

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

**Materiál na rokovanie**  
**Miestneho zastupiteľstva mestskej časti**  
**Bratislava-Vrakuňa dňa 8.12.2020**

**Bod č. 20**

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej  
činnosti Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava za školský rok  
2019/2020**

Predkladá: **Mgr. Lucia Slováková** v.r.  
riaditeľka

Vypracoval: **Mgr. Lucia Slováková** v.r.  
riaditeľka

**Janka Krnáčová** v.r.  
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie č. 21/2020 zo dňa  
25.11.2020

## Návrh uznesenia

**Miestne zastupiteľstvo  
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa  
po prerokovaní**

**A/ schvaľuje**

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2019/2020.

**B/ žiada**

**Mgr. Luciu Slovákuvú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava**

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2020.

## **Dôvodová správa**

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená rade školy na vyjadrenie. Výsledky hospodárenia materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú spracované v prílohe.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie správu Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

### **Stanovisko spoločnej komisie:**

**Uznesenie č. 21/2020 zo dňa 25.11.2020**

**z V. spoločného rokovania komisií MZ Bratislava-Vrakuňa odporúča miestnemu zastupiteľstvu**

- A) **schváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2019/2020.
  
- B) **požiadať** Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2020.

Počet prítomných: 15

Hlasovanie: za: 15 / proti: 0 / zdržal sa: 0

**Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava**

**S p r á v a  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
za školský rok 2019/2020**

**Predkladá:**

Mgr. Lucia Slováková v.r.  
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 24.08.2020

Prerokované v rade školy dňa 12.10.2020

**Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava**

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava**  
**za školský rok 2019/2020**

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Kaméliová 10, Bratislava  
za školský rok 2019/2020

*v.r.*

.....  
Mária Koleková  
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

## I.

### a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	<b>Materská škola Kaméliová 10 s elokovaným pracoviskom v objekte Hnilecká ul. č. 2, Bratislava</b>
2. Adresa školy:	<b>Kaméliová 10, 821 07 Bratislava</b>
3. Telefónne číslo:	02/45245962 – MŠ Kaméliová, 02/45244275- ŠJ Kaméliová, 02/45241134 – elokované pracovisko Hnilecká 2, Bratislava
4. Internetová adresa:	<a href="https://mskameliova.edupage.org">https://mskameliova.edupage.org</a>
	Elektronická adresa: <a href="mailto:office@mskameliova.sk">office@mskameliova.sk</a>
5. Zriaďovateľ:	<b>Mestská časť Bratislava – Vrakuňa,</b> Širavská 7, 821 07 Bratislava

### 6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riaditeľka materskej školy
Mária Talárová	zástupca riaditeľa
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

### 7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

#### 7.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Kaméliová 10 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 31.3.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 02. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Členovia Rady školy sú uvedení v nasledujúcej tabuľke:

#### Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mária Koleková	za pedagogických zamestnancov
2.	Gertrúda Kupková	za pedagogických zamestnancov
3.	Bc. Zuzana Pompová	za nepedagogických zamestnancov
4.	Ing. Veronika Machánková	za rodičov - Kaméliová
5.	Ing. Michala Malíková	za rodičov - Kaméliová
6.	Lucia Bartošová	za rodičov – Hnilecká
7.	Michaela Bučková	za rodičov – Hnilecká
8.	Lívia Benedeková	delegovaný za zriaďovateľa
9.	Ing. Ladislav Kugler	delegovaný za zriaďovateľa
10.	Mgr. Art. Jana Némethová	delegovaný za zriaďovateľa
11.	PhDr. MPH Eva Samolejová	delegovaný za zriaďovateľa

## ***Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:***

Rada školy v školskom roku 2019/2020 zasadala dvakrát.

Prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2018/19, Správu o hospodárení, plán práce školy na školský rok 2019/20, Školský poriadok, Školský vzdelávací program. Bola informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Vyjadřila sa k problematike opráv.

Oboznámila sa s krúžkovou činnosťou a aktivitami školy. Bol jej predložený návrh rozpočtu školy na rok 2020.

Oboznámila sa so spoluprácou so psychológom pre deti s OŠD, spoluprácou učiteliek MŠ a ZŠ Rajčianska, ZŠ Žitavská, ZŠ Železničná.

Rada školy pri Materskej škole Kaméliová nemala žiadne peňažné príjmy.

Z dôvodu, že materská škola bola zatvorená od 10.03.2020 do 31.05.2020 a bol vyhlásený núdzový a mimoriadny stav, sa ďalšie zasadnutia neuskutočnili.

V tomto školskom roku uskutočnila rada školy voľby na riaditeľa materskej školy. Úspešnou kandidátkou sa stala Mgr. Lucia Slováková, so začiatkom funkčného obdobia od 01.04.2020.

## **7.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :**

### **1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy:**

- 1.1 Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci
- 1.2 Vedenie školy- riaditeľ, zástupkyňa, vedúca ŠJ, ekonomickí zamestnanci
- 1.3 Metodické združenie materskej školy

### **2.Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy**

**2.1 Pedagogická rada** - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Zasadala podľa určeného plánu. Prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, školský poriadok školy, plán práce školy, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán profesijného vzdelávania. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania. Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, priestorom na vzdelávanie pedagógov.

**2.2 Metodické združenie** zasadalo podľa schváleného plánu do februára 2020. Združenie viedla p. Jarmila Áčová. Riešilo problematiku metodických a didaktických postupov vo vzdelávacích aktivitách. Riešili sa otázky diagnostikovania detí. V triedach pani učiteľky v prvom polroku diagnostikovali deti formou diagnostických hárkov alebo písomným záznamom do zošitov. Rokovania boli zamerané na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania. Závermi do nasledujúcich období boli odporúčania: - zvyšovať odbornú a digitálnu technickú spôsobilosť pedagogických zamestnancov ďalším vzdelávaním.

Učitelia boli preškolení cez edupage a počas zatvorenia materskej školy zasielali materiály rodičom pre deti.

## b) Údaje o počte detí materskej školy

Dosiahnutý vek	Rok narodenia	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.
3 roky		55	0		56	0
4 roky		83	0		84	0
5 rokov		77	0		77	0
6 rokov		39	0		39	0
Počet tried		254	0		256	0

## c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

	Spolu
<b>Počet predškolačkov v šk.r. 2019/20</b>	
zapísaných detí do ZŠ	<b>92</b>
Z uvedeného počtu nastúpi do I. ročníka	<b>80</b>
z uvedeného počtu nastúpi do nultého ZŠ	<b>2</b>
Predčasne zaškolené deti	<b>0</b>
<b>spolu do ZŠ odišlo</b>	<b>82</b>
Z uvedených predškolačkov ostáva v MŠ pre odklad povinnej školskej dochádzky v šk.r. 2020/21	<b>10</b>

## e) údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V predprimárnom vzdelávaní bolo hlavným našim cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň detí predškolského veku ako základ na vstup do základnej školy. Výhodiskom bolo aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu prostredníctvom hry, skúsenosti a bádania.

Deti, ktoré absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie.

## Údaje o oblastiach, na ktoré bol výchovno-vzdelávací proces zameraný:

Naším cieľom bolo dosahovať ciele v zmysle Školského vzdelávacieho programu: „Podajme si rúčky“. Pri plánovaní dištančnej výučby sme prispôbili témy týždňa patriace k mesiacom marec - máj. Naplánovali sme k nim štandardy a ciele, ktoré boli vhodné pre splnenie vyššie uvedených cieľov vyplývajúcich z nariadení.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme v školskom roku 2020/2021 realizovali prezenčnou a dištančnou formou. Počas letnej prevádzky si deti rozvíjali a upevňovali najmä hygienické návyky.



V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hry a vzdelávacích aktivít v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Človek a príroda

Človek a spoločnosť

Umenie a kultúra

Človek a svet práce

Zdravie a pohyb

V oblasti **Jazyka a komunikácia** sme hlavne v prvom polroku vytvárali podnetné prostredie pre tlač a písaný text. Rozvíjali sme osobnosť detí prostredníctvom práce s knihou a literatúrou, schopnosť porozumenia vypočítaného textu. Uplatňovali sme v práci metódy predčitateľskej gramotnosti. V hovorovej reči sme dbali na artikuláciu a výslovnosť, gramatickú správnosť a spisovnosť hovorenej reči. Zamerali sme sa na funkcie písanej reči, porozumenie explicitného a implicitného významu textu. V niektorých oblastiach je potrebné zlepšenie, pri artikulácii, grafomotorických zručnostiach.

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** si deti rozvíjali matematické kompetencie a logické myslenie ako aj základy algoritmického myslenia. V podoblasti Číslo a vzťahy zisťovali počet predmetov v skupine, riešili jednoduché úlohy. V geometrii a meraní sa zameriavali na orientáciu v priestore a rovine, zoznamovali sa s geometrickými útvarmi, porovnávaním a meraním. V podoblasti Logika sa stretávali s pravdivými a nepravdivými tvrdeniami, riešili jednoduché úlohy na triedenie. Pri práci s informáciami si rozvíjali elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok. Manipulovali na interaktívnych tabuliach s výučbovými softwéromi. Naučili sa používať pero pri kreslení a rozvíjaní grafomotorických zručností na IT. Programovali digitálne hračky Bee Bot pri riešení jednoduchých úloh. Zlepšenie si vyžaduje priestorová orientácia, pohyb po štvorcovej sieti.

V oblasti **Človek a príroda** sme deti viedli k počiatočnému rozvoju prírodovednej gramotnosti. Deti cieľavedome pozorovali, porovnávali a triedili. Učili sa argumentovať, tvoriť predpoklady, zisťovať informácie pokusmi. V nasledujúcich podoblastiach Vnímanie prírody, Rastliny, Živočíchy, Človek, Neživá príroda, Prírodné javy získavali poznatky všeobecného charakteru. Deti vnímali prírodné reálie v ročných obdobiach, pôsobenie a zmeny prírodných javov v počasí, sledovali zmeny v raste stromov, rastlín spoznali vodu a jej skupenstvá, pôsobenie magnetu na rôzne povrchy a pozorovali a spoznávali priebeh príchodu mláďat na svet, starostlivosť o ne. Spoznali základné funkcie ľudského tela a rozvíjali starostlivosť o ľudské telo.

V oblasti **Človek a spoločnosť** sme rozvíjali orientáciu detí v blízkom spoločenskom prostredí, v čase, ročných obdobiach. Veľký dôraz sme kládli na prosociálnu výchovu. Viedli sme deti k pravidlám spoločensky prijateľného správania. Používať pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu. Dokázali vnímať potreby iných detí, prispôbiť sa zmenám v hre, prostredí. Emocionálne pozitívne prežívali spoločne s ostatnými deťmi zážitky na divadelných, bábkových a iných predstaveniach organizovaných materskou školou. Dopravnú výchovu sme podporili návštevou dopravného ihriska. Zlepšenie si vyžaduje podoblast orientácia v čase, deti si mýlia najmä pojmy včera, dnes, zajtra.

V oblasti **Človek a svet práce** sme viedli deti k získaniu jednoduchých užívateľských zručností predmetov dennej potreby v domácnosti, k technickej gramotnosti. Rozvíjali sme

elementárne technické myslenie. Deti spoznávali vlastnosti materiálov. Deti získavali skúsenosti a poznatky v podoblastiach Materiály a ich vlastnosti, Konštruovanie, Užívateľské zručnosti, Technológie výroby, Remeslá a profesie. Zlepšenie si vyžaduje chápanie technického náčrtu, nazvať profesiu rodiča, opísať jeho prácu.

Oblasť **Umenie a kultúra** má dve základné časti: hudobnú a výtvarnú výchovu. V hudobnej výchove sme rozvíjali elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky. Pravidelne sme do vzdelávacích aktivít zaraďovali rytmické činnosti, vokálne, inštrumentálne, percepčné činnosti, hudobno-pohybové hry a hudobno-dramatické činnosti. Naučili sa niekoľko piesní, tancov a pohybových a hudobno-pohybových hier.

Vo výtvarnej výchove uplatňovali množstvo výtvarných techník, pracovali s rôznym grafickým a s prírodným materiálom, rozvíjali si motoriku rúk s rôznymi modelovacími hmotami a upevňovali si názvoslovie farieb. Rozvíjali si vlastnú kultúrnu identitu, historické vedomie a rešpektovali kultúru iných národov.

V oblasti **Zdravie a pohyb** sme s deťmi pravidelným cvičením podporovali zdravie a upevňovali vzťah k zdravému životnému štýlu. Zdokonaľovali sme u detí nové pohybové zručnosti a pravidelne využívali telocvičňu a ihrisko na školskom dvore, čím sa deti aj otužovali. Viedli sme deti k správne držaniu tela. Podporovali dodržiavanie hygienických návykov a rozvoj sebaobslužných činností.

**f) študijný odbor:** výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách

**g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Prehľad zamestnancov materskej školy	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	38
z toho pedagogickí zamestnanci	23
- kvalifikovaní	21
- nekvalifikovaný	2
-dopĺňajú si vzdelanie	1
- rozširujú si vzdelanie vysokoškolským štúdiom	0
- zaradený do kariérového stupňa - začínajúci pedagogický zamestnanec	3
- zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	20
- zaradený do kariérovej pozície - špecialista – triedny učiteľ	11
- zaradený do kariérovej pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec	2
<b>Z toho NZ**</b>	<b>15</b>
Z počtu NZ	
- špeciálny pedagóg***	-
- asistent učiteľa	-
- upratovačky	7
- ostatní (ekonóm, PaM)	2
- pracovisko školská jedáleň	6

## h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Profesijný rozvoj	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		Začalo	pokračuje	ukončilo
Adaptačné vzdelávanie	3	3	3	0
Funkčné inovačné vzdelávanie	1	0	0	1

Pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávania:

Názov vzdelávania	Organizátor	Počet zúčastnených
Školenie BOZP	Mgr. Pavel Fila	23
Školenie PO	Miroslav Škutka - LUKA	23
Dvojročné nadstavbové štúdium ukončené maturitou v odbore učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo	Súkromná stredná pedagogická škola, Bieloruská 1, Bratislava	1
RAABE - webinár	Rozvíjame grafomotoriku predškolákov	1

## i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

### Aktivity materskej školy Kaméliová:

Názov aktivity	Zameranie aktivity
Hudobná rozprávka: Peťo a drak	Vnímanie známej rozprávky v spojení s hudbou, zapájanie sa do rozprávky
Exkurzia do ZOO	Oboznamovanie sa s rôznymi druhmi exotických zvierat
Plavecký výcvik	Získať základy plávania, nebáť sa vody
Divadelné predstavenie: Myšky sa hrajú	Vnímanie rozprávky, zapájanie sa do rozprávky
Exkurzia v sadoch v Dunajskej Lužnej	Oboznamovanie sa s ovocnými stromami a kríkmi
Póla radí deťom	Aktivity pre predškolákov zamerané na bezpečnosť – s pani policajtkou
Naším starkým	Prezentácia detí pred starými rodičmi
Exkurzia v knižnici	Správne využívanie tanečných krokov na hudobný sprievod
Návšteva ZŠ Železničná	Oboznámenie sa s priestormi školy, cvičenie v telocvični
Návšteva ZŠ Žitavská	Oboznámenie sa s priestormi školy, tancovanie Zumby
Naším starkým	Prezentácia detí pred starými rodičmi
Tvorivé dielne	Práca s hlinou, modelovanie
Exkurzia do múzea BVS	Formou vzdelávacej aktivity sa deti dozvedeli nové poznatky o vode
Divadelná rozprávka: Malé upratovanie	
Hudobný program s hádankami	Na základe melódie spoznať pieseň, naučiť sa tanček
Mikuláš	Tradiície o Mikulášovi
Vianočné besiedky	Vedieť sa prezentovať na verejnosti

Fidlikanti	Oboznámenie s ľudovými nástrojmi, ľudovou hudbou a ľudovou kultúrou
Kurz korčuľovania	Vedieť zvládnuť základy korčuľovania
Športový päťboj na ZŠ Železničná	Reprezentovať materskú školu v športových súťažiach
Karneval s ujom Ľubom	Predstavovanie masiek pri detských piesňach
Návšteva knižnice	Vzdelávacia aktivita - počúvanie príbehu, práca s knižkami

### Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila v spolupráci s inými subjektami:

- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie – prednáška psychologičky pre rodičov pred vstupom do základnej školy
- Tvorivé dielne v Centre detskej tvorivosti – výroba keramických výrobkov
- ZŠ Žitavská, ZŠ Železničná - návšteva prvákov, ukážka hodiny, pohybové hry
- ZŠ Železničná – novoročný päťboj
- Návšteva knižnice – program – čítanie príbehu, práca s knihou
- Športkomplex Tempo - plavecký výcvik a výcvik korčuľovania
- OLO – projekt Olománia, návšteva ZOO, Filmart
- spolupráca s policajným zborom – projekt Póla radí deťom

### j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

#### Zdravá škola

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravú výživu rozhovorom, jedálnym lístkom.

#### Medvedík NIVEA

Projekt pomáha plniť integračné, vzdelávacie a výchovné ciele detí predškolského veku. Pomáha pri príprave na vstup do základnej školy.

#### Projekt OLOMÁNIA

Do projektu je materská škola zapojená dlhodobo. Projekt je zábavno-vzdelávací, vedie deti k separovaniu odpadu a tým chrániť životné prostredie. Deti si osvojujú pojmy recykláci, ochrana životného prostredia, separácia odpadu.

### k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

**Pracovisko Kaméliová a Hnilecká:** V školskom roku 2016/2017 bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole. Závery: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg

a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných problémov, cielený rozvoj informačných kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

#### **l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

**Kaméliová:** rok začatia prevádzky 1985 stav budovy zodpovedajúci 40 ročnej prevádzke. Materská škola má dostatok plošných a viacrozmerných učebných pomôcok, ktoré učiteľky využívajú v edukačnom procese. V rámci možnosti finančných prostriedkov a v spolupráci s RZ sú na základe ponuky trhu dopĺňané kabinety a triedy novými didaktickými pomôckami a hračkami. Na školský dvoroch budú potrebné nové preliezky a vytvoriť dopadové plochy podľa aktuálnych noriem.

#### **Nevyhovujúci stav, ktorý potrebujeme zmeniť:**

- 1) V budove MŠ Kaméliová je veľmi **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**, a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je možné len pri zatvorení MŠ.
- 2) Oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte v MŠ Kaméliová. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
- 3) Oprava kanalizácie v objekte Hnilecká – cez kanalizáciu na detskom WC prerastajú konáre.
- 4) Inštalácia nových elektrických rozvodov v kuchyni (Kaméliová, Hnilecká).
- 5) Rekonštrukcia umyvární na Kaméliovej.
- 6) Výmena linolea – popraskaného a polámaného v oboch objektoch.
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.
- Osamostatnenie vody od bytu na Kaméliovej
- Po daždi stojí voda na chodníkoch
- 7) V areáloch na Kaméliovej a Hnileckej zrevidovať preliezky, nevyhovujúce odstrániť, doplniť dopadové plochy a doplniť vyhovujúcimi preliezkami..

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy** práva o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok je samostatne vypracovaná.

**Dotáciu zo štátneho rozpočtu pre deti 5 a 6 ročné sme použili** na kultúrne a športové podujatia, dopravu, učebné pomôcky a odmeny pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní.

**n) Cieľ, ktorý vyplýva z koncepčného zámeru rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia.**

Termín 2018-2023

Vyhodnotenie cieľov:

1. Rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť – pravidelne plníme vo vzdelávacích aktivitách. Cieľ priebežne plníme.
2. Rozvíjať vzťah k ľudovým tradíciám poznávaním kultúrneho dedičstva. Organizovali sme Mikuláša, vianočné besiedky v triede zdobili stromčeky, deti dostali darčeky. Cieľ priebežne plníme.
3. Podporovať športové aktivity. Od septembra do marca – uzatvorenia MŠ deti pravidelne cvičili, cvičili aj na terasách a školskom dvore. Cieľ priebežne plníme.
4. Zabezpečiť dopravnú výchovu vytvorením špeciálnych podmienok. Máme malé dopravné ihrisko, kde pravidelne maľujeme čiary. Deti mali možnosť využívať kolobežky, a v rámci prierezovej témy sme deti učili základy dopravnej výchovy. Keďže materská škola bola zatvorená, nemali sme možnosť uskutočniť dopravnú výchovu na dopravnom ihrisku. Cieľ priebežne plníme.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>• právna subjektivita</li><li>• praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov</li><li>• záujem o prácu</li><li>• vytváranie pohody pre deti</li><li>• existujúce tradičné aktivity</li><li>• dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru</li><li>• podporovanie pedagógov vo vzdelávaní</li><li>• obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity</li><li>• zapájanie rodičov do spolupráce</li><li>• získavanie finančných prostriedkov formou projektov</li><li>• starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie</li><li>• realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život)</li><li>• technické vybavenie tried</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevýhodná poloha školy (Pentagon)</li><li>• nízka finančná motivácia</li><li>• chýbajúce zavlažovanie areálu</li><li>• zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne</li><li>• obmedzené finančné zdroje na revitalizáciu objektov, areálu</li><li>• chýbajúca telocvičňa na elokovanom pracovisku</li></ul>

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• typizované budovy pre MŠ plne využívané podľa určenej stavebnej kapacity</li> <li>• zvýšený záujem zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy</li> <li>• možnosť získať finančné prostriedky z existujúcich fondov a nadácií</li> <li>• dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>• vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosti seberealizácie</li> <li>• prezentácia materskej školy na verejnosti</li> <li>• priestranná a udržiavaná školská záhrada s dostatkom zelene</li> <li>• dobrá poloha materskej školy pre prístup autom i blízkosťou MHD v oboch budovách</li> <li>• záujem rodičovskej verejnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok finančných prostriedkov</li> <li>• zoskupovanie sa asociálov v blízkosti objektu materskej školy</li> <li>• slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li> <li>• práceneschopnosť zamestnancov</li> <li>• havárie v budove</li> <li>• nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov</li> </ul>

## II. Ďalšie informácie o materskej škole:

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Pedagogický proces sa riadil rámcovým denným poriadkom jednotlivých tried, harmonogramom využitia telocvične, harmonogramom podávania jedla tak, že boli zachované psychohygienické podmienky pre deti i zamestnancov. Počas opätovného nariadenia sme dodržiavali pokyny, deti boli zadelené do tried – skupín a nemiešali sa. Strava bola podávaná v jedálni a v triedach tak, aby sa deti nemiešali.

Pre nové deti sme zabezpečili adaptačný pobyt, pri ktorom pedagógovia realizovali individuálny prístup.

Pitný režim zabezpečovala školská jedáleň trikrát denne. Počas celého dňa mali deti k dispozícii ako doplnkový pitný režim vodu. Dodržiavali sme primerane dlhý odpočinok. Počas dňa sme zaraďovali relaxačné chvíľky v rôznych aktivitách.

### b) krúžková činnosť bola realizovaná prostredníctvom externých lektorov v prvom polroku:

Kaméliová: anglický jazyk - 42 detí, gymnastika – 34, HIP – HOP – 15 detí

Hnilecká: anglický jazyk – 20 detí

práca s modelovacou hlinou, glazúrovanie, maľovanie, vypaľovanie – krátkodobé projekty troch tried predškolákov v spolupráci s vedúcou keramického krúžku CVC

### Pohybové aktivity

**Plávanie:** Hnilecká 14

**Korčuľovanie:** Kaméliová 26, Hnilecká 12

**Škola v prírode:** 0

### **c) Spolupráca materskej školy s rodičmi (§ 2 ods. 2 písm. c)**

Poradenská činnosť pre rodičov prebiehala individuálne a riešili sme konkrétne pedagogické a výchovné problémy, hlavne adaptáciu detí na nové prostredie, sociálne vzťahy, rozvoj osobnosti a nadania, spoločenské správanie, a otázky stravovacích návykov detí. Len v ojedinelých prípadoch vychádzal záujem o poradenstvo zo strany rodičov na výchovne a zdravotných problémov, pri poruchách výslovnosti, v prípadoch ťažkostí pri adaptácii dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch a pri určovaní školskej zrelosti.

Poradenstvo učiteľky zameriavali aj na pomoc rodičom pri domácom vzdelávaní počas dlhšej neprítomnosti dieťaťa.

ZRPŠ pri Materskej škole Hnilecká pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, karneval, Vianoce, osobné darčeky, darčeky pre predškolákov, autobusovú dopravu.

Deti boli poistené proti krádeži.

SRRZ – RZ pri MŠ Kaméliová pomohlo finančne zabezpečiť výtvarný materiál, didaktické pomôcky, divadelné predstavenia, autobusovú dopravu, zakúpenie vianočných darčiekov na triedy, karneval, zakúpilo darčeky pre predškolákov, maľovanie, obnovu novej podlahy. Deti boli poistené proti krádeži.

### **d) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.**

**Spolupráca s rodičmi** sa konala na úrovni škola a rodičovské združenie, učiteľky a aktív rodičov triedy. Plenárne schôdze a triednické aktívy riešili okrem vzdelávacích činnosti aj problematiku finančnej a technickej pomoci škole.

Zo strany rodičov bola citelná pomoc pri obnove školského zariadenia, pri oprave hračiek a vybavenia interiéru. Finančne sa podieľali na úrade niektorých akcií pre deti (v prvom polroku divadelné a hudobné predstavenia, nákup hračiek a učebných pomôcok, výtvarného a dekoratívneho materiálu).

Okrem financovania aktivít sa OZ RZ podieľa na skrášľovaní prostredia materskej školy : oprava pohybových atrakcií, svojpomocné maľovanie vnútorných priestorov.

Informácie o materskej škole, o jej činnosti sa tak stali zaujímavé nielen pre rodičov súčasných detí, ale aj pre širšiu verejnosť.

**Spolupráca so základnými školami** bola zameraná na uľahčenie prechodu detí do základnej školy. Cieľom plánov spolupráce bolo zoznamovať deti s prostredím školy, pripraviť navzájom program detí k Vianociam ale i vzájomné odovzdávanie skúsenosti medzi učiteľmi v problematike vzdelávania a výchovy .

**Spoluprácu s Centrom voľného času MČ Vrakuňa** - sme realizovali zabezpečením aktivít, ktoré nemáme možnosť uskutočniť v našich priestoroch (práca v keramickom krúžku – triedy 4-6 ročných detí).



Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie (10.3 - 30.6.2020) je súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len "Správa o VVČ") podľa vyhlášky 9/2006.

V čase prerušenej prevádzky počas núdzového stavu a mimoriadnej situácie sa Materská škola riadila Rozhodnutiami a usmerneniami v čase COVID-19.

Počas mimoriadneho prerušenia sa vzdelávanie realizovalo dištančnou formou. Jej podobu sme si zvolili cez aplikáciu Edupage. Rodičom a deťom boli zasielané námety a aktivity v rámci tém a jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Na základe zisteného záujmu, sme nevedeli uspokojiť záujem rodičov, aby všetky deti mohli nastúpiť od 01.06.2020 do materskej školy. Preto sme na základe odporúčaní zvolili kritérium, že po obnovení prevádzky 01.júna 2020 mohli nastúpiť deti rodičov, ktorí pracovali, keďže v skupine nemohlo byť viac ako 15 detí.

Od 15.06.2020 sme vedeli uspokojiť všetkých záujemcov o miesto v materskej škole. Bola zvýšená kapacita na 20 detí v skupine. Otvorili sme 10 tried z 11.

Zamestnanci školy:

Počas krízy si zamestnanci čerpali starú dovolenku a potom im bola vyplatená náhrada mzdy vo výške 80%.

Pred návratom zamestnancov a detí od 01.06.2020 boli zamestnancom vydané ochranné pracovné pomôcky (rukavice, rúška, štíty, dezinfekcia).

Jeden pedagogický zamestnanec využil dobrovoľný nástup do zamestnania a nenastúpil k 01.06.2020 na pracovisko, nakoľko patril k rizikovým skupinám zamestnancov. Od 15.06.2020 nastúpil na PN.

Školská jedáleň s dvoma pracoviskami bola od 01.06.2020 v prevádzke. Stravovanie detí prebiehalo v triedach a jedálni po skupinách.

v.r.

Mgr. Lucia Slováková  
riaditeľka materskej školy

# **Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava**

## **Správa o hospodárení MŠ Kaméliová 10, Bratislava za rok 2019**

Predkladá:

Mgr. Lucia Slovákova v.r.  
riaditeľka

Vypracoval:

Janka Krnáčová v.r.

Obsah materiálu:

Textová časť  
Tabuľková časť

Bratislava 10.03.2020

### Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2018			K 31. 12. 2019		
Kaméliová	7 tried	162 detí	Kaméliová	7 tried	160 detí
Hnilecká	4 triedy	92 detí	Hnilecká	4 triedy	94 detí
Spolu	11 tried	254 detí	Spolu	11 tried	254 detí
Priemer na triedu		23 detí		23,0 detí	23,0 detí
Z toho integrovaných		0 detí		0 detí	0 detí

### Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2018		K 31. 12. 2019		
Počet detí		76	Počet detí	0
Počet kalendárnych dní		408	Počet kalendárnych dní	0

### Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2018		K 31. 12. 2019	
Počet stravníkov	291	Počet stravníkov	291
Počet vydaných obedov	43 139	Počet vydaných obedov	44 170
Počet vydaných doplnkových jedál	75 875	Počet vydaných doplnkových jedál	76 604

### Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2018		K 31.12. 2019	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	22,8	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23
Na plný úväzok	23	Na plný úväzok	23
z toho dôchodkýň	3	z toho dôchodkýň	3
Na čiastočný úväzok	0	Na čiastočný úväzok	0
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ	8,8	Nepedagogickí v MŠ	8,8
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

### Hospodárenie organizácie za rok 2019

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava, IČO: 31787037, je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko na Hnileckej 2, Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 má od MČ Bratislava - Vrakuňa zverenú do správy budovu MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájmom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

## 1. Výdavky

### **Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 100,02 %.**

Do 31.decembra 2019 boli mzdy za rok 2019 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 564 822 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 8 435 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 967,00 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,8.

ŠJ 682,40 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,2.

Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 427,40 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,8.

ŠJ 221,00 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,2.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky a odvody v MŠ boli čerpané na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 32 526 EUR. Z uvedenej sumy sme 29 456 EUR použili z nájmu bytov a z poplatkov od rodičov. Z dobropisov a vratiek sme použili 3 070 EUR.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 15 101 EUR, z toho: 2 594 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 3 284 EUR z rozpočtu MČ, 5 937 EUR z poplatkov od rodičov a z BSK 3 286 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tlačivá, knihy, časopisy, učebné a kompenzačné pomôcky, tonery, lavičky, prikrytie pieskoviska, preliezku, ASC agendu, komponenty k Wifi sieti, pracovné odevy a obuv.

Z položky 634 – dopravné sme vyčerpali vo výške 2 696 EUR, 2 683 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku a 13 EUR z poplatkov od rodičov. Uvedená suma bola čerpaná z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle § 6b zákona č. 597/2003 Z . z. na výlety, exkurzie. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 4 000 EUR, a to 3 297 EUR z rozpočtu MČ, 473 EUR z poplatkov od rodičov a 230 EUR z BSK. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: maľovanie priestorov škôlky, odstránenie porúch na elektrických zariadeniach, výmenu svetelných zdrojov, údržbu mzdového a účtovného programu, opravu vodovodov a WC, opravu kopírky a opravu preliezky.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 18 916 EUR, a to: 15 096 EUR z rozpočtu MČ, z poplatkov od rodičov 2 799 EUR a zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku 1 021 EUR. Čerpanie pozostávalo z nákladov na pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný príděl do sociálneho fondu, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, služby technika BOZP a PO, 55 % príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, detské divadelné predstavenia, preventívne lekárske prehliadky, správu siete IKT.

Z položky 642 – transfery pre jednotlivcov sme vyčerpali 2 000 EUR, a to z rozpočtu MČ na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov.

Z položky 633011 - dávky v hmotnej núdzi bola na stravu detí v hmotnej núdzi vyčerpaná suma 119 EUR.

### **Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 95,69 %.**

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 100, % a odvody na 100, %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 9 419 EUR. Uvedenú sumu sme použili z réžie detí a zamestnancov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 9 583 EUR, a to z rozpočtu MČ 856 EUR a z réžie 8 727 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tonery, výpočtovú techniku, chladničku a chladiacu skriňu, inventár do kuchyne, zariadenie do jedálne, pracovné odevy a obuv.

Na položke 633011 – potraviny, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 58 627,45 EUR. Uvedená suma pozostáva z príspevku ÚPSVaR v hodnote 15 861,60 EUR, od MČ doplatok na stravu 0,07 Eur v celkovej čiastke 544,67 EUR a zo zaplatenej stravy od ostatných detí a zamestnancov v hodnote 42 221,18 EUR. Čerpanie je nižšie oproti rozpočtu o 7 161,55 EUR. Uvedená suma sa skladá zo zostatku na potravinovom účte ŠJ Kaméliová k 31.12.2019: 853,46 EUR a ŠJ Hnilecká: 143,23 EUR a 6 164,86 EUR je nepoužitý príspevok z ÚPSVaR v priebehu roka a vrátený na účet MČ.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 4 270 EUR, a to z rozpočtu MČ 240 EUR a z réžie 4 030 EUR. Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, servis umývačky riadu, opravu vodovodov, WC, výmenu plynovej hadice, maľovanie.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 8 835 EUR, a to z rozpočtu MČ 3 382 EUR, z réžie 2 623 EUR a zo stravného 2 830 EUR. Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, povinný prídok do sociálneho fondu, služby technika BOZP, PO, OLO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení, preventívne prehliadky zamestnancov, sklenárske služby, služby správcu IT.

Na položke 637012 - poplatky a odvody, mimorozpočtové, v sume 2 830 EUR sú zaúčtované vrátené preplatky za neodstravovaných, ale zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

### **Príspevok zákonných zástupcov detí na režijné náklady v školskej jedálni - použitie.**

Od 01.09.2016 platilo VZN č.1/2016, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhradil príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 3,50 EUR na dieťa/mesiac. Od 01.09.2019 platí VZN č.3/2019, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 15,00 EUR. Za rok 2019 boli vybrané tieto príjmy vo výške **20 918,50 EUR**. Z tejto sumy bolo použité v zmysle článku 7 odsek 2 VZN č.3/2019:

na osobný príplatok a odmeny zamestnancov školských jedální:	3 487,35 EUR,
na teplo, elektrinu a plyn:	7 595,66 EUR,
na zrážkovú vodu a vodné stočné:	1 516,14 EUR,
na obstaranie výpočtovej techniky, chladiacej skrine, chladničky, inventáru do kuchyne, zariadenie do školskej jedálne, čistiace prostriedky a tonery, pracovné odevy a obuv, maľovanie, revízie elektrických, plynových spotrebičov:	8 319,35 EUR.

U dospelých stravníkov – zamestnancov bola réžia do 31.8.2019 1,41 EUR za 1 obed. Od 01.09.2019 je réžia zamestnancov 1,63 EUR za 1 obed. Príjem za réžiu zamestnancov za rok 2019 bol celkom vo výške **8 347,61 EUR**.

Prídeľované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TUV a ostatné energie.

Závazky - neuhradené faktúry k 31.12.2019 boli v sume 4 145,32 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2019 sme neevidovali.

## 2. Príjmy

Celkové príjmy boli naplnené na 100 %. Príjmy sme plnili: z nájomov bytov, z réžie detí a zamestnancov, z príspevku rodičov, z dobropisov, zo stravného – zaplatená strava zamestnancov a detí, vratky (preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia 2018), z grantov, z rozpočtu VÚC.

Výška poplatkov od rodičov od 1.1.2019 do 31.08.2019 bola v zmysle VZN č. 1/2016 mesačne 20,00 EUR /dieťa. Od 01.09.2019 v zmysle VZN č. 3/2019 prispieva zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 25,00 EUR.

Bežné plnenie príjmov k schválenému rozpočtu bolo 126 089,78 EUR .

Plnenie príjmov za zaplatené stravné detí a zamestnancov bolo 45 173,99 EUR.

Dobropisy v roku 2019 predstavovali sumu 3 069,77 EUR (preplatky z vyúčtovania plynu za rok 2018 248,44 EUR, z vyúčtovania tepla a TUV Kaméliová 974,36 EUR a Hnilecká 616,08 EUR , OLO 49,77EUR, z BVS za vodné-stočné 1 181,12 EUR ).

Granty z BSK nám boli poskytnuté na bežné výdavky v hodnote 3 516 EUR, a to: na betónovanie tyčí, jazdce na 2 ks plachty, 2 ks plachty na zakrytie pieskoviska, dopravu, 4 lavičky, lavičky do altánku, dosku na vytvorenie stola a maľovanie.

Z rozpočtu BSK nám bola poskytnutá dotácia na kapitálové výdavky v hodnote 4 078 EUR na vinylovú podlahu.

K 15.09.2018 sme mali 84 predškolákov, 172 detí platiacich poplatky od rodičov.

K 15.09.2019 sme mali 92 predškolákov, 163 detí platiacich poplatky od rodičov.

## 3. Prenájmy

V budovách materských škôl prenajímame: jeden dvojizbový byt na Kaméliovej 10 a jeden dvojizbový byt na Hnileckej 2.

Prehľad jednotlivých nájomov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Za prenájom bytov bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájomov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

## 4. Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatkový stav k 01.01.2019	806,20 EUR
Tvorba (1,05 % zo súhrnu hrubých platov)	3 686,58 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, Deň učiteľov, školenie OZ, poukážky)	3 825,47 EUR
Zostatok k 31.12.2019	667,31 EUR

## 5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2019 bolo 99,05 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťných fondov, nákup materiálu, divadelné predstavenia, dopravné a služby.

V najbližšom časovom období potrebujeme riešiť tieto činnosti, ktoré nie sme schopní riešiť z nášho rozpočtu:

- Oprava, vybrúsenie výdutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová. Po daždi stojí voda na chodníkoch. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
- V budove na Hnileckej dať na okná protislnečné fólie a zaviesť klimatizáciu, v letných mesiacoch je v miestnostiach teplota cca 40°C.
- Rekonštrukcia umyvární v budove na Kaméliovej ulici aj s rozvodmi vody.
- V budove MŠ Kaméliová je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a MŠ a namontovať centrálny regulátor tepla v MŠ, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je teraz možné len pri zatvorení MŠ.
- Oprava kanalizácie v objekte Hnilecká. Cez kanalizáciu na detskom WC prerastajú korene.
- Výmena dlažby vo vstupnej chodbe do kuchyne na Hnileckej.
- Inštalácia nových rozvodov v kuchyni (Kaméliová, Hnilecká).
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.

V Bratislave, 10.03.2020

v.r.  
Mgr. Lucia Slovákova  
riaditeľka materskej školy

Tabuľka  
č.1

Materská škola Kaméliová  
ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Rozpočtová skladba	Plnenie rok 2018	Schválený rozpočet 2019	Plnenie rok 2019	% plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	644 097	742 279	735 229	99,05%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	631 545	738 081	731 031	99,04%
<b>09.1.1.1</b>	<b>600</b>	<b>Bežné výdavky MŠ</b>	<b>497 201</b>	<b>571 871</b>	<b>571 981</b>	<b>100,02%</b>
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	324 257	369 571	369 570	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	112 715	127 168	127 169	100,00%
	630	Tovary a služby	59 168	73 132	73 242	100,15%
		z toho:				0,00%
	631	cestovné náhrady	6	4	4	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	33 293	32 526	32 525	100,00%
	633	materiál	6 263	15 126	15 101	99,83%
	634	dopravné	1875	2695	2696	100,04%
	635	rutinná a štandardná údržba	3 330	4 000	4 000	100,00%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	14 401	18 781	18 916	100,72%
	640	Bežné transfery MŠ	1 061	2 000	2 000	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodne	1 061	2 000	2 000	100,00%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	4810	4079	4079	100,00%
<b>09.6.0.1</b>	<b>600</b>	<b>Bežné výdavky ŠJ</b>	<b>134 344</b>	<b>166 210</b>	<b>159 050</b>	<b>95,69%</b>
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	43 400	50 774	50 774	100,00%
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	14 665	17 309	17 309	100,00%
	630	Tovary a služby	76 279	97 905	90 744	92,69%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	6	10	10	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	9 802	9 419	9 419	100,00%
	633	materiál	839	9 583	9 583	100,00%
	633011	potraviny ŠJ	54 611	65789	58 627	89,11%
	635	rutinná a štandardná údržba	3976	4270	4270	100,00%
	637	služby	5 812	8 834	8 835	100,01%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	1233	2831	2831	100,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	0	222	223	0,00%
	642	nemocenské dávky	0	222	223	0,00%
<b>09.6.0.1</b>	<b>718</b>	<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>7 564</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>



<b>10.7.0.1</b>	<b>633011</b>	<b>Dávky v hmotnej núdzi</b>	<b>178</b>	<b>119</b>	<b>119</b>	<b>100,00%</b>
<b>Príjmy</b>	<b>200</b>	<b>Nedaňové príjmy - z toho:</b>	<b>117</b>	<b>126 092</b>	<b>126 090</b>	<b>100,00%</b>
	212 003	nájomné bytu	1 687	1 687	1 687	100,00%
	223001	príjem z predaja-réžia	16 640	29 267	29 266	100,00%
	223 002	poplatky od rodičov	33 740	37 925	37 925	100,00%
	223 003	Príjem za stravné	56 718	45174	45 174	100,00%
	292012	z dobropisov	1 526	3 070	3 070	100,00%
	292017	vratky	1184	500	499	99,80%
	311	Granty	1506	3516	3516	100,00%
	453	Zostatok prostriedkov z predchádza.rokov	0	875	875	0,00%
<b>Kap.príjem</b>	322006	Z rozpočtu VUC	4810	4078	4078	100,00%

Bratislava  
10.03.2020

Materská škola Kaméliová

Tabuľka  
1A

**MATERSKÉ ŠKOLY**

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová	MŠ Hnilecká	Spolu
		7 tried	4 triedy	MŠ+ ŠJ
<b>600+700</b>	<b>Celkom bežné a kapitálové výdavky</b>	<b>504 824</b>	<b>230 405</b>	<b>735 228</b>
<b>600</b>	<b>Výdavky a transfery MŠ,ŠJ</b>	<b>500 632</b>	<b>230 399</b>	<b>731 030</b>
<b>600</b>	<b>Bežné výdavky MŠ - v tom:</b>	<b>397 008</b>	<b>174 972</b>	<b>571 980</b>
<b>610</b>	<b>Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:</b>	<b>259 191</b>	<b>110 378</b>	<b>369 570</b>
611	tarifné platy	211 964	96 924	308 888
612001	osobné príplatky	19 909	3 814	23 724
612002	ostatné príplatky	15 021	5 772	20 794
614	odmeny	12 297	3 868	16 164
<b>620</b>	<b>Poistné a príspevky do poisťovní</b>	<b>89 296</b>	<b>37 873</b>	<b>127 169</b>
<b>630</b>	<b>Tovary a služby - z toho:</b>	<b>47 464</b>	<b>25 777</b>	<b>73 242</b>
631	cestovné náhrady	4	0	4
632	energie, voda a komunikácie	20 804	11 721	32 525
633	materiál	11 188	3 913	15 101
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	1 760	936	2 696
635	rutinná a štandardná údržba	3 656	344	4 000
637	služby	10 053	8 863	18 916
<b>640</b>	<b>Bežné transfery MŠ</b>	<b>1 057</b>	<b>943</b>	<b>2 000</b>

642	nemocenské dávky, odchodné	1 057	943	2 000
<b>717</b>	<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>4 079</b>	<b>0</b>	<b>4 079</b>
<b>200</b>	<b>Nedaňové príjmy - z toho:</b>	<b>81 426</b>	<b>44 664</b>	<b>126 090</b>
212003	nájomné byty	954	733	1 687
223001	príjem z predaja-réžia	18 849	10 417	29 266
223002	poplatky od rodičov	22 220	15 705	37 925
223003	príjem za stravné ŠJ	27 621	17 553	45 174
292012	z dobropisov	3 070	0	3 070
292017	vratky	499	0	499
311	Granty	3 516	0	3 516
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	619	256	875
322006	z rozpočtu VUC	4 078	0	4 078

### ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
<b>600+700</b>	<b>Celkom bežné a kapitálové výdavky</b>	<b>103 623</b>	<b>55 427</b>	<b>159 050</b>
<b>600</b>	<b>Výdavky a transfery</b>	<b>103 623</b>	<b>55 427</b>	<b>159 050</b>
<b>600</b>	<b>Bežné výdavky ŠJ - v tom:</b>	<b>103 623</b>	<b>55 427</b>	<b>159 050</b>
<b>610</b>	<b>Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:</b>	<b>35 047</b>	<b>15 727</b>	<b>50 774</b>
611	tarifné platy	31 832	14 862	46 694
612001	osobné príplatky	1 662	456	2 117
612002	ostatné príplatky	593	0	593
614	odmeny	960	410	1 370
<b>620</b>	<b>Poistné a príspevky do poisťovní</b>	<b>11 771</b>	<b>5 537</b>	<b>17 308</b>
<b>630</b>	<b>Tovary a služby</b>	<b>56 725</b>	<b>34 020</b>	<b>90 745</b>
631	cestovné náhrady	10	0	10
632	energie, voda a komunikácie	5 622	3 797	9 419
633	materiál	6 628	2 956	9 583
633	zaplatené fa za potraviny ŠJ	38 407	20 220	58 627
635	rutinná a štandardná údržba	2 680	1 590	4 271
637	služby	2 728	3 276	6 004
637012	poplatky vrátené ŠJ	649	2 182	2 831
<b>640</b>	<b>Bežné transfery MŠ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
642	nemocenské dávky	81	142	223
<b>633011</b>	<b>Dávky v hmotnej núdzi</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	<b>119</b>
<b>718</b>	<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bratislava 10.03.2020

Tabuľka č. 2

**PREHLAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM , BYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2019**

**Materská škola Kaméliová**

**C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY**

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Göndörövä, Kaméliová 10	01.01.2019	31.12.2019	1 025,64	<b>1 025,64</b>	954,36	<b>954,36</b>	15.deň v mes.	
2.	Holbíkova, Hnilecká 2	01.01.2019	31.12.2019	1 085,40	<b>1 085,40</b>	732,60	<b>732,60</b>	15.deň v mes.	
3.									
<b>Spolu:</b>				2 111,04	<b>2 111,04</b>	1 686,96	<b>1 686,96</b>		<b>3 798,00</b>

**SPOLU A + B + C:**

**2 111,04**

+

**1 686,96**

=

**3 798,00**

Bratislava 10.03.2020

Materská škola Kaméliova  
zdroja financovania

Čerpanie k 31.12.2019 podľa

Tabuľka č.

3

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu 610	Tarifné platy 611	Príplatky 612	Odmeny 614	Ostat. 616	Poistné 620	Prevádzka spolu 630	Cestov. 631	Energie 632	Materiál 633	Doprav. 634	Údržba 635	Služby 637	Bežné transfery 640	Bežné výdavky spolu 600	prev.stroje prístroje zariadenia 718	realizácia nových stavieb 717	kapitálový výdavok spolu 700	Bežné kapitálové výdavky spo. 600+700
ŠR - ostatné	34230	6250	0	0	6250	0	2185	25795	0	0	21861	2683	230	1021	0	34230	0	0	0	34230
z BSK	3516	0	0	0	0	0	0	3516	0	0	3286	0	230	0	0	3516	0	0	0	3516
príspevok na stravu	15862	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15862									15862
stravné	119	0	0	0	0	0	0	119	0	0	119	0	0	0	0	119	0	0	0	119
príspevok na deti predšk.veku	14733	6250	0	0	6250	0	2185	6298	0	0	2594	2683	0	1021	0	14733	0	0	0	14733
<b>Rozpočet MČ</b>	<b>579312</b>	<b>409563</b>	<b>354538</b>	<b>45111</b>	<b>9914</b>	<b>0</b>	<b>141491</b>	<b>26169</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>4140</b>	<b>0</b>	<b>3537</b>	<b>18478</b>	<b>2224</b>	<b>579447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>579447</b>
MŠ	510440	362276	307844	44518	9914	0	124618	21681	4	0	3284	0	3297	15096	2000	510575	0	0	0	510575
ŠJ	68872	47287	46694	593	0	0	16873	4488	10	0	856	0	240	3382	224	68872	0	0	0	68872
<b>Kapitálové - BSK</b>	<b>4078</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4078</b>	<b>4078</b>	<b>4078</b>
<b>Príjmy</b>	<b>118471</b>	<b>4531</b>	<b>1044</b>	<b>2117</b>	<b>1370</b>	<b>0</b>	<b>801</b>	<b>112142</b>	<b>0</b>	<b>41944</b>	<b>57430</b>	<b>13</b>	<b>4503</b>	<b>8252</b>	<b>0</b>	<b>117474</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>117473</b>
nájom g	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	1687	0	0	0	0	0	1687	0	0	0	1687
poplat.rodičov g	37900	545	545	0	0	0	366	36990	0	27768	5937	13	473	2799	0	37901	0	0	0	37900
réžia f	29266	3487	0	2117	1370	0	435	25344	0	9419	9272	0	4030	2623	0	29266	0	0	0	29266
dobropisy j	3070	499	499	0	0	0	0	2571	0	2571	0	0	0	0	0	3070	0	0	0	3070
vratky j	499	0	0	0	0	0	0	499	0	499	0	0	0	0	0	499	0	0	0	499
granty BSK 11h	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z rozpočtu VUC Kapitálové 11H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
stravné f	46049	0	0	0	0	0	0	45051	0	0	42221	0	0	2830	0	45051	0	0	0	45051
<b>Skutočnosť spolu k 31.12.2019</b>	<b>736091</b>	<b>420344</b>	<b>355582</b>	<b>47228</b>	<b>17534</b>	<b>0</b>	<b>144477</b>	<b>164106</b>	<b>14</b>	<b>41944</b>	<b>83431</b>	<b>2696</b>	<b>8270</b>	<b>27751</b>	<b>2224</b>	<b>731151</b>	<b>0</b>	<b>4078</b>	<b>4078</b>	<b>735228</b>

Zostatok výdav. účtu	
k 31.12.2019 v EUR	-135,87
Zostatok príjm. účtu	
k 31.12.2019 v EUR	25,00

Prepočítaný počet pracovníkov:				
k 31.12.2019			M Š	31,8
			Š J	6,0

