

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 13.12.2021

Bod č. 23

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2021/2022

Predkladá: Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka

Vypracoval: Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka

Janka Krnáčová, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie spoločnej komisie

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2021/2022.

B/ žiada

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2022.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 25.08.2022

Prerokované v rade školy dňa 11.10.2022

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2021/2022

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2021/2022

.....
Mária Koleková
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

1.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	Materská škola Kaméliová 10, Bratislava
2. Adresa školy:	Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo:	02/45245962
4. Webové sídlo:	https://mskameliova.edupage.org
5. Elektronická adresa:	office@mskameliova.sk

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riaditeľka materskej školy
Martina Hindhaugh Benediktyová	zástupca riaditeľa
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	funkcia
1.	Mária Koleková	predseda rady školy
2.	Ing. Kristián Bartoš	podpredseda rady školy
3.	Bc. Zuzana Pompová	zapisovateľ
4.	Mgr. Zuzana Rajterová Žáková	člen rady školy
5.	PhDr. Katarína Chrenková	člen rady školy
6.	Gertrúda Kupková	člen rady školy
7.	Marianna Jaňáková	člen rady školy
8.	Lívia Benedeková	člen rady školy
9.	Ing. Ladislav Kugler	člen rady školy
10.	Mgr. Art. Jana Némethová	člen rady školy
11.	PhDr. MPH Eva Samolejová	člen rady školy
	Elektronická adresa	mariakolekova00@gmail.com

b) údaje o zriaďovateľovi:

Názov zriaďovateľa:	Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
Sídlo zriaďovateľa:	Šíravská 7, 821 07 Bratislava
Telefónne číslo:	02/40204810
Elektronická adresa:	martin.kuruc@vrakuna.sk

c) informácia o činnosti rady školy

Rada školy v školskom roku 2021/2022 zasadala dvakrát:

Dňa 12.10.2021 sa konala rada školy, ktorá prijala uznesenia:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ,

b) odporúča

riaditeľke materskej školy Mgr. Lucii Slovákovej predložiť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ zriaďovateľovi – Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v zastúpení starostom obce JUDr. Ing. Martinom Kurucom

Riaditeľka MŠ informovala prítomných o Správe o hospodárení materskej školy za rok 2020.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie Správu o hospodárení materskej školy za rok 2020.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dňa 23.05.2022 sa konala rada školy, ktorá prijala uznesenia:

Riaditeľka MŠ predložila na prerokovanie rade školy Návrh na predpokladaný počet prijímaných detí a návrh na počet tried v školskom roku 2022/2023

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie návrh na počet prijímaných detí a návrh na počet tried na školský rok 2022/2023

Riaditeľka MŠ predložila rade školy na prerokovanie nový školský poriadok

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie školský poriadok

b) odporúča školský poriadok zverejniť na webovej stránke školy a oboznámiť s ním zamestnancov, deti a zákonných zástupcov.

Riaditeľka MŠ predložila návrh školského vzdelávacieho programu

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie Školský vzdelávací program

d) Počet detí

K 15.09.2021 bolo v materskej škole 246 detí.

e) Počet pedagogických zamestnancov: 23

Počet nepedagogických zamestnancov: 15

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Kvalifikovaní PZ	23
Nekvalifikovaní PZ	0

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Aktivity školy sme prezentovali vo Vrakunských novinách a na web stránke školy.

Aktivity realizované v materskej škole:

Tancuj ako zábavka	divadelné predstavenie
Póla radí deťom	preventívny projekt určený pre predškolákov v spolupráci s políciou
O neposlušných baciloch	hudobná rozprávka
Zbierame batérie so Šmudlom	projekt, zameraný na triedenie odpadu, príbeh o zvieratkách a triedení odpadu
Návšteva knižnice	edukačný program s prehliadkou knižnice
AstroShow	zábavno-zážitkový program v mobilnom planetáriu
Mikuláš	mikulášsky program
Fidlikanti	hudobný program zameraný na poznávanie hudobných nástrojov
Karneval	hudobno-zábavný program v kostýmoch
O neposlušných kozliatkach	hudobná rozprávka
Edukačný program s ujom Janom	hudobné hádanky, spev a tanec
Schaubmarov mlyn	exkurzia mlyna s edukačným programom
Včelín – Smolenice	exkurzia včelína s edukačným programom v Smoleniciach
Železná studnička	výlet na Železnej studničke
Čítanie s Miriam	návšteva knižnice s edukačným programom
Divadlo MaKiLe	rozprávkový príbeh Moja sestra a ja
MDD	zábavný deň s ujom Ľubom
Dopravná výchova	v spolupráci s políciou realizovaná dopravná výchova na dopravnom ihrisku
Besiedka	prezentácia na verejnosti – formou besiedky predškolákov

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Zdravá škola

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravú výživu rozhovorom, jedálnym lístkom.

Zbierame batérie so Šmudlom

Materská škola sa zapojila do programu – Zbierame batérie so Šmudlom, ktorý organizujú organizácie Daphne a SEWA. Deti formou náučného programu získavajú vedomosti ako recyklovať odpad, ako ho triediť. Získajú informácie ako triediť ďalšie druhy odpadu – papier, plast, sklo....

Krátkodobé projekty:

Naše mesto

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Pracovisko Kaméliová a Hnilecká: V školskom roku 2016/2017 bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole.

Záver: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných problémov, cielený rozvoj informačných kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Kaméliová: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač

spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce

svietidlá – jedna trieda a nové umyvárne majú LED svietidlá
ostatné svietidlá potrebujú výmenu

umyvárne – v 3 detských umyvárňach bola urobená rekonštrukcia
v 4 detských umyvárňach je potrebná rekonštrukcia

chodby – väčšina chodieb má novú podlahu,
jedna chodba potrebuje rekonštrukciu

toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu

kuchyňa – bola realizovaná výmena elektroinštalácie, výmena dlažby a obkladov

potrebná je výmena kotla
jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce
telocvičňa – v telocvični sa nachádza vinylová podlaha, rebriny, náradie
a náčinie vo vyhovujúcom množstve
školský areál – v tomto školskom roku sme odstránili drevenú preliezkovú
zostavu, v rámci projektu sme zakúpili novú bezúdržbovú
preliezkovú zostavu a tiež sme zakúpili 3 opičie dráhy,
- je vybavený dvomi altánkami, preliezkami, 4 pieskoviskami,
ihriskom s umelou plochou, lanovým preliezkami
učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame
budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba
v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie
kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**,
a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať
na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez
víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ
chodníky v areáli MŠ - oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na
vnútorných chodníkoch v objekte. Chodníky
nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam,
v chodníkoch sú diery a vypukliny.
terasa na 1. poschodí – chýba krytina – podlaha, ktorá sa nespravila v rámci
ISRMO

Hnilecká: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých
miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť
podlahy
- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač
spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce
svietidlá – vo všetkých triedach sa nachádzajú pôvodné svietidlá
umyvárne – v 4 umyvárňach sa robila rekonštrukcia pred rokmi,
potrebné je zrekonštruovať sprchy
chodby – pôvodná linoleová podlaha, ktorá je miestami popraskaná
toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu
kuchyňa – podlaha nová, obklady a elektrina sú v pôvodnom stave – potrebujú
rekonštrukciu
- zariadenia sú novšie – majú asi rok
jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce
školský areál – má novú preliezku – lanový park, zároveň je potrebné doplniť
ďalšie preliezky
areál je vybavený altánkom, pieskoviskami, a ďalšími
preliezkami
učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame
budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba
v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie
kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**,
a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať

na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ
chodníky v areáli MŠ – sú opravené, v celom areáli je položená nová dlažba

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov• záujem o prácu• vytváranie pohody pre deti• existujúce tradičné aktivity• dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru• podporovanie pedagógov vo vzdelávaní• obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity• zapájanie rodičov do spolupráce• získavanie finančných prostriedkov formou projektov• starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie• realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život)• technické vybavenie tried	<ul style="list-style-type: none">• nevýhodná poloha školy (Pentagon)• nízka finančná motivácia• chýbajúce zavlažovanie areálu• zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne• obmedzené finančné zdroje na revitalizáciu objektov, areálu• chýbajúca telocvičňa na elokovanom pracovisku• parkovanie pred MŠ

2.

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

b) počet prijatých detí od 01.09.2022, údaj k 15.09.2021: 80

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

**Správa o hospodárení Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava
za rok 2021**

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka

Vypracoval:

Janka Krnáčová

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 11.03.2022

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2020			K 31. 12. 2021		
Kaméliová	7 tried	161 detí	Kaméliová	7 tried	159 detí
Hnilecká	4 triedy	94 detí	Hnilecká	4 triedy	85 detí
Spolu	11 tried	255 detí	Spolu	11 tried	244 detí
Priemer na triedu		23 detí		23,0 detí	22,0 detí
Z toho integrovaných		0 detí		0 detí	0 detí

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2020		K 31. 12. 2021		
Počet detí		0	Počet detí	0
Počet kalendárnych dní		0	Počet kalendárnych dní	0

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2020		K 31. 12. 2021	
Počet stravníkov	291	Počet stravníkov	281
Počet vydaných obedov	30 670	Počet vydaných obedov	31 322
Počet vydaných doplnkových jedál	52 068	Počet vydaných doplnkových jedál	52 453

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2020		K 31.12. 2021	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0
Na plný úväzok z toho dôchodkyň	23 2	Na plný úväzok z toho dôchodkyň	23 3
Na čiastočný úväzok z toho dôchodkyň	0 0	Na čiastočný úväzok z toho dôchodkyň	0 0
Nepedagogickí v MŠ	8,8	Nepedagogickí v MŠ	8,5
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

Hospodárenie organizácie za rok 2021

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava, IČO: 31787037, je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko na Hnileckej 2, Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 má od MČ Bratislava - Vrakuňa zverené do správy budovy MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájmom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

1. Výdavky

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 100,00 %.

Do 31.decembra 2021 boli mzdy za rok 2021 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 621 019 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 8 435 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 1 072,43 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,5

ŠJ 789,36 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,0.

Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 964,14 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,5.

ŠJ 489,17 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,0.

Jubilejné odmeny boli vyplatené v MŠ v sume 4 265,- EUR.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky a odvody v MŠ boli čerpané na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 26 789 EUR, z toho: 1 687 EUR z nájmu bytov, z poplatkov od rodičov 24 674 EUR a z réžie sme použili 428 EUR.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 27 957 EUR, z toho: 18 697 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 9 260 EUR z rozpočtu MČ. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tlačivá, knihy, časopisy, učebné a kompenzačné pomôcky, tonery, koberec, detský nábytok: stôl stoličky, notebook a tlačiarne, germicídne žiariče, zeminu, rádiomagnetofón, malý lanový park, výtvarný materiál.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 10 182 EUR, a to 8 865 EUR z rozpočtu MČ, 613 EUR z poplatkov od rodičov a z réžie sme použili 704 EUR. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: údržbu mzdového a účtovného programu, údržbu komunikačnej infraštruktúry, opravu plynového zariadenia v MŠ Kaméliová, montáž VIFI a údržbu, zverejňovanie, opravu žalúzií, rekonštrukciu dátových rozvodov a nastavenie sieťových prvkov, rekonštrukciu sprchovacieho kúta elektroinštalácie práce, výmenu zdrojov v svietidlách, odstránenie poruchy zatekania v zborovni, opravu zásuviek, vypínačov.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 19 420 EUR, a to: 18 168 EUR z rozpočtu MČ, z poplatkov od rodičov 744 EUR a 508 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku. Čerpanie pozostávalo z nákladov na pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný prídok do sociálneho fondu, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, služby technika BOZP a PO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správu siete IKT, odbornú prehliadku a odbornú skúšku elektrospotrebičov, OON- odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, kultúrnu činnosť.

Z položky 642 – transfery pre jednotlivcov sme vyčerpali 1 252 EUR, a to z rozpočtu MČ na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov.

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 93,74 %.

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 100,00% a odvody na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 7 576 EUR. Sumu 7 364 sme použili z réžie detí a zamestnancov a 212 EUR z dobročov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 2 826 EUR, a to z réžie detí a zamestnancov. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tonery, inventár do kuchyne, pracovné odevy a obuv.

Na položke 633011 – potraviny, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 33 882 EUR pod funkčnou klasifikáciou 09.6.0.1.

Čerpanie je nižšie oproti rozpočtu. Uvedená suma sa skladá zo zostatku na potravinovom účte ŠJ Kaméliová k 31.12.2021: 2 047,90 EUR a ŠJ Hnilecká: 427,83 EUR.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 3 777 EUR, a to z réžie detí a zamestnancov. Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, rekonštrukciu sociálneho zariadenia v ŠJ Kaméliová, opravu plynového zariadenia, opravu veľkokuchynského zariadenia, servis umývačku riadu.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 5 607 EUR, a to z rozpočtu MČ 80 EUR, z réžie detí a zamestnancov 5 527 EUR. Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, povinný prídelenie do sociálneho fondu, služby technika BOZP, PO, OLO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení, služby správcu IKT.

Na položke 637012 - poplatky a odvody, v sume 2 037 EUR sú zaúčtované vrátené preplatky za neodstravenú, ale zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

Na položke 633 011 – potraviny ŠJ, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 12 034 EUR pod funkčnou klasifikáciou 10.7.0.1. Uvedená suma pozostáva z príspevku ÚPSVaR na dotáciu stravy pre deti navštevujúce posledný ročník materskej školy.

dostali sme 27 284,20 EUR

vrátili sme 15 250,50 EUR

použili sme 12 033,70 EUR

Na položke 633006 – všeobecný materiál – COVID 19 pod funkčnou klasifikáciou 0.2.2.0. bol zakúpený materiál v hodnote 6 845 EUR.

Z uvedenej sumy boli zakúpené čistiace a hygienické potreby, rúška, respirátory, dezinfekčný a antibakteriálny materiál, germicídne žiariče, antigénové testy.

Zo sumy 6 845 EUR nám bola poukázaná z odboru školstva suma 1 455 EUR.

Príspevok zákonných zástupcov detí na režijné náklady v školskej jedálni - použitie.

Od 01.08.2021 platí VZN č. 1/2021, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 15,00 EUR. Za rok 2021 boli vybrané tieto príjmy vo výške **30 470 EUR**. Z tejto sumy bolo použité v zmysle článku 8 odsek 2 VZN č. 1/2021:

- na osobný príplatok a odmeny zamestnancov školských jedální a odvody do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní: 12 343,90 EUR
 - na inventár do kuchyne, čistiace prostriedky a tonery, pracovné odevy a obuv, rekonštrukciu sociálneho zariadenia v ŠJ Kaméliová: 11 866,12 EUR
- V roku 2021 bola suma 6 259,98 EUR nevyčerpaná. Uvedené finančné prostriedky chceme použiť v roku 2022.

Od 01.09.2019 bola réžia zamestnancov 1,63 EUR za 1 obed. Príjem za réžiu zamestnancov za rok 2021 bol celkom vo výške 7 628,40 EUR.

Pridelované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TÚV a ostatné energie.

Závazky - neuhradené faktúry k 31.12.2021 boli v sume 3 298,82 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2021 sme neevidovali.

2. Pr í j m y

Celkové príjmy boli naplnené na 100,00 %. Príjmy sme plnili: z nájomov bytov, z réžie detí a zamestnancov, z príspevku rodičov, z dobropisov, zo stravného – zaplattená strava zamestnancov a detí, vratky (preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia 2020).

Od 01.08.2021 v zmysle VZN č. 1/2021 prispieva zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 25,00 EUR.

Bežné plnenie príjmov k schválenému rozpočtu bolo 110 410 EUR .

Plnenie príjmov za zaplattené stravné detí a zamestnancov bolo 29 929 EUR.

Dobropisy v roku 2021 predstavovali sumu 2 498 EUR (preplatky z vyúčtovania plynu za rok 2020, z vyúčtovania tepla a TÚV Kaméliová a Hnilecká).

K 15.09.2021 sme mali 84 predškolákov, 162 detí platiacich poplatky od rodičov.

3.P r e n á j m y

V budovách materských škôl prenajímame: dvojizbový byt na Kaméliovej 10 a dvojizbový byt na Hnileckej 2.

Prehľad jednotlivých nájomov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Za prenájom bytov bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájmov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

4.Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatočný stav k 01.01.2021	1 020,22 EUR
Tvorba (1,05 % zo súhrnu hrubých platov)	3 695,82 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, školenie členov OZ, darčkové poukážky)	3 673,86 EUR
Zostatok k 31.12.2021	1 042,18 EUR

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2021 bolo 97,81 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťných fondov, nákup materiálu.

V najbližšom časovom období potrebujeme riešiť tieto činnosti, ktoré nie sme schopní riešiť z nášho rozpočtu:

- Oprava, vybrúsenie výdutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová. Po daždi stojí voda na chodníkoch. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
- V budove na Hnileckej dať na okná protislnečné fólie a zaviest' klimatizáciu, v letných mesiacoch je v miestnostiach teplota cca 40°C.
- Rekonštrukcia umyvární v budove na Kaméliovej ulici aj s rozvodmi vody.
- V budove MŠ Kaméliová je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a MŠ a namontovať centrálny regulátor tepla v MŠ, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je teraz možné len pri zatvorení MŠ.
- Oprava kanalizácie v objekte Hnilecká. Cez kanalizáciu na detskom WC prerastajú korene.
- Rekonštrukcia kuchyne – nevyhovujúce elektrické rozvody, nevyhovujúca podlaha – vypadané niektoré kusy pôvodnej dlažby, nový obklad.
- Inštalácia nových rozvodov v kuchyni (Kaméliová, Hnilecká).
- Rekonštrukcia podláh na chodbách a v triedach, linoleum je popraskané, na niektorých miestach chýba (Kaméliová, Hnilecká).
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.

V Bratislave, 11.03.2022

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Uznesenie č. 19/2022 zo dňa 29.11.2022

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2021/2022.

Poslanci po prerokovaní odporúčajú

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2021/2022.

B/ požiadať

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2022.

Počet prítomných: 8

Hlasovanie: ZA: 8 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0

Materská škola Kaméliová 10
ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifiká.	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2020	rozpočet 2021	rok 2021	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	760 758	797 650	780 203	97,81%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	752 258	790 804	780 203	98,66%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	603 959	630 418	630 417	100,00%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	405 501	405 379	405 379	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	133 452	139 438	139 438	100,00%
	630	Tovary a služby	60 059	84 349	84 348	100,00%
		z toho:				0,00%
	631	cestovné náhrady	0	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	30 670	26 789	26 789	100,00%
	633	materiál	10 928	27 957	27 957	100,00%
	634	dopravné	0	0	0	0,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	2 930	10 183	10 182	99,99%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	15 531	19 420	19 420	100,00%
	640	Bežné transfery MŠ	4 947	1 252	1 252	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodne	4 947	1 252	1 252	100,00%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	8500	0	0	0,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	126 950	139 643	130 907	93,74%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	57 128	56 834	56 834	100,00%
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	18 450	19 368	19 368	100,00%
	630	Tovary a služby	51 267	63 441	54 705	86,23%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	5	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	8 103	7 575	7 576	100,01%
	633	materiál	1 412	9 085	2 826	31,11%
	633011	potraviny ŠJ	31 104	35357	32 882	93,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	4480	3778	3777	99,97%
	637	služby	5 251	5 608	5 607	99,98%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	912	2038	2037	99,95%
	640	Bežné transfery ŠJ	105	0	0	0,00%
	642	nemocenské dávky	105	0	0	0,00%
09.6.0.1	718	Kapitálové výdavky	0	0	0	0,00%
10.7.0.1	633011	potraviny ŠJ	12592	20743	12034	58,01%
0.2.2.0	633006	všeobecný materiál -COVID 19	8757	6846	6845	99,99%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	192 668	110 412	110 410	100,00%

	212 003	nájomné bytu	1 687	1 687	1 687	100,00%
	223001	príjem z predaja-réžia	38 181	38 099	38 098	100,00%
	223 002	poplatky od rodičov	28 270	29 929	29 929	100,00%
	223 003	Príjem za stravné	33 126	35 303	35 302	100,00%
	292012	z dobropisov	2 370	2 498	2 498	100,00%
	292017	vratky	45	686	686	100,00%
	311	Granty	0	0	0	0,00%
	312	Transfery v rámci verejnej správy	87 967	0	0	0,00%
	453	Zostatok prostriedkov z predchádza.rokov	1 022	2 210	2 210	0,00%
Kap.príjem	322006	Z rozpočtu VUC	0	0	0	0,00%

Bratislava 11.03.2022

Tabuľka
1A

MATERSKÉ ŠKOLY

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová	MŠ Hnilecká	Spolu
		7 tried	4 triedy	MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	529 171	251 032	780 203
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	529 171	251 032	780 203
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	429 104	201 313	630 417
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	281 984	123 395	405 379
611	tarifné platy	226 692	105 202	331 894
612001	osobné príplatky	15 778	2 138	17 916
612002	ostatné príplatky	14 531	6 402	20 933
614	odmeny	24 983	9 653	34 636
620	Poistné a príspevky do poisťovní	96 458	42 980	139 438
630	Tovary a služby - z toho:	50 092	34 256	84 348
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	17 127	9 662	26 789
633	materiál	17 626	10 331	27 957
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	0	0	0
635	rutinná a štandardná údržba	6 156	4 026	10 182
637	služby	9 183	10 237	19 420
640	Bežné transfery MŠ	570	682	1 252
642	nemocenské dávky, odchodné	570	682	1 252
717	Kapitálové výdavky	0	0	0
200	Nedaňové príjmy - z toho:	69 787	40 623	110 410
212003	nájomné byty	954	733	1 687
223001	príjem z predaja-réžia	23 962	14 136	38 098
223002	poplatky od rodičov	19 046	10 883	29 929

223003	príjem za stravné ŠJ	21 556	13 746	35 302
292012	z dobropisov	2 498	0	2 498
292017	vratky	443	243	686
312	Transfery zo štátneho rozpočtu	0	0	0
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	1 328	882	2 210

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	89 971	40 936	130 907
600	Výdavky a transfery	89 971	40 936	130 907
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	89 971	40 936	130 907
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	39 158	17 676	56 834
611	tarifné platy	34 177	16 117	50 294
612001	osobné príplatky	2 264	699	2 963
612002	ostatné príplatky	642	0	642
614	odmeny	2 075	860	2 935
620	Poistné a príspevky do poisťovní	13 154	6 214	19 368
630	Tovary a služby	37 659	17 046	54 705
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	4 581	2 995	7 576
633	materiál	1 913	913	2 826
633	zaplatené fa za potraviny ŠJ	24 532	8 350	32 882
635	rutinná a štandardná údržba	3 287	490	3 777
637	služby	3 118	2 489	5 607
637012	poplatky vrátené ŠJ	228	1 809	2 037
640	Bežné transfery MŠ	0	0	0
642	nemocenské dávky	0	0	0
633011	Dávky v hmotnej núdzi	6673	5361	12 034
0220/633006	všeobecný materiál COVID 19	3423	3422	6 845

Bratislava 11.03.2022

PREHĽAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM , BYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2021

Materská škola Kaméliová

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Göndörövä, Kaméliová 10	01.01.2021	31.12.2021	1 025,64	1 025,64	954,36	954,36	15.deň v mes.	
2.	Holbíkova, Hnilecká 2	01.01.2021	31.12.2021	1 085,40	1 085,40	732,60	732,60	15.deň v mes.	
3.									
Spolu:				2 111,04	2 111,04	1 686,96	1 686,96		3 798,00

SPOLU A + B + C:

2 111,04

+

1 686,96

=

3 798,00

Bratislava 11.03.2022

Čerpanie k 31.12.2021 podľa zdroja financovania

Tabuľka č. 3

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu 610	Tarifné platy 611	Príplatky 612	Odmeny 614	Ostat. 616	Poistné 620	Prevádzka spolu 630	Cestov. 631	Energie 632	Materiál 633	Doprav. 634	Údržba 635	Služby 637	Bežné transfery 640	Bežné výdavky	kapitálový výdavok spolu 700	Bežné kapitálové výdavky spolu 600+700
																spolu		
																600		
ŠR - ostatné	41129	6250	0	0	6250	0	2185	32694	0	0	32186	0	0	508	0	41129		
príspevok na stravu UPSVaR	12034	0	0	0	0	0	0	12034	0	0	12034	0	0	0	0	12034		
COVID	1455	0	0	0	0	0	0	1455	0	0	1455	0	0	0	0	1455		
príspevok na deti predšk.veku	27640	6250	0	0	6250	0	2185	19205	0	0	18697	0	0	508	0	27640		
Rozpočet MČ	637399	449532	381723	39089	28721	0	150242	36373	0	0	9260	0	8865	18248	1252	637399		
M Š	573483	398685	331450	38850	28386	0	137253	36293	0	0	9260	0	8865	18168	1252	573483		
Š J	63916	50847	50273	239	335	0	12989	80	0	0	0	0	0	80	0	63916		
Príjmy	110410	6430	465	3365	2600	0	7019	88226	0	33725	41096	0	5096	8309	0	101675		
nájmy g	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	1687	0	0	0	0	0	1687		
poplat.rodičov g	29929	0	0	0	0	0	0	29929	0	24674	3897	0	613	745	0	29929		
réžia f	38098	5965	0	3365	2600	0	6379	19494	0	7364	2826	0	3777	5527	0	31838		
dobropisy j	3302	465	465	0	0	0	640	2197	0	0	1491	0	706	0	0	3302		
stravné f	37394	0	0	0	0	0	0	34919	0	0	32882	0	0	2037	0	34919		
Skutočnosť spolu	788938	462212	382188	42454	37571	0	159446	157293	0	33725	82542	0	13961	27065	1252	780203		
k 31.12.2021																		

Zostatok výdav. účtu k 31.12.2021 v EUR

Prepočítaný počet pracovníkov:

6259,98 EUR Zostatok príjm. účtu k 31.12.2021 v EUR 0 EUR
Zostatok školskej jedálni k 31.12.2021 ŠJ Kaméliová 2 047,90 EUR ŠJ Hnilecká 427,83 EUR

k 31.12.2021	M Š	31,8
	Š J	6,0