomu, že vizuálne nie je možné určiť v akom stave je prasklina doporučila kontrola BOZP vyhotoviť statický posudok.

O oboch nedostatkoch bol informovaný zriaďovateľ.

Zriaďovateľ reagoval na nedostatok 1. s tým, že v rozpočte mestskej časti Bratislava – Vrakuňa na rok 2020 je vyčlenených **27 500 €** na rekonštrukciu podlahy vo veľkej telocvični.

Nedostatok 2. je potrebné riešiť.

Keďže škola otvorila prvýkrát svoje brány 5. septembra 1977, 43 rokov jej trvania sa prejavuje na takmer všetkom zariadení budovy školy, elektrických rozvodoch, kanalizácii, podlahových krytinách, ... . Tento stav sa prejavuje v množstve každoročných (ne)predvídateľných havárií.

Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Tabuľka č. 1

Funkčná klasifik.	Ekonom. klasifik.	Rozpočtová skladba Položky a podpoložky	Plnenie rok 2018	Upravený rozpoč. 2019	Plnenie rok 2019	% plnenia
<b>Výdavky spolu</b>	<b>600+700</b>	<b>Celkom bežné a kapitálové výdavky</b>	<b>887 564</b>	<b>1 003 959</b>	<b>984 341</b>	<b>98,0</b>
	<b>600</b>	<b>Výdavky a transfery ZŠ, ŠKD, ŠJ</b>	<b>887 564</b>	<b>1 003 595</b>	<b>984 341</b>	<b>98,0</b>
<b>09.1.2.1</b>	<b>600</b>	<b>Bežné výdavky ZŠ</b>	<b>685 274</b>	<b>752 764</b>	<b>752 764</b>	<b>100,0</b>
<b>09.2.1.1</b>		<b>v tom:</b>				
	<b>610</b>	<b>Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>428 580</b>	<b>464 557</b>	<b>473 622</b>	<b>101,9</b>
	<b>620</b>	<b>Poistné a príspevky do poisťovní</b>	<b>146 623</b>	<b>163 715</b>	<b>163 594</b>	<b>99,9</b>
	<b>630</b>	<b>Tovary a služby</b>	<b>107 809</b>	<b>119 503</b>	<b>110 560</b>	<b>92,5</b>
		<b>z toho:</b>				
	631	cestovné náhrady	136	92	92	100,0
	632	energie, voda a telekomunikácie	49 512	62 086	56 398	90,8
	633	materiál	10 901	9 327	9 071	97,2
	635	rutinná a štandardná údržba	14 462	8 214	8 059	98,1
	637	služby	32 798	39 784	36 940	92,8
	<b>640</b>	<b>Bežné transfery ZŠ</b>	<b>2 262</b>	<b>4 989</b>	<b>4 988</b>	<b>99,9</b>
	642	Na nemocenské dávky	2 262	4 989	4 987	99,9
<b>10.4.0</b>	<b>633</b>	<b>Potraviny - hmotná núdza</b>	<b>1 131</b>	<b>1 255</b>	<b>865</b>	<b>68,9</b>
<b>10.4.0</b>	<b>633</b>	<b>Stravovanie-potraviny</b>	<b>0</b>	<b>37 917</b>	<b>19 184</b>	<b>50,5</b>
<b>09.5.0</b>	<b>600</b>	<b>Bežné výdavky ŠKD</b>	<b>86 076</b>	<b>92 842</b>	<b>92 830</b>	<b>99,9</b>
		<b>v tom:</b>				
	<b>610</b>	<b>Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>54 856</b>	<b>63 657</b>	<b>63 657</b>	<b>100,0</b>
	<b>620</b>	<b>Poistné a príspevky do poisťovní</b>	<b>18 631</b>	<b>20 860</b>	<b>20 852</b>	<b>99,9</b>
	<b>630</b>	<b>Tovary a služby</b>	<b>12 039</b>	<b>7 987</b>	<b>7 983</b>	<b>99,9</b>
		<b>z toho:</b>				
	632	Energie ,voda, telekomunikácie	7 175	0	0	0
	633	Materiál	1 527	377	375	99,4
	635	rutinná a štandardná údržba	1 623	5 793	5 792	99,9
	637	služby	1 714	1 817	1 815	99,8
	<b>640</b>	<b>Bežné transfery ŠKD</b>	<b>550</b>	<b>338</b>	<b>338</b>	<b>100,0</b>
	642	Na nemocenské dávky	550	338	338	100,0
<b>09.6.0.2</b>	<b>600</b>	<b>Bežné výdavky ŠJ</b>	<b>115 083</b>	<b>119 181</b>	<b>118 698</b>	<b>99,6</b>
		<b>v tom:</b>				
	<b>610</b>	<b>Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>35 332</b>	<b>47 146</b>	<b>47 145</b>	<b>99,9</b>
	<b>620</b>	<b>Poistné a príspevek do poisťovní</b>	<b>12 482</b>	<b>16 562</b>	<b>16 210</b>	<b>97,8</b>
	<b>630</b>	<b>Tovary a služby</b>	<b>64 978</b>	<b>55 473</b>	<b>55 343</b>	<b>99,7</b>
		<b>z toho:</b>				
	632	energie, voda a telekomunikácie	4 806	3 335	3 285	98,5
	633	materiál +potraviny KZ 72f	51 863	38 460	38 395	99,8
	635	rutinná a štandardná údržba	2 588	8 836	8 824	99,8
	637	služby	5 721	4 842	4 839	99,9
	<b>640</b>	<b>Bežné transfery ŠJ</b>	<b>2 291</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	642	nemocenské dávky	2 291	0	0	0
<b>Príjmy</b>	<b>200</b>	<b>Nedaňové príjmy</b>	<b>98 241</b>	<b>87 976</b>	<b>87 972</b>	<b>99,99</b>
	212	nájmy z bytu	854	854	854	100,0
	212	nájmy z nebyt. priestorov /SSG, Dance Dynas Loan	988	3 556	3 555	99,9
	223	príjem od rodičov za ŠKD	21 763	22 907	22 907	100,0
	223	príjem z predaja .-réžia	16 848	22 667	22 666	99,9
	223	príjem za predaj výrob.-pošk.učebnice	0	177	177	100,0
	223	lnkaso preddavku za stravu od stravníkov	50 747	31 735	31 734	99,9
	292	z dobropisov	3 582	2 611	2 610	99,9
	292	Ostatné, z vratiek RZZP	2 859	204	204	100,0
	<b>300</b>	<b>Granty, dar</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>453</b>	<b>Zostatok prostriedkov z predch.rokov</b>	<b>0</b>	<b>3 265</b>	<b>3 265</b>	<b>100,0</b>

Prehľad zmlúv za prenájom:

Tabuľkač.4.2

**A/Telocvične**

Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
	od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
Súkr. slovenské gymnázium	10.12.2018	30.6.2019	2 093,00	<b>2 093,00</b>	598,00	<b>598,00</b>	mesačne	
Súkr. slovenské gymnázium	14.10.2019	30.6.2020	2 552,00	<b>520,00</b>	957,00	<b>195,00</b>	mesačne	
PosAm, spol.s r.o., Bajkalská 28, BA	16.9.2019	30.6.2020	270,00	<b>105,00</b>	702,00	<b>273,00</b>		Výp.31.1.2020
Telových.jedn.Rovinka, Športová 433,Rovinka	4.11.2019	26.2.2020	520,00	<b>280,00</b>	195,00	<b>105,00</b>		
Skupina histor.šermu,Kadnárova 27,BA	5.2.2019	30.6.2019	157,50	<b>157,50</b>	94,50	<b>94,50</b>		
Tv jednota Ioan 129, Družstevná 48, Ivanka pri D	28.3.2019	2.5.2019	52,50	<b>52,50</b>	15,00	<b>15,00</b>		
Tv jednota Ioan 129, Družstevná 48, Ivanka pri D	9.5.2019	27.6.2019	84,00	<b>84,00</b>	24,00	<b>24,00</b>		
Tv jednota Ioan 129, Družstevná 48, Ivanka pri D	19.9.2019	31.12.2019	156,00	<b>156,00</b>	58,50	<b>58,50</b>		
BENI klub,o.z.-BENITIM, Balkánska 95,BA	1.1.2018	31.5.2019	76,00	<b>76,00</b>	38,00	<b>38,00</b>		
			5 961,00	<b>3 524,00</b>	2 682,00	<b>1 401,00</b>		

**B/Škol.jedálne**

Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
	od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
Združenie vlastníkov garáží, Dvojkrižna 7,BA	4.4.2019	4.4.2019	27,00	<b>27,00</b>	21,00	<b>21,00</b>	ihneď	
Spoloč.vlastn.bytov, garáží, Bebravská 7, BA	15.10.2019	15.10.2019	20,00	<b>20,00</b>	16,00	<b>16,00</b>	ihneď	
Vlastníci bytov a nebyt.priest.Vážska ul.21,BA	19.11.2019	19.11.2019	20,00	<b>20,00</b>	16,00	<b>16,00</b>	ihneď	
			67,00	<b>67,00</b>	53,00	<b>53,00</b>		

**C/Bytov.nebyt.priestory**

Nájomca	Doba nájmu		Platby za energiu		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
	od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
Byt školníka - p. Mikloviča	1.1.2019	31.12.2019	276,36	<b>276,36</b>	854,04	<b>854,04</b>	mesačne	energ.len voda
Súkr.ZUŠ, Prokofievova, BA	2.9.2019	30.6.2020	776,25	<b>317,25</b>	258,75	<b>105,75</b>	mesačne	
Rajo-automat na mlieka	1.1.2019	31.12.2019	83,36	<b>83,36</b>	0,00	<b>0,00</b>	polročne	len el. energia
Delikomat Slovensko, spol.s r.o.	1.1.2019	31.5.2019	50,00	<b>50,00</b>	50,00	<b>50,00</b>	štvrtročne	.výpoved' zml.
Mgr.Art.Z.Sliacka, Pri Kríži 18, BA	17.9.2019	30.9.2019	20,00	<b>20,00</b>	32,00	<b>32,00</b>	štvrtročne	
OZ S3T, Vajnorská 81, BA	1.10.2019	11.6.2020	320,00	<b>115,00</b>	192,00	<b>69,00</b>		
Dance Dynasty o. z.Povraznícka 3052,BA	10.9.2018	26.6.2019	572,00	<b>572,00</b>	286,00	<b>286,00</b>	polročne	
Dance Dynasty o. z.Povraznícka 3052,BA	9.9.2019	24.6.2020	925,00	<b>375,00</b>	555,00	<b>225,00</b>		
Občianske združ. Fantastická,Priehradná 20,BA	1.10.2019	31.9.2024	0	<b>0</b>	5 013,00	<b>1 253,25</b>	štvrtročne	
SEAL DANCE SCHOOL,Vajnorská 1320,BA	11.9.2018	19.6.2019	292,00	<b>160,00</b>	146,00	<b>80,00</b>		
			3 314,97	<b>1968,97</b>	7 386,79	<b>2 955,04</b>		

Čerpanie k 31.12.2019 podľa zdroja financovania

Tabuľka č. 4.3

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu 610	Tarifné platy 611	Príplatky 612	Odmeny 614	Poistné 620	Prevádzka spolu 630	Cestov. 631	Energie 632	Materiál 633	Údržba 635	Služby 637	Bežné transfery 640	Výpoč. techn. Kapital. 713
ŠR-normatívne	<b>724 742,00</b>	<b>473 621</b>	414 142	45 608	13 871	<b>163 594</b>	<b>110 560</b>	92	56 398	9 071	8 059	36 940	<b>4 988</b>	
ŠR -nenormatívne	<b>25 416,00</b>	6 648	2 229		6 648	2 916			2 569					
vzdelávac.poukazy	11 590,00	6 648			6 648	2 373			2 569					
Lyž.kurz, škola v príř.	6 650,00											6 650		
Prisp.SZPasistent uč.	2 972,00		2 229			543				200				
prisp.na učebnice	1 460,00									1 460				
odchod do dôchodku z rozpočtu MČ	2 744,00												2 744	
dobropisy	<b>2 604,92</b>													
zúčt.ZP 2018	2 574,09								2 574					
	30,83				30,83									
<b>Rozp.MČ</b>	<b>211 528,04</b>	<b>110 802</b>	<b>99 266</b>	<b>8 863</b>	<b>2 673</b>	<b>37 062</b>	<b>83 375</b>		<b>3 284</b>	<b>58 820</b>	<b>14 616</b>	<b>6 655</b>	<b>338</b>	
ŠKD	71 009	50 157	43 530	4 722	1 905	20 852								
ŠKD z nájmov	3 609,04	3 324								285				
ŠKD poplatky	22 906,70	13 500	13 500								5 792	3 276	338	
Poškod.učeb.,náradie	329,50									329				
ŠJ	55 481,00	37 992		1 824	768	14 897								
stravné-popl.-réžia	22 963,41	<b>2 195</b>		<b>1 043</b>		1 312			3 284		8 824	6 305		
Potraviny KZ 72f	34 220,89									34 220				
Dobrop.	209,00								209					
Z nájmov na platy	800,00			800										
<b>Iné zdroje</b>	<b>20 049,40</b>						<b>20 049</b>			<b>20 049</b>				
stravné - HN	865,00									865				
Stravné -ŠR /1,20/	19 184,40									19 184				
Kapital. orig.komp.														
Spolu zdroj k 31.12.2019	<b>984 340,86</b>	<b>584 423,00</b>	513 408,00	54 471,00	16 544,00	<b>200 656,00</b>	<b>193 935,00</b>	92,00	59 682,00	47 842,00	22 675,00	43 595,00	<b>5 326,00</b>	<b>0</b>
zostatok výd.účtu k 31.12.2019	<b>10 984 350,86</b>													
zostatok príjm.účtu k 31.12.2019	<b>0</b>													

Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2019	ZŠ	35,44
	ŠKD	5,19
	ŠJ	5,58
	<b>spolu:</b>	<b>46,21</b>

