

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 07.12.2021

Bod č. 26

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej
činnosti Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava za školský rok
2020/2021**

Predkladá: Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka

Vypracoval: Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka

Janka Krnáčová, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie komisie

December 2021

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2020/2021.

B/ žiada

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2021.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

**S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2020/2021**

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková v.r.
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 23.08.2021

Prerokované v rade školy dňa 12.10.2021

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2020/2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2020/2021

.....
Mária Koleková
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

1.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	Materská škola Kaméliová 10, Bratislava
2. Adresa školy:	Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo:	02/45245962
4. Webové sídlo:	https://mskameliova.edupage.org
5. Elektronická adresa:	office@mskameliova.sk

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riaditeľka materskej školy
Mária Talárová	zástupca riaditeľa
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	funkcia
1.	Mária Koleková	predseda rady školy
2.	Ing. Kristán Bartoš	podpredseda rady školy
3.	Bc. Zuzana Pompová	zapisovateľ
4.	Mgr. Zuzana Rajterová Žáková	člen rady školy
5.	PhDr. Katarína Chrenková	člen rady školy
6.	Gertrúda Kupková	člen rady školy
7.	Marianna Jaňáková	člen rady školy
8.	Lívia Benedeková	člen rady školy
9.	Ing. Ladislav Kugler	člen rady školy
10.	Mgr. Art. Jana Némethová	člen rady školy
11.	PhDr. MPH Eva Samolejová	člen rady školy

b) údaje o zriaďovateľovi:

Názov zriaďovateľa:	Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
Sídlo zriaďovateľa:	Šíravská 7, 821 07 Bratislava
Telefónne číslo:	02/40204810
Elektronická adresa:	martin.kuruc@vrakuna.sk

c) informácia o činnosti rady školy

Rada školy v školskom roku 2020/2021 zasadala trikrát:

Dňa 12.10.2020 sa konalo ustanovujúce zasadnutie Rady školy.

Uznesenie :

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy dňa 12. októbra 2020 schválilo výsledky volieb predsedu Rady školy:

Predsedom Rady školy sa stal : Mária Koleková
Podpredsedom Rady školy sa stal : Ing. Kristián Bartoš
Zapisovateľom Rady školy sa stal : Bc. Zuzana Pompová

Dňa 12.10.2020 sa konala rada školy, ktorá prijala uznesenie:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ,

b) odporúča

riaditeľke materskej školy Mgr. Lucii Slovákovej predložiť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ zriaďovateľovi – Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v zastúpení starostom obce JUDr. Ing. Martinom Kurucom.

Dňa 28.06.2021 sa konala rada škola „per rollam“.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie Školský poriadok

b) odporúča

riaditeľke materskej školy Mgr. Lucii Slovákovej po prerokovaní v pedagogickej rade zverejniť školský poriadok na webovej stránke školy.

Údaje o ďalšej činnosti poradných orgánov riaditeľa materskej školy :

Pedagogická rada - Zasadala 23.08.2021. Prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, školský poriadok školy, plán práce školy, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán profesijného vzdelávania. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania. Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, priestorom na vzdelávanie pedagógov. Ostatné plánované zasadnutia sa z dôvodu zhoršenej pandemickej situácie nekonali.

Metodické združenie zasadalo jedenkrát. Združenie viedla p. Jarmila Áčová. Riešilo problematiku metodických a didaktických postupov vo vzdelávacích aktivitách. Riešili sa otázky diagnostikovania detí. Rokovanie bolo zamerané na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania. Učitelia počas zatvorenia materskej školy zasielali materiály rodičom pre deti.

d) Počet detí

K 15.09.2020 bolo v materskej škole 255 detí.

e) Počet pedagogických zamestnancov: 23

Počet nepedagogických zamestnancov: 15

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Kvalifikovaní PZ	21
Nekvalifikovaní PZ	2

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Aktivity školy sme prezentovali vo Vrakunských novinách a na web stránke školy.

Prezentáciu školy na verejnosti sme nezrealizovali z dôvodu opatrení pred COVID-19.

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Zdravá škola

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravú výživu rozhovorom, jedálnym lístkom.

Zbierame batérie so Šmudlom

Materská škola sa zapojila do programu – Zbierame batérie so Šmudlom, ktorý organizujú organizácie Daphne a SEWA. Deti formou náučného programu získavajú vedomosti ako recyklovať odpad, ako ho triediť. Získajú informácie ako triediť ďalšie druhy odpadu – papier, plast, sklo....

Krátkodobé projekty:

Múdre hranie

Naše mesto

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Pracovisko Kaméliová a Hnilecká: V školskom roku 2016/2017 bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole.

Záver: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných problémov, cielený rozvoj informačných kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálo-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Kaméliová: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač
- spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce
- svietidlá – jedna trieda a nové umyvárne majú LED svietidlá
ostatné svietidlá potrebujú výmenu
- umyvárne – v 2 detských umyvárňach bola urobená rekonštrukcia
v 5 detských umyvárňach je potrebná rekonštrukcia
- chodby – väčšina chodieb má novú podlahu,
jedna chodba potrebuje rekonštrukciu
- toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu
- kuchyňa – podlahy, obklady, elektrina sú v pôvodnom stave – potrebujú rekonštrukciu
potrebná je výmena kotla
- jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce
- telocvičňa – v telocvični sa nachádza vinylová podlaha, rebriny, náradie
a náčinie vo vyhovujúcom množstve
- školský areál – potrebujeme doplniť preliezkami, dopadovou plochou, je
vybavený dvomi altánkami, preliezkami, 4 pieskoviskami,
ihriskom s umelou plochou
- učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame
- budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba
v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie
- kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**,
a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať
na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez
víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ
- chodníky v areáli MŠ - oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na
vnútorných chodníkoch v objekte. Chodníky
nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam,
v chodníkoch sú diery a vypukliny.
- terasa na 1. poschodí – chýba krytina – podlaha, ktorá sa nespravila v rámci
ISRMO

Hnilecká: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač
- spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce
- svietidlá – vo všetkých triedach sa nachádzajú pôvodné svietidlá
- umyvárne – v 4 umyvárňach sa robila rekonštrukcia pred rokmi,
potrebné je zrekonštruovať sprchy
- chodby – pôvodná linoleová podlaha, ktorá je miestami popraskaná
- toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu
- kuchyňa – podlaha nová, obklady a elektrina sú v pôvodnom stave – potrebujú rekonštrukciu
- zariadenia sú novšie – majú asi rokov

- jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce
- školský areál – má novú preliezku – lanový park, zároveň je potrebné doplniť ďalšie preliezky
- areál je vybavený altánkom, pieskoviskami, a ďalšími preliezkami
- učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame
- budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie
- kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**, a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ
- chodníky v areáli MŠ – sú opravené, v celom areáli je položená nová dlažba

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov • záujem o prácu • vytváranie pohody pre deti • existujúce tradičné aktivity • dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru • podporovanie pedagógov vo vzdelávaní • obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity • zapájanie rodičov do spolupráce • získavanie finančných prostriedkov formou projektov • starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie • realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život) • technické vybavenie tried 	<ul style="list-style-type: none"> • nevýhodná poloha školy (Pentagon) • nízka finančná motivácia • chýbajúce zavlažovanie areálu • zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne • obmedzené finančné zdroje na revitalizáciu objektov, areálu • chýbajúca telocvičňa na elokovanom pracovisku • parkovanie pred MŠ

2.

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

b) počet prijatých detí od 01.09.2021, údaj k 15.09.2021: 90

Mgr. Lucia Slovákova
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

**Správa o hospodárení Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava
za rok 2020**

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka

Vypracoval:

Janka Krnáčová

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 08.03.2021

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2019			K 31. 12. 2020		
Kaméliová	7 tried	160 detí	Kaméliová	7 tried	161 detí
Hnilecká	4 triedy	94 detí	Hnilecká	4 triedy	94 detí
Spolu	11 tried	254 detí	Spolu	11 tried	255 detí
Priemer na triedu		23 detí		23,0 detí	23,0 detí
Z toho integrovaných		0 detí		0 detí	0 detí

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2019		K 31. 12. 2020		
Počet detí		0	Počet detí	0
Počet kalendárnych dní		0	Počet kalendárnych dní	0

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2019		K 31. 12. 2020	
Počet stravníkov	291	Počet stravníkov	291
Počet vydaných obedov	44 170	Počet vydaných obedov	30 670
Počet vydaných doplnkových jedál	76 604	Počet vydaných doplnkových jedál	52 068

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2019		K 31.12. 2020	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23
Na plný úväzok	23	Na plný úväzok	23
z toho dôchodkyň	3	z toho dôchodkyň	2
Na čiastočný úväzok	0	Na čiastočný úväzok	0
z toho dôchodkyň	0	z toho dôchodkyň	0
Nepedagogickí v MŠ	8,8	Nepedagogickí v MŠ	8,8
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

Hospodárenie organizácie za rok 2020

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava, IČO: 31787037, je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko na Hnileckej 2, Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 má od MČ Bratislava - Vrakuňa zverenú do správy budovu MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájmom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

1. Výdavky

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 99,98 %.

Do 31.decembra 2020 boli mzdy za rok 2020 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 614 531 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 8 435 EUR.

V rámci projektu Podpora udržania zamestnanosti v materských školách nám bol poskytnutý finančný príspevok na úhradu časti mzdových nákladov pre zamestnávateľov v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu alebo odstránením ich následkov, a to za za obdobie od 13.03.2020 do 30.06.2020 v sume 87 967,30 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 1 062,50 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,8.

ŠJ 793,40 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,0.

Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 948,90 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,8.

ŠJ 451,70 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,0.

Jubilejné odmeny boli vyplatené: v MŠ v sume 1 807,50 EUR a ŠJ 751,- EUR.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky a odvody v MŠ boli čerpané na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 30 670 EUR, z toho: 4 016 EUR sme použili z rozpočtu MČ, 1 687 EUR z nájmu bytov, z poplatkov od rodičov 23 291 EUR a z dobropisov sme použili 1 676 EUR.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 10 928 EUR, z toho: 8 087 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 339 EUR z rozpočtu MČ, 2 502 EUR z poplatkov od rodičov. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tlačivá, knihy, časopisy, učebné a kompenzačné pomôcky, tonery, koberec, detský nábytok, notebook a tlačiarne.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 2 930 EUR, a to 736 EUR z rozpočtu MČ, 73 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku a 2 121 EUR z poplatkov od rodičov. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: maľovanie priestorov škôlky, údržbu mzdového a účtovného programu, údržba komunikačnej infraštruktúry, výmena šatníkových dvierok.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 15 531 EUR, a to: 15 176 EUR z rozpočtu MČ, z poplatkov od rodičov 355 EUR. Čerpanie pozostávalo z nákladov na pranie a prenájom

kobercov, nákladov na školenia, povinný prídel do sociálneho fondu, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, služby technika BOZP a PO, 55 % príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správu siete IKT.

Z položky 642 – transfery pre jednotlivcov sme vyčerpali 4 947 EUR, a to z rozpočtu MČ na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov a odchodné.

Z položky 717 – kapitálové výdavky sme vyčerpali 8 500 EUR.

Uvedená suma bola použitá na výstavbu detského ihriska pre MŠ Kaméliová.

V zmysle splnomocnenia miestneho zastupiteľstva uznesením MZ č.138/X/2019 zo dňa 3.12.2019, časť E, bod 2. Z bežného rozpočtu od MČ vo výške 8 000 EUR, ktorú poskytol Úrad vlády a čiastku 499,98 EUR spolufinancovala MŠ Kaméliová.

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 98,32 %.

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 100, % a odvody na 100, %.

Z položky 631 – cestovné náhrady sme vyčerpali 5 EUR. Uvedenú sumu sme použili z réžie detí a zamestnancov.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 8 103 EUR. Sumu 664 EUR sme použili z rozpočtu MČ, 7 063 EUR z réžie detí a zamestnancov a 376 EUR z dobropisov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 1 412 EUR, a to z rozpočtu MČ 109 EUR a z réžie 1 303 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tonery, inventár do kuchyne, pracovné odevy a obuv.

Na položke 633011 – potraviny, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 31 104 EUR pod funkčnou klasifikáciou 09.6.0.1

Čerpanie je nižšie oproti rozpočtu. Uvedená suma sa skladá zo zostatku na potravinovom účte ŠJ Kaméliová k 31.12.2020: 1 327,85 EUR a ŠJ Hnilecká: 764,55.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 4 480 EUR, a to z rozpočtu MČ 160 EUR a z réžie 4 120 EUR, 200 EUR z dobropisov.

Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, opravu vodovodov, WC, výmenu podlahy v ŠJ Hnilecká, rekonštrukciu sociálneho zariadenia v ŠJ Kaméliová a maľovanie.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 5 251 EUR, a to z rozpočtu MČ 4 650 EUR, z réžie 601 EUR. Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, povinný prídel do sociálneho fondu, služby technika BOZP, PO, OLO, 55 % príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení, služby správcu IKT.

Na položke 637012 - poplatky a odvody, v sume 912 EUR sú zaúčtované vrátené preplatky za neodstravovaných, ale zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

Na položke 633 011 – potraviny ŠJ, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v

hodnote 12 592 EUR pod funkčnou klasifikáciou 10.7.0.1. Uvedená suma pozostáva z príspevku ÚPSVaR na dotáciu stravy pre deti navštevujúce posledný ročník materskej školy.

Dostali sme 30 622,80 EUR,
vrátili sme 18 031,20 EUR,
použili sme 12 591,60 EUR.

Na položke 633006 – všeobecný materiál – COVID 19 pod funkčnou klasifikáciou 0.2.2.0. bol zakúpený materiál v hodnote 8 757 EUR.

Z uvedenej sumy boli zakúpené čistiace a hygienické potreby, rúška, teplomery, dezinfekčný a antibakteriálny materiál.

Suma 8 757 EUR nám bola poukázaná zo Sociálnej poisťovne na základe žiadosti o vrátenie poistného na sociálne poistenie za mesiac apríl 2020 v zmysle ustanovenia § 145 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení z dôvodu úhrady poistného zaplateného bez právneho dôvodu.

Príspevok zákonných zástupcov detí na režijné náklady v školskej jedálni - použitie.

Od 01.09.2019 platí VZN č. 3/2019, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 15,00 EUR. Za rok 2020 boli vybrané tieto príjmy vo výške **31 050 EUR**. Z tejto sumy bolo použité v zmysle článku 7 odsek 2 VZN č. 3/2019:

- na osobný príplatok a odmeny zamestnancov školských jedální a odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní:
23 858,92 EUR
- na inventár do kuchyne, čistiace prostriedky a tonery, pracovné odevy a obuv, výmenu podlahy v ŠJ Hnilecká, rekonštrukciu sociálneho zariadenia v ŠJ Kaméliová a maľovanie:
7 191,08 EUR.

Od 01.09.2019 je réžia zamestnancov 1,63 EUR za 1 obed. Príjem za réžiu zamestnancov za rok 2020 bol celkom vo výške 7 131 EUR.

Pridelované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poistných fondov, na úhradu faktúr za teplo, TÚV a ostatné energie.

Záväzky - neuhradené faktúry k 31.12.2020 boli v sume 3 310,25 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2020 sme neevidovali.

2. Pr í j m y

Celkové príjmy boli naplnené na 100,07 %. Príjmy sme plnili: z nájmov bytov, z réžie detí a zamestnancov, z príspevku rodičov, z dobropisov, zo stravného – zaplatená strava zamestnancov a detí, vratky (preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia 2019), z transferov v rámci verejnej správy.

Od 01.09.2019 v zmysle VZN č. 3/2019 prispieva zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 25,00 EUR.

Bežné plnenie príjmov k schválenému rozpočtu bolo 192 668 EUR .

Plnenie príjmov za zaplatené stravné detí a zamestnancov bolo 33 126 EUR.

Dobropisy v roku 2020 predstavovali sumu 2 370 EUR (preplatky z vyúčtovania plynu za rok 2019, z vyúčtovania tepla a TÚV Kaméliová a Hnilecká).

K 15.09.2019 sme mali 92 predškolákov, 163 detí platiacich poplatky od rodičov.
K 15.09.2020 sme mali 102 predškolákov, 153 detí platiacich poplatky od rodičov.

3. P r e n á j m y

V budovách materských škôl prenajímame: jeden dvojizbový byt na Kaméliovej 10 a jeden dvojizbový byt na Hnileckej 2.

Prehľad jednotlivých nájmov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Za prenájom bytov bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájmov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

4. Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatočný stav k 01.01.2020	667,31 EUR
Tvorba (1,05 % zo súhrnu hrubých plátov)	3 439,38 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, školenie členov OZ, poukážky)	3 086,47 EUR
Zostatok k 31.12.2020	1 020,22 EUR

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2020 bolo 98,67 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťovních fondov, nákup materiálu.

V najbližšom časovom období potrebujeme riešiť tieto činnosti, ktoré nie sme schopní riešiť z nášho rozpočtu:

- Oprava, vybrúsenie výdutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová. Po daždi stojí voda na chodníkoch. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
- Oprava chodníkov na Hnileckej, po daždi stojí na chodníkoch voda a oprava kanalizácie,

na niektorých miestach sú uvoľnené chodníky.

- V budove na Hnileckej dať na okná protislnečné fólie a zaviesť klimatizáciu, v letných mesiacoch je v miestnostiach teplota cca 40°C.
- Rekonštrukcia umyvární v budove na Kaméliovej ulici aj s rozvodmi vody.
- V budove MŠ Kaméliová je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a MŠ a namontovať centrálny regulátor tepla v MŠ, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je teraz možné len pri zatvorení MŠ.
- Oprava kanalizácie v objekte Hnilecká. Cez kanalizáciu na detskom WC prerastajú korene.
- Výmena dlažby v kuchyni na Kaméliovej.
- Inštalácia nových rozvodov v kuchyni (Kaméliová, Hnilecká).
- Rekonštrukcia podláh na chodbách a v triedach, linoleum je popraskané, na niektorých miestach chýba (Kaméliová, Hnilecká).
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.

V Bratislave, 08.03.2021

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Tabuľka
č.1

Materská škola Kaméliová
ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifiká.	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2019	rozpočet 2020	rok 2020	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	735 229	771 047	760 758	98,67%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	731 031	753 790	752 258	99,80%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	571 981	604 105	603 959	99,98%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	369 570	405 501	405 501	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	127 169	133 453	133 452	100,00%
	630	Tovary a služby	73 242	60 204	60 059	99,76%
		z toho:				0,00%
	631	cestovné náhrady	4	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	32 525	30 673	30 670	99,99%
	633	materiál	15 101	11 048	10 928	98,91%
	634	dopravné	2696	0	0	0,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	4 000	2 951	2 930	99,29%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	18 916	15 532	15 531	99,99%
	640	Bežné transfery MŠ	2 000	4 947	4 947	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodne	2 000	4 947	4 947	100,00%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	4079	8500	8500	100,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	159 050	129 121	126 950	98,32%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	50 774	57 129	57 128	100,00%
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	17 309	18 450	18 450	100,00%
	630	Tovary a služby	90 744	53 437	51 267	95,94%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	10	5	5	100,00%
	632	energie, voda a komunikácie	9 419	8 105	8 103	99,98%
	633	materiál	9 583	1 412	1 412	100,00%
	633011	potraviny ŠJ	58 627	33065	31 104	94,07%
	635	rutinná a štandardná údržba	4270	4480	4480	100,00%
	637	služby	8 835	5 458	5 251	96,21%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	2831	912	912	100,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	223	105	105	0,00%
	642	nemocenské dávky	223	105	105	0,00%
09.6.0.1	718	Kapitálové výdavky	0	0	0	0,00%
10.7.0.1	633011	potraviny ŠJ	119	20564	12592	61,23%

0.2.2.0	633006	všeobecný materiál -COVID 19		8757	8757	100,00%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	126 090	192 526	192 668	100,07%
	212 003	nájomné bytu	1 687	1 687	1 687	100,00%
	223001	príjem z predaja-réžia	29 266	38 182	38 181	100,00%
	223 002	poplatky od rodičov	37 925	28 270	28 270	100,00%
	223 003	Príjem za stravné	45 174	32 980	33 126	100,44%
	292012	z dobropisov	3 070	2 371	2 370	99,96%
	292017	vratky	499	46	45	97,83%
	311	Granty	3516	0	0	0,00%
	312	Transfery v rámci verejnej správy	0	87 968	87 967	
	453	Zostatok prostriedkov z predchádza.rokov	875	1 022	1 022	0,00%
Kap.príjem	322006	Z rozpočtu VUC	4078	0	0	0,00%

Bratislava 08.03.2021

Materská škola Kaméliová

Tabuľka 1A

MATERSKÉ ŠKOLY

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová	MŠ Hnilecká	Spolu
		7 tried	4 triedy	MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	521 991	238 767	760 758
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	513 491	238 767	752 258
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	418 210	185 749	603 959
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	287 668	117 833	405 501
611	tarifné platy	234 907	101 392	336 299
612001	osobné príplatky	14 477	1 637	16 114
612002	ostatné príplatky	14 647	6 457	21 104
614	odmeny	23 637	8 347	31 984
620	Poistné a príspevky do poisťovní	92 189	41 263	133 452
630	Tovary a služby - z toho:	35 914	24 145	60 059
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	18 260	12 410	30 670
633	materiál	8 455	2 473	10 928
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	0	0	0
635	rutinná a štandardná údržba	1 736	1 194	2 930
637	služby	7 463	8 068	15 531
640	Bežné transfery MŠ	2 439	2 508	4 947
642	nemocenské dávky,odchodné	2 439	2 508	4 947
717	Kapitálové výdavky	8 500	0	8 500
200	Nedaňové príjmy - z toho:	154 116	38 552	192 668
212003	nájomné byty	954	733	1 687
223001	príjem z predaja-réžia	24 905	13 276	38 181

223002	poplatky od rodičov	16 651	11 618	28 269
223003	príjem za stravné ŠJ	20 345	12 781	33 126
292012	z dobropisov	2 370	0	2 370
292017	vratky	46	0	46
312	Transfery zo štátneho rozpočtu	87 967	0	87 967
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	878	144	1 022

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	82 167	44 783	126 950
600	Výdavky a transfery	82 167	44 783	126 950
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	82 167	44 783	126 950
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	39 364	17 764	57 128
611	tarifné platy	34 804	15 765	50 569
612001	osobné príplatky	1 945	608	2 553
612002	ostatné príplatky	545	0	545
614	odmeny	2 070	1 391	3 461
620	Poistné a príspevky do poisťovní	12 199	6 251	18 450
630	Tovary a služby	30 561	20 706	51 267
631	cestovné náhrady	5	0	5
632	energie, voda a komunikácie	4 771	3 332	8 103
633	materiál	897	515	1 412
633	zaplatené fa za potraviny ŠJ	19 269	11 835	31 104
635	rutinná a štandardná údržba	2 213	2 267	4 480
637	služby	2 804	2 447	5 251
637012	poplatky vrátené ŠJ	602	310	912
640	Bežné transfery MŠ	43	62	105
642	nemocenské dávky	43	62	105
633011	Dávky v hmotnej núdzi	8735	3857	12 592
0220/633006	všeobecný materiál COVID 19	4379	4378	8 757

Bratislava 08.03.2021

PREHĽAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM , BYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2020

Materská škola Kaméliová

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Göndörövä, Kaméliová 10	01.01.2020	31.12.2020	1 025,64	1 025,64	954,36	954,36	15.deň v mes.	
2.	Holbiková, Hnilecká 2	01.01.2020	31.12.2020	1 085,40	1 085,40	732,60	732,60	15.deň v mes.	
3.									
Spolu:				2 111,04	2 111,04	1 686,96	1 686,96		3 798,00

SPOLU A + B + C:

2 111,04

+

1 686,96

=

3 798,00

Bratislava 08.03.2021

Materská škola Kaméliova
zdroja financovania

Čerpanie k 31.12.2020 podľa

Tabuľka č. 3

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Príplatky	Odmeny	Ostat.	Poistné	Prevádzka spolu	Cestov.	Energie	Materiál	Doprava	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	pre v.s. troje prístroje zariadenia	realizácia nových stavieb	kapitálový výdavok spolu	Bežné kapitálové výdavky spolu
		610	611	612	614	616	620	630	631	632	633	634	635	637	640	600	718	717	700	600+700
ŠR - ostatné	117156	94218	81952	6016	6250	0	2185	20753	0	0	20680	0	73	0	0	117156	0	0	0	117156
príspevok na stravu	12592	0	0	0	0	0	0	12592	0	0	12592	0	0	0	0	12592	0	0	0	12592
ÚPSVaR	87968	87968	81952	6016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87968	0	0	0	87968
príspevok na deti predšk.veku	16596	6250	0	0	0	0	2185	8161	0	0	8088	0	73	0	0	16596	0	0	0	16596
Rozpočet MČ	533225	362656	304871	32052	25733	0	131566	33378	0	4680	7976	0	896	19826	5052	532652	0	500	500	533153
M Š	486448	321868	264551	31584	25733	0	131266	27795	0	4016	7867	0	736	15176	4947	485876	0	500	500	486376
Š J	46777	40788	40320	468	0	0	300	5583	0	664	109	0	160	4650	105	46776	0	0	0	46777
Kapitálové - Úrad vlády SR	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8000	8000	8000
Príjmy	104675	5755	45	2249	3461	0	18149	78546	5	34093	36139	0	6441	1868	0	102450	0	0	0	102450
nájmy g	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	168	0	0	0	0	0	1687	0	0	0	1687
poplat.rodičov g	28269	0	0	0	0	0	0	28269	0	232	2502	0	212	355	0	28269	0	0	0	28269

réžia f	38181	5710	0	2249	3461	0	18149	15234	5	917063	2533	0	14120	1513	0	39093	0	0	0	39093
dobropisy j	2415	45	45	0	0	0	0	2252	0	2052	0	0	200	0	0	2297	0	0	0	2297
stravné f	34123	0	0	0	0	0	0	31104	0	0	31104	0	0	0	0	31104	0	0	0	31104
Skutočnosť spolu k 31.12.2020	763056	462629	386868	40317	35444	0	151900	132677	5	38773	64795	0	7410	21694	5052	752258	0	8500	8500	760759
Zostatok výdav. účtu																				
k 31.12.2020 v EUR	72,55																			
Zostatok príjm. účtu																				
k 31.12.2020 v EUR	118,00																			

Prepočítaný počet pracovníkov:		
k 31.12.2020	M Š	31,8
	Š J	6,0

Uznesenie komisie

Uznesenie č. 96/2021 zo dňa 24.11.2021

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2020/2021

Členovia stálych komisií po prerokovaní odporúčajú

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2020/2021.

B/ požiadať

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2021.

Počet prítomných: 9

Hlasovanie: ZA: 9 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0
