

Materská škola Kríková 20, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 13.12.2022

Bod č. 24

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, Bratislava za školský rok 2021/2022

Predkladá: Miroslava Koprďová v.r.
riaditeľka

Vypracoval: Miroslava Koprďová v. r.
riaditeľka

Mgr. Andrea Stebnická v.r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie spoločnej komisie

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava – Vrakuňa po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2021/2022,

B/ žiada

Miroslavu Koprlovú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2022.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy za školský rok 2021/2022**

Predkladá:

Miroslava Koprlová
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 28.09.2022

Prerokované v rade školy dňa 12.10.2022

(1)

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: **Materská škola Kríková 20, Bratislava**
2. Adresa školy: **Kríková 20, 821 07 Bratislava**
3. Telefónne čísla školy: **02/45 24 68 00 – MŠ Kríková**
02/45 64 20 94 – školská jedáleň
4. Webové sídlo: **www.mskrikova.sk**
5. Adresa elektronickej pošty: **m.koprdoва@mskrikova.sk – riaditeľka**
ekonomka@mskrikova.sk – ekonómka
jedalen@mskrikova.sk – vedúca školskej jedálne
6. **Vedúci zamestnanci školy a ich funkcie:**

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>
Miroslava Koprdoва	riaditeľka materskej školy
Mgr. Ivana Ledvényiová	poverená zastupovaním riaditeľky
Rozália Pipášová	vedúca školskej jedálne

7. Členovia rady školy:

<i>P. č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený/ delegovaný za</i>
1.	Mgr. Andrea Stebnická	predseda	rodičov
2.	Ing. Adriána Bartko	podpredseda	rodičov
3.	Mgr. Ivana Ledvényiová	členka	pedagogických zamestnancov
4.	Darina Kuklicová	členka	pedagogických zamestnancov
5.	Beáta Pustajová	členka	nepedagogických zamestnancov
6.	Ing. Vladimír Goceliak	člen	rodičov
7.	Ing. Ľuboš Kapko	člen	rodičov
8.	Ing. Tomáš Galo	člen	delegovaný za zriaďovateľa
9.	Mgr. Zuzana Magálová	člen	delegovaný za zriaďovateľa
10.	PhDr. MPH. Eva Samolejová	člen	delegovaný za zriaďovateľa
11.	Ing. Zuzana Schwartzová	člen	delegovaný za zriaďovateľa

b) Údaje o zriaďovateľovi:

Názov: **Mestská časť Bratislava – Vrakúňa**

Sídlo: **Šíravská č. 7, 821 07 Bratislava**

Telefónne číslo: **02/40204811**

Adresa elektronickej pošty: **podatelna@vrakuna.sk**

c) Informácia o činnosti rady školy

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie štyroch rokov. Voľby sa konali až v mesiaci september 2020 a ustanovujúce zasadanie dňa 13.10.2020. Funkčné obdobie rady školy bude trvať do 13.10.2024.

d) Informácia o činnosti rady školy

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie štyroch rokov. Voľby sa konali až v mesiaci september 2020 a ustanovujúce zasadanie dňa 13.10.2020. Funkčné obdobie rady školy bude trvať do 13.10.2024.

Rada školy v školskom roku 2021/2022 zasadala dvakrát:

Dňa 11.10.2021 sa konalo 1. zasadanie Rady školy.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

berie na vedomie

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021
2. Doplnenie nových členov do Rady školy
3. Aktuálne počty detí k 1.9.2021
4. Plánované aktivity školy na školský rok 2021/2022

a) odporúča

1. Riaditeľke materskej školy Miroslave Koprdovej predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 zriaďovateľovi - Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v zastúpení starostom obce JUDr.Ing. Martinom Kurucom.

Dňa 24.06.2022 sa konalo rokovanie rady školy prostredníctvom písomnej procedúry „per rollam“.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie

1. Školský poriadok
2. Koncepčný zámer školy
3. Inovovaný školský vzdelávací program
4. Informáciu o počte prijatých žiadostí a detí k 1.9.2022

b) Odporúča

1. Riaditeľke materskej školy Miroslave Koprdovej zverejniť školský poriadok na webovom sídle materskej školy
2. Riaditeľke materskej školy Miroslave Koprdovej zverejniť inovovaný školský vzdelávací program na webovom sídle materskej školy

e) Počet detí materskej školy:

Materská škola mala 7 tried s počtom zaradených detí 162.

Jedno dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie v zahraničí.

Počet detí, ktoré pokračovali v plnení predprimárneho vzdelávania bolo 9.

f) Počet pedagogických a ďalších zamestnancov

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	25
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	14
Počet nepedagogických zamestnancov	11

Jedno pracovné miesto pedagogického zamestnanca nebolo obsadené z dôvodu, že škola nedokázala získať kvalifikovaného zamestnanca.

f) Údaj o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

kvalifikovaní	13
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si vzdelanie	0
zaradený do kariérového stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	1
zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	13
zaradený do kariérovej pozície – špecialista – triedny učiteľ	7
zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ	1
zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa	1

g) Informácia o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Názov aktivity	Zameraná na
Rozprávka o zvieratkách	Oboznamovanie s lesnými zvieratkami
Exkurzia v Dunajskej Lúžnej „Dobré jablká“	Zážitkové učenie – ovocné sady, odrody jabĺk, skladovanie jabĺk
Plavecký výcvik	Osvojovanie si elementárnych základov plávania
Astroshow	Oboznamovanie s vesmírom
Mikuláš v materskej škole	Dodržiavanie ľudových tradícií

Rozprávka „Snehuliak Tomáš“	Opakovanie vedomostí o zime - znaky zimy
Stražanovo bábkové divadlo „Červená čiapočka“	Oboznamovanie s ľudovou rozprávkou, v ktorej víťazí dobro nad zlom
Karneval	Dodržiavanie ľudových tradícií
Interaktívne divadielko „Neposlušné kozliatka“	Prepojenie hovoreného slova s piesňami
Fidlikanti	Oboznamovanie s netradičnými hudobnými nástrojmi a ľudovými pesničkami
Stražanovo bábkové divadlo „Gašparko a drak“	Identifikovanie pozitívnych a negatívnych ľudských vlastností
Návšteva knižnice	Oboznámenie sa s prácou knihovníčky
Jarná a jesenná vychádzka do Vrakunského lesíka	Zvládnutie dlhšej turistickej vychádzky a plnenie rôznych úloh
„Tarájko a Popletajka“ – hudobné vystúpenie	Vyjadrovanie zážitkov z počúvanej hudby pohybom
Hudobná rozprávka v podaní „Paci Pac“	Prepojenie piesní s rytmizáciou
MDD „Cesta okolo sveta“	Športové aktivity vychádzajúce z tematiky rôznych rozprávok
Bosonohá olympiáda	Pohybové aktivity spojené s upevňovaním klenby nôh
Diskoparáda	Pohybové aktivity s hudbou
Rozlúčka s predškólákmi	Pasovanie predškólakom na žiakov a posledné hry v materskej škole

Všetky interné aktivity boli prezentované vo Vrakunských novinách a na webovom sídle školy.

h) Informácia o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Škola podporujúca zdravie

Realizáciou úloh z projektu „Škola podporujúca zdravie“ sme utvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, na vytváranie návykov, pohybových aktivít, pre osvojenie základných pohybových zručností v spontánných organizovaných činnostiach. Propagovali sme zdravý životný štýl konzumáciou zeleniny a ovocia, pravidelne sme deti otužovali a tým bola docielená veľmi dobrá dochádzka aj najmladších detí. Plnenie cieľov sa odrážalo v krátkodobých projektoch a na základe tematického zamerania v mesačných plánoch.

Zbierame batérie so Šmudlom

Materská škola je zapojená do projektu „Zbierame batérie so Šmudlom“ pod záštitou organizácie Daphne – inštitútu aplikovanej ekológie. Deti prostredníctvom neho získavajú poznatky o tom, ako recyklovať odpad, ako ho triediť, akými farbami sú označené kontajnery na jednotlivé druhy odpadu – papier, plast, sklo... Rozširujú si vedomosti o tom, čo možno po recyklácii z druhotných surovín vyrobiť. Spolu s kamarátom Šmudlom zbierajú použité batérie, aby neskončili v bežnom odpade. V školskom roku 2021/2022 vyzbierali 250 kg.

Ciele jednotlivých projektov majú dlhodobý charakter a vytýčené úlohy z nich vyplývajúce sú zapracované do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti s prihliadnutím na vek detí.

Krátkodobé projekty:

Domáce čítanie

Zameraný na úzku spoluprácu s rodičmi pri oboznamovaní detí s primeranými literárnymi dielami, na aktívnejšie čítanie aj v domácom prostredí.

Zdravé oči

Zameraný na prevenciu očných ochorení v predškolskom veku.

Múdre hranie

Zameraný na dopĺňanie nových moderných učebných pomôcok.

Naše mesto

Zameraný na dopĺňanie zveľaďovanie prostredia materskej školy.

i) Informácia o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2021/2022 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia

j) Informácia o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Kapacita a veľkosť vnútorných priestorov umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Nakoľko materská škola je už v prevádzke 30 rokov, je potrebné postupne obnoviť maľovku vo všetkých triedach, spálňach aj chodbových priestorov. Detské umývárky sú kompletne zrekonštruované, toalety pre dospelých sú v pôvodnom stave, vyžadujú si rekonštrukciu. Budova je zateplená.

V školskej jedálni je potrebné vymeniť vzduchotechniku.

Stav a využitie vonkajších priestorov je na dobrej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú nové hracie prvky. Nedostatkom zostáva nedoriešené prekrytie pieskovísk z dôvodu ich atypických rozmerov a chýbajúce dopadové plochy pod niektoré hracie prvky. Školský dvor má dostatok hracích prvkov na pohybové aktivity.

Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je veľmi dobré. Všetky triedy sú štandardne a účelovo zariadené variabilným nábytkom s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali dosahovanie výkonových štandardov vytýčených v školskom vzdelávacom programe.

Vybavenie odbornou literatúrou je dobrá. Odborná a detská literatúra je v knižnici dopĺňovaná v rámci finančných možností ako aj publikácie a odborné časopisy pre

pedagógov. V jednej časti knižnice je nainštalovaná interaktívna podlaha, pomocou ktorej si deti overujú vedomosti ako aj zručnosti.

Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou technikou a digitálnou technológiou vo vzťahu k plneniu učebných osnov je dobré. Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou a notebookom. Materská škola disponuje dostatočným množstvom učebných pomôcok a digitálnymi hračkami, ktoré sa každoročne dopĺňajú.

Materiálno-technické podmienky sa skvalitňovali v spolupráci s rodičmi, ktorí dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný materiál, učebné pomôcky, literatúru a dekoračný materiál.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky:

<p>Silné stránky materskej školy:</p> <ul style="list-style-type: none">• spolupráca s rodičmi pri materiálnom zabezpečovaní edukačnej činnosti• vzájomná pomoc zamestnancov• súdržnosť a dobré vzťahy v kolektíve• manažérske schopnosti vedúcich zamestnancov• zrekonštruované priestory – umývarky, zateplená budova• spoľahlivý a zabehnutý manažment• kvalifikovaný pedagogický personál• vybudovaná dobrá povesť školy• aktívna činnosť metodického združenia• vhodné využívanie finančných prostriedkov pre účely edukácie• digitalizácia školy• dobrá povesť školy• záujem a podpora pedagógov vzdelávať sa• vypracovávanie a realizácia rôznorodých projektov a edukačných aktivít• pozitívna a motivujúca pracovná klíma• dobré materiálno-technické vybavenie školy	<p>Slabé stránky materskej školy:</p> <ul style="list-style-type: none">• nedostatočné finančné zdroje na odmeňovanie a motiváciu zamestnancov a získavanie kvalifikovaného personálu• obmedzené finančné zdroje na revitalizáciu objektu• nezabezpečený areál školy• problém parkovania pre školou• chýbajúca telocvičňa
--	--

(2)

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a počet prijatých detí

<i>Deti</i>	<i>Počet</i>
so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	0

b) Počet prijatých detí

<i>Deti</i>	<i>Počet</i>
prijaté	53

Uznesenie

Bod 20

Uznesenie č. 20/2022 zo dňa 29.11.2022

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Kríková 20, Bratislava za školský rok 2021/2022.

Poslanci po prerokovaní odporúčajú

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2021/2022,

B/ požiadať

Miroslavu Koprdoú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2022.

Počet prítomných: 8

Hlasovanie: ZA: 0 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0

Správa o hospodárení Materská škola Kríková 20 za rok 2020

1 Evidencia žiakov, pracovníkov, stravníkov a miezd

V roku 2020 bolo v materskej škole zapísaných 216 detí, čo predstavuje pokles oproti roku 2019, kedy bolo zapísaných 305 detí. Tento pokles bol spôsobený odčlenením pracoviska Bodvianska, z ktorého sa stal k 01.09.2020 samostatný právny subjekt. K 31.12.2020 v priemere na triedu pripadlo 21,6 detí. Deti boli rovnomerne umiestnené na všetkých pracoviskách.

Tabuľka č.1: Počet tried a detí v MŠ Kríková a elokovaných triedach objekt Šíravská a Bodvianska

K 31.12. 2019			K 31.12. 2020		
Kríková	7 tried	154 detí	Kríková	7 tried	153 detí
Šíravská	3 triedy	65 detí	Šíravská	3 triedy	64 detí
Bodvianska	4 triedy	87 detí	Bodvianska*	0 tried	0 detí
Spolu	14 tried	306 detí	Spolu	10 tried	216 detí
Priemer na triedu		21,8 detí	Priemer na triedu		21,6 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

*Elokované triedy Bodvianska bolo odčlenené od Materskej školy Kríková k 31.08.2020 a vznikol z neho samostatný právny subjekt, k 31.08.2020 boli na Bodvianskej evidované 4 triedy s počtom detí 89.

Školy prírody sa v roku 2020 nezúčastnili žiadne deti z dôvodu epidémie koronavírusu.

Tabuľka č.2: Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31.12. 2019		K 31.12. 2020	
Počet detí	24	Počet detí	0
Počet kalendárnych dní	5	Počet kalendárnych dní	0

V roku 2020 školská jedáleň Kríková s elokovaným pracoviskom na Šíravskej ulici evidovala 215 detských stravníkov a 34 stravníkov medzi zamestnancami. Vydala o 12 045 obedov menej a o 3 786 viac doplnkových jedál. Školská jedáleň Bodvianska mala zaevidovaných 88 detských stravníkov a 12 stravníkov medzi zamestnancami a vydala o 8 869 menej hlavných jedál a o 15 761 menej doplnkových jedál. Celkovo sa v školskej jedálni za celé pracovisko odstravovalo 349 stravníkov a jedálne vydali 29 112 hlavných jedál a 72 295 doplnkových jedál.

Tabuľka č.3: Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni Kríková

K 31.12. 2019		K 31.12. 2020	
Počet stravníkov	240	Počet stravníkov	249
Počet vydaných obedov	35 655	Počet vydaných obedov	23 610
Počet vydaných doplnkových jedál	59 051	Počet vydaných doplnkových jedál	62 837

Tabuľka č.4: Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni Bodvianska

K 31.12. 2019		K 31.08. 2020	
Počet stravníkov	92	Počet stravníkov	100

Počet vydaných obedov	14 371	Počet vydaných obedov	5 502
Počet vydaných doplnkových jedál	25 219	Počet vydaných doplnkových jedál	9 458

*Elokované pracovisko Bodvianska bolo odčlenené od Materskej školy Kriková k 31.08.2020 a vznikol z neho samostatný právny subjekt.

Materská škola Kriková k 31.12.2020 zamestnáva celkovo 21 zamestnancov, z toho je na pozícii riaditeľky organizácie 1 zamestnanec a na pozícii učiteľov 20 zamestnancov. Nepedagogických pracovníkov je 10, z toho 1 na pozícii ekonómky, 1 na pozícii mzdového účtovníka, 6 na pozícii upratovačka a 2 na pozícii školníka.

V školskej jedálni je zamestnaných celkovo 7 zamestnancov, z toho 1 pracovníčka na pozícii vedúcej školskej jedálne, 2 zamestnanci na pozícii hlavná kuchárka a 4 zamestnanci na pozícii pomocná sila. V evidencii pedagogických a nepedagogických zamestnancov nastala zmena od 01.09.2020, kedy sa Materská škola Bodvianska stala samostatným právnym subjektom.

Tabuľka č.5: Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12. 2019		K 31.12. 2020	
Pedagogickí zamestnanci		Pedagogickí zamestnanci	
z toho v MŠ fyzicky	29	z toho v MŠ fyzicky	21
z toho v MŠ prepočítaný stav	29	z toho v MŠ prepočítaný stav	21,14
Pedagogickí zamestnanci v ŠKD		Pedagogickí zamestnanci v ŠKD	
z toho v ŠKD fyzicky	0	z toho v ŠKD fyzicky	0
z toho v ŠKD prepočítaný stav	0	z toho v ŠKD prepočítaný stav	0
z toho bez potrebnej kvalifikácie	0	z toho bez potrebnej kvalifikácie	0
Na plný úväzok	29	Na plný úväzok	21
z toho dôchodkýň	2	z toho dôchodkýň	2
Na čiastočný úväzok	0	Na čiastočný úväzok	0
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ		Nepedagogickí v MŠ	
z toho v MŠ fyzicky	9	z toho v MŠ fyzicky	8
z toho v MŠ prepočítaný stav	10,5	z toho v MŠ prepočítaný stav	7,16
z toho na Dohodu o vykonaní práce	3	z toho na Dohodu o vykonaní práce	2
Zamestnanci v ŠJ		Zamestnanci v ŠJ	
z toho v ŠJ fyzicky	9	z toho v ŠJ fyzicky	7
z toho v ŠJ prepočítaný stav	8,48	z toho v ŠJ prepočítaný stav	6,5

2 Hospodárenie organizácie za rok 2020

Materská škola Kriková 20, Bratislava s elokovanými triedami v objekte Materskej školy Bodvianska ul. č. 4 a Šíravska ul. č. 8, IČO 30796733 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.2005. Financovaná je z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a rozpočtu obce, čo tvorí jej hlavný príjem. Ostatné príjmy pozostávajú z príjmov vlastníctva, poplatkov a platieb z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb, ostatných príjmov a grantov.

Materská škola zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo vyučovacom jazyku slovenskom.

a od 01.09.2020 je materská škola v prevádzke s dvoma školskými jedálňami – originálne kompetencie zabezpečuje samospráva z rozpočtu obce.

Do 31.08.2020 k nej patrili tri školské jedálne, pričom od 01.09.2020 došlo k odčleneniu elokovaných tried v objekte Materskej školy Bodvianskej ul. č. 4 a vznikol z nich samostatný právny subjekt a od 01.09.2020 Materská škola Kriková 20 bola zaevidovaná s elokovanými triedami na Šíravskej ul. č. 8 (originálne kompetencie zabezpečuje samospráva z rozpočtu obce).

Zo správy majetku bol vyčlenený majetok budovy, pozemku a dlhodobého hmotného majetku objektu Bodvianska. Objekt na Bodvianskej ulici nám bol zverený k 01.09.2017 a bol odčlenený k 31.08.2020, pričom od 01.09.2020 vytvoril samostatný právny subjekt.

Od 31.08.2020 bol na pokyn zriaďovateľa vyradený majetok pracoviska Bodvianska:

- budova v hodnote 575 435,91 €
- technické zhodnotenie budovy v hodnote 247 950,40 €
- pozemok v hodnote 168 638,73 €
- energetické a hnacie stroje v hodnote 7 752,00€
- pracovné stroje v hodnote 35 090,40 €
- inventár v hodnote 13 389,60€.

V budove na Kríkovej ul. č. 20 je trojizbový byt prenajatý od 01.03.2017. Nájomník uhrádza zálohové platby za energie – spoločné priestory a služby v sume 116,80 €/mesiac a nájom v sume 74,73 €/mesiac na účet materskej školy. Plyn, OLO a elektrickú energiu uhrádza priamo dodávateľom.

2.1 Výdavky

Celkové čerpanie v MŠ 100,00 % .

V roku 2020 došlo k zvyšovaniu miezd od 01.01.2020, čo znamenalo navýšenie výdavkov na platy všetkých zamestnancov. Platy sa zvyšovali plošne, týkajúc sa každého zamestnanca v organizácii, pričom došlo k zvyšovaniu o 10%. Mzdy v roku 2020 boli vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu. Zamestnancom boli vyplatené odchodné a jubilejné v hodnote 5 330 €, ktoré boli vyplatené z originálnych kompetencií mestskej časti.

Nevyplácali sme nadčasy za zastupovanie počas PN, OČR.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne.

Tabuľka č.6: Priemerná mzda a odmeny za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov

Stav zam. Krič.+Šír+Bodv. r. 2020	MŠ – 21 + 8 = 29	ŠJ – 5 + 1,5 = 6,5
Priemerná mzda r.2019	883 €	717 €
Priemerná mzda r.2020	992 €	726 €
Priemerná odmena r.2019	134 €	150 €
Priemerná odmena r.2020	539 €	597 €

Na prevádzku materskej školy najvyššie výdavky (vynímajúc finančné prostriedky poskytnuté na mzdy) predstavovali energie v sume 41 593 €. Na energie boli použité prostriedky z originálnych kompetencií 38 256 € a dobropisov 3 336 €. Dobropisy boli vystavené Slovenským plynárenským priemyslom v sume 692 €, Bratislavskou vodárenskou spoločnosťou v hodnote v sume 1 133 € a od firmy Termming v sume 2 157 €. Materská škola získala prostredníctvom darovacej zmluvy od nadácie Pontis 300 €, ktoré boli použité na podporu projektu „Malí výskumníci“. Formou zmluvy o poskytnutí grantu získala od nadácie Pontis 160 € na projekt „Šikovní maliari“. Všetky finančné prostriedky poskytnuté prostredníctvom darov boli použité na vytvorenie unikátnych projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a zveľadenie prostredia, kde tento proces prebieha.

Ostatné prostriedky boli čerpané na nákup čistiacich prostriedkov, kancelárskeho papiera, tonerov, pracovných odevov, deratizáciu, údržbu softvéru, materiálu na údržbu školy, údržbu a revíziu plynu, výťahov, hasiacich prístrojov, kotolne v objekte Šíravska, čistenie komínov, licencie, opravy radiátorov, vývoz komunálneho odpadu, úhradu poistného,

posypovú soľ, pranie rohoží a drobné opravy hygienických zariadení, spracovanie vnútornej dokumentácie k ochrane osobných údajov, na poistenie budov, poplatky a odvody.

Príspevok na stravu pre deti v hmotnej núdzi sme v roku 2020 poberali vo výške 21 572 €, pričom sme vyčerpali 10 582 €.

Prostriedky zo štátneho rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle § 6b zákona č.597/2003 Z. z. boli použité pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky. Suma 5 000 € bola použitá na odmeny pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na príprave detí na vstup do základnej školy. Ďalšie prostriedky boli použité na odvody z odmien, učebné pomôcky, vybavenie miestností určených na vzdelávanie detí, kultúrne podujatia a služby spojené s aktivitami v sume 10 642 €, o čom pojednáva Súhrnná správa o hospodárení za rok 2020.

Počas roka nastali menšie havárie na elokovanom pracovisku Šíravská, s ktorých financovaním nám pomohol Mestský úrad v sume 1 508 €.

Výdavky mzdových nákladov (poistné) boli ponížené o 8 832€, na základe vrátenia odvodov za zamestnávateľa v mesiaci apríl. Vrátené finančné prostriedky boli so súhlasom zriaďovateľa použité na nákup ochranných pomôcok pre pracovníkov v materskej škole a tiež dezinfekcie na základe odporúčania Ministerstva školstva.

Vzhľadom na obdobie, kedy bola MŠ uzatvorená počas epidémie koronavírusu sme ušetrili finančné prostriedky, tak sme do MŠ zabezpečili nákup veľkokapacitnej tlačiarne na tlačenie rôznych vzdelávacích materiálov pre deti v sume 1 948 €.

Na konci roka sme nevidovali žiadne neuhradené faktúry za rok 2020 so splatnosťou k 31.12.2020.

Závazky (neuhradené faktúry) k 31.12.2020 : 2 947,92 € (za december 2020 splatné 1/2021)
Pohľadávky k 31.12.2020: 0,00 €

Celkové čerpanie v ŠJ 98,20 %.

Zostatok bankových účtov školskej jedálne k 31.12.2020 bol 3 047,57 €. Tieto finančné prostriedky zostali na položke 633 011 a sú to platby za potraviny od zákonných zástupcov detí ktoré neboli vyčerpané a budú použité v r. 2020.

Zabezpečili sme nutné opravy, revízie výťahov, plynu, kalibrovanie váh, služby spojené s BOZP. Havária, ktorá sa stala v roku 2019 (prasknutý hlavný prívod vody do budovy) v sume 4 260€ sme uhradili pomocou financovania z Mestského úradu v roku 2020.

Nakoľko bola v školskej jedálni nefunkčná trúba a už nejaký čas sme uvádzali, že je potrebné zaobstarat' konvektomat, tak sa nám finančnou úsporou vďaka poplatkom z réžie zákonných zástupcov ho podarilo zakúpiť ho v sume 9 872 €.

Zamestnancom boli vyplatené jubilejné v hodnote 1 177 €, ktoré boli vyplatené z originálnych kompetencií mestskej časti.

Počas roka vznikla úspora na mzdách, nakoľko bola jedna zamestnankyňa na dlhodobej PN. Usporené finančné prostriedky sa vyplatili do odmien zamestnancom, ktorí zastrešovali jej pracovnú neschopnosť.

Výdavky mzdových nákladov (poistné) boli ponížené o 1 399€, na základe vrátenia odvodov za zamestnávateľa v mesiaci apríl. Vrátené finančné prostriedky boli so súhlasom zriaďovateľa použité na nákup ochranných pomôcok pre pracovníkov v školskej jedálni a tiež dezinfekcie na základe odporúčania Ministerstva školstva.

Ostatné prostriedky boli použité na nákup čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb a pranie rohoží. Pridelované limity sme používali na mzdy, odvody a na výdavky spojené s fungovaním materskej školy a školskej jedálne.

Závazky (neuhradené faktúry) k 31.12.2020 : 0,00 € (za december 2020 splatné 1/2021)
Pohľadávky k 31.12.2020: 0, 00 €

Celkové čerpanie výdavkov bolo ponížené aj o refundáciu 10 232,23 € zo Sociálnej poisťovne. Táto refundácia bola poskytnutá za odvody zamestnávateľa v mesiaci apríl počas trvania koronakrízy.

2.2 P r í j m y

Celkové plnenie príjmov bolo 100,00 %, čo predstavovalo 219 248 €.

Plnenie pozostávalo:

1) z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 896 €.

Byt v objekte MŠ na Kríkovej ulici prenajatý od 01.03.2017:

za energie sme získali: 1 402 €

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na služby.

za prenájom sme získali : 896 €

Prostriedky boli použité na pranie rohoží, drobné opravy a údržbu budov

Výber za prenájmy celkom: 2 298 €

2) z réžie v školskej jedálni vo výške 36 709 €.

Réžia v školskej jedálni je upravená vo VZN 4/2019 a je stanovená sumou 15€/dieťa.

Celkovú réžiu tvorila réžia od zamestnancov vo výške 5 234 € a od zákonných zástupcov detských stravníkov 31 385 €.

3) z príspevku od zákonných zástupcov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 29 802 €.

Poplatky od zákonných zástupcov za pobyt dieťaťa v materskej škole bol upravený vo VZN 4/2019 a stanovený na 25€/dieťa vynímajúc deti, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky.

4) z poplatkov za stravné vo výške 32 720 €.

5) z dobropisov vo výške 4 844 €.

Dobropisy boli vystavené Bratislavskou vodárenskou spoločnosťou v hodnote v sume 1 133€, od firmy Termming v sume 2 157€, od SPP v sume 692€ a od ostatných spoločností v sume 862€.

6) z vratiek vo výške 103 €.

7) z grantov vo výške 460 €.

Materská škola získala prostredníctvom darovacej zmluvy od nadácie Pontis 460 €, ktoré boli použité na podporu projektu „Malí výskumníci“ v sume 300 € a „Šikovní maliari“ v sume 160 €.

8) z náhrad poistného plnenia vo výške 766 €.

9) zo štátneho rozpočtu vo výške 107 235 €.

Na základe oznámenia o poskytnutí finančného príspevku na úhradu časti mzdových nákladov pre zamestnávateľov v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu alebo odstránením ich následkov v rámci projektu „Podpora udržania zamestnanosti v materských školách“ poskytol Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

v Bratislave za obdobie od 13.03.2020 – 30.06.2020 príspevok 107 234,74 € ako refundáciu mzdových nákladov.

10) zo zostatku z predchádzajúcich rokov vo výške 5 712 €.

- poplatky za réžiu – 1 145 €
- poplatky za stravné – 4 567 €

2.3 Sociálny fond

Tvorba a použitie sociálneho fondu sa riadi zásadami podľa Kolektívnej zmluvy na roky 2019 – 2020. Celkový ročný prídela do sociálneho fondu je tvorený z povinného prídela vo výške 1% a ďalším prídelaom vo výške 0,5%. Základom na určenie ročného prídela do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Prijmy do sociálneho fondu tvorili:

- a) Zostatok SF z roku 2019 1 904,63 €
- b) Povinný prídela v roku 2020 o výške 1,05% 3 851,07 €

Výdavky zo sociálneho fondu boli nasledovné:

- a) Príspevok na stravu zamestnancom (0,23 € za jeden obed) 960,71 €
- b) Životné a pracovné jubileá, úmrtia 10,00 €
- c) Spoločenské posedenie 0,00 €
- d) Ostatné (nákupné poukážky v hodnote 15 €) 1 050,00 €
- e) Školenie 0,00 €

Zostatok sociálneho fondu k 31.12.2020 bol 3 734,99 €.

3 Záver

Zostavený rozpočet na rok 2020 bol ovplyvnený viacerými faktormi. Jedným z nich bol fakt, že pri zostavovaní rozpočtu nevieme predvídať niektoré finančné náklady, ako napríklad havárie. V roku 2020 nám Mestská časť Vrakuňa v plnej miere preplatila financovanie havárií, pričom všetky havárie sa stali na elokovanom pracovisku Širavská a tiež nám prefinancovali haváriu z roku 2019, ktorú sme hradili v roku 2020 (viac o havárii v Správe o hospodárení z roku 2019).

Celkové prevádzkové náklady, ale aj príjmy ovplyvnila pandémia koronavírusu, nakoľko v príjmoch sa nám to odzrkadlilo nevybranými príjmami od zákonných zástupcov a vo výdavkovej časti sme počas uzatvorenia materskej školy ušetrili mzdové náklady.

Vďaka dobrému hospodáreniu a pomoci Mestského úradu sa nám podarilo zakúpiť do školskej jedálne konvektomat, ktorého kúpa bola naším cieľom už niekoľko rokov a tiež sa nám podarilo zakúpiť tlačiareň na tlačenie rôznych pracovných a vzdelávacích aktivít pre deti. Oba tieto výdavky sme museli na základe obstarávacej ceny preklasifikovať na kapitálové výdavky.

Všetky finančné prostriedky poskytnuté od zriaďovateľa, štátneho rozpočtu a od zákonných zástupcov nám umožnili prevádzkovať bezproblémovo materskú školu počas celého roka a všetky poskytnuté finančné prostriedky boli použité efektívne.

Výber finančných prostriedkov sme podľa predpokladaného rozpočtu nenaplnili, nakoľko prevádzka bola obmedzená a výber poplatkov sa nám nepodarilo naplniť.

Všetky pridelené finančné príspevky v rámci originálnych kompetencií boli využité efektívne – mzdy, odvody, služby a tovary. Vykonali sme povinné revízie a drobnú údržbu. Nemalé finančné prostriedky sme vynakladali na dodržiavanie hygienickej úrovne v zmysle požiadaviek na prevádzku materskej školy. Veľké výdavky boli smerované do čistiaci

prostriedkov a kúpy dezinfekcie, aby sme umožnili dobré hygienické štandardy v čase epidémie.

Materská škola dostáva každoročne príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú rok pred nástupom do ZŠ a ktorý je účelovo viazaný. Z prideleného príspevku vybaviť triedy ďalšími modernými učebnými pomôckami.

Pre skvalitnenie pracovného prostredia a ochrany majetku školy bude potrebné zabezpečiť:

- obnova maľovky (čiastočne už realizovaná z finančných prostriedkov rodičov)
- celková výmena vodovodného potrubia (rúry sú skorodované, praskajú, oprava sa realizuje len svorkami, je to vždy len riešenie dočasné)
- oprava nefunkčnej vzduchotechniky v školskej kuchyni a skladoch (v zmysle hygienických požiadaviek potrebná – v letných mesiacoch vysoké teploty)
- oprava keramickej podlahovej krytiny vo výdajni jedál, v zmysle BOZP nutná

Záverom je potrebné vysloviť poďakovanie zriaďovateľovi – Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, obecnému zastupiteľstvu, ktorí chápu dôležitosť predprimárneho vzdelávania, jeho problematiky a vytvárajú vhodné podmienky pre realizáciu postupov smerujúcich k dlhodobej ekonomickej udržateľnosti materskej školy a pomáha nám vytvárať pre všetky deti optimálne podmienky. Vďaka tiež patrí všetkým dodávateľom za poskytnuté tovary a služby a tiež v neposlednom rade darcom, prostredníctvom ktorých sa nám darí vytvárať pre deti unikátne projekty a zvyšovať tak úroveň našej materskej školy.

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Materská škola Kriková 20

Funkčná	Ekonom.	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifikácia	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2019	rozpočet 2020	rok 2020	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	852,729	860,437	846,388	98.37%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	850,341	848,617	834,568	98.34%
02.20	633	Materiál	0	5,373	5,373	100.00%
09.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	651,199	666,076	666,065	100.00%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	418,359	424,686	424,677	100.00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	145,825	139,036	139,035	100.00%
	630	Tovary a služby z toho:	87,015	99,250	99,249	100.00%
	631	cestovné náhrady	0	0	0	x
	632	energie, voda a komunikácie	42,831	48,200	48,200	100.00%
	633	materiál	9,953	23,231	23,230	100.00%
	634	dopravné	2,518	0	0	0.00%
	635	rutinná a štandardná údržba	12,336	4,920	4,920	100.00%
	636	nájomné	0	0	0	x
	637	služby	19,337	22,899	22,898	100.00%
	640	Bežné transfery MŠ	1,723	3,104	3,104	100.00%
	642	nemocenské dávky, odchodné	1,723	3,104	3,104	100.00%
	700	Kapitálové výdavky	0	1,948	1,948	x
	713	Prev.stroje, prístroje, zariadenia	0	1,948	1,948	x
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	199,807	155,596	152,548	98.04%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	72,947	73,658	73,659	100.00%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	25,247	23,491	23,490	100.00%
	630	Tovary a služby z toho:	98,739	58,239	55,191	94.77%
	632	energie, voda a komunikácie	14,407	3,465	3,465	100.00%
	633	materiál	68,834	39,837	36,788	92.35%
	633011	potraviny ŠJ	66,002	34,692	31,644	91.21%
	635	rutinná a štandardná údržba	5,504	5,390	5,390	100.00%
	637	služby	9,994	9,547	9,548	100.01%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	699	2,595	2,595	100.00%
	640	Bežné transfery ŠJ	486	208	208	100.00%
	642	nemocenské dávky, odchodné	486	208	208	100.00%
	700	Kapitálové výdavky	2,388	9,872	9,872	100.00%
	713	Prev.stroje, prístroje, zariadenia	0	9,872	9,871	99.99%
10.7.0.1	633	Dávky v hmotnej núdzi	0	21,572	10582	49.05%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	141,003	219,250	219,248	100.00%
	212003	nájomné byt	896	896	897	100.11%
	223001	príjem z predaja - réžia	33,261	36,709	36,709	100.00%
	223002	príjem od rodičov za MŠ	48,945	29,802	29,802	100.00%
	223003	príjem za stravné	49,251	32,720	32,720	100.00%
	243	úroky z účtov	0	0	0	
	292006	z poisťného plnenia	0	767	766	99.87%
	292012	z dobropisov	1,803	4,845	4,844	99.98%
	292017	vratky ZP	87	104	103	99.04%
	311	Granty	2,350	460	460	100.00%
	312	Zo štátneho rozpočtu	0	107,235	107,235	100.00%
	453	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	4,410	5,712	5,712	100.00%

MATERSKÁ ŠKOLA

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ	MŠ	MŠ Šir.	Spolu
		Krik. 7 tried	Bod. 4 triedy	3 triedy	
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	405,204	119,720	148,402	673,386
600	Výdavky a transfery	403,256	119,720	148,402	671,438
600	Bežné výdavky - v tom:	400,653	119,720	147,961	668,334
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	262,461	71,775	90,441	424,677
611	tarifné platy	219,752	68,047	78,656	366,455
612001	osobné príplatky	12,780	1,374	1,957	16,111
612002	ostatné príplatky	11,386	2,354	5,913	19,653
614	odmeny	18,543	0	3,915	22,458
620	Poistné a príspevky do poisťovní	82,260	25,210	31,565	139,035
630	Tovary a služby - z toho:	55,932	22,735	25,955	104,622
632	energie, voda a komunikácie	23,238	14,021	10,942	48,201
633	materiál	15,758	5,136	7,709	28,603
634	dopravné	0	0	0	0
635	rutinná a štandardná údržba	1,498	207	3,215	4,920
637	služby	15,438	3,371	4,089	22,898
640	Bežné transfery MŠ	2,603	0	441	3,104
642	nemocenské dávky, odchodné	2,663	0	441	3,104
700	Kapitálové výdavky	1948	0	0	1,948
713	Prev. Stroje, prístroje, zariadenia	1948	0	0	1,948
200	Nedaňové príjmy - z toho:	62,545	27,278	22,190	219,248
212003	prenájom	897	0	0	897
223001	príjem z predaja - réžia	20,360	9,229	7,120	36,709
223002	príjem od rodičov za MŠ	16,150	7,751	5,901	29,802
223003	príjem za stravné	18,447	7,953	6,320	32,720
243	úroky z účtov	0	0	0	0
292006	z poistného plnenia	0	0	766	766
292012	z dobropisov	2,654	1,208	982	4,844
292017	vratky ZP	103	0	0	103
311	granty	460	0	0	460
312001	zo štátneho rozpočtu	68,821	11,697	26717	107,235
453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	3,474	1,137	1101	5,712

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ	ŠJ	ŠJ Šir.	Spolu
		Krik.	Bodv.		
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	121,420	26,392	25,190	173,002
600	Výdavky a transfery	111,548	26,392	25,190	163,130
600	Bežné výdavky - v tom:	111,340	26,392	25,190	162,922
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	48,551	11,138	13,970	73,659
611	tarifné platy	38208	10,784	12,415	61,407
612001	osobné príplatky	4,645	350	440	5,435
612002	ostatné príplatky	1,037	4	0	1,041
614	odmeny	4,661	0	1,115	5,776
620	Poistné a príspevky do poisťovní	15,068	3,920	4,502	23,490
630	Tovary a služby	47,721	11,334	6,718	65,773
632	energie, voda a komunikácie	2,739	290	436	3,465
633	materiál	34,377	8,331	4,662	47,370
633011	potraviny ŠJ	15,822	8,027	7,795	31,644
633011	potraviny ŠJ - hmotná núdza	6,219	2,403	1,960	10,582
635	rutinná a štandardná údržba	5,311	0	79	5,390
637	služby	5,294	2,713	1,541	9,548

637012	poplatky vrátené ŠJ	967	935	693	2,595
640	Bežné transfery ŠJ	208	0	0	208
642	nemocenské dávky	208	0	0	208
700	Kapitálové výdavky	9872	0	0	9,872

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Priplatky	Odmeny	Doplatky	Poistné	Prevádzka spolu	Energie	Materiál	Prepravné	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	Stav. Úpravy	Kap. výd. spolu	Spolu výdavky
		610	611	612	614	616	620	630	632	633	634	635	637	640	600	713	700	600+700
<u>ŠR-pomôcky</u>	15,642	5,000			5,000		1,748	8,894		8,774			120		15,642			15,642
<u>ŠR-prispevok - ÚPSVaR</u>	80,426	80,426	75,000	5,426			0	0						0	80,426			80,426
<u>Rozpočet MČ</u>	603,973	374,162	315,923	35,005	23,234	0	160,777	66,922	38,257	16,458	0	8,208	3,999	2,104	603,965	0	0	603,965
Rozpočet MČ-MŠ		339,148	291,352	30,338	17,458	0	137,287	61,908	38,257	16,458	0	3,948	3,245	2,104	540,447			540,447
<u>MŠ - od rodičov</u>	29,802	0						26,854	4,578	2,145	0	972	19,159	1,000	27,854	1,948	1,948	29,802
<u>Dar</u>	460							460		460					460	-		460
<u>Dobropisy</u>	4,843	0						4,843	4,468				375		4,843	-		4,843
<u>Vratky ZP, poisť. udalost'</u>	869	103	103					766		766					869	-		869
<u>Nájom bytv</u>	897	0						897	897						897	-		897
<u>ŠR - prispevok - ÚPSVaR</u>	26,809	26,809	25,000	1,809				0							26,809	-		26,809
Rozpočet MČ-ŠJ		35,014	24,571	4,667	5,776	0	23,490	5,014	0	0	0	4,260	754	0	63,518	0	0	63,518
<u>Réžia</u>	37,854	11,836	11,836					15,938	3,465	5,144	0	1,130	6,199	208	27,982	9,872	9,872	37,854
<u>Za stravné</u>	37,287	0					0	34,239		31,644	-		2,595		34,239	-		34,239
<u>Vratky ZP</u>	0	0						0							0	-		0
<u>Dar</u>	0	0						0							0	-		0
<u>Dobropisy</u>	0	0	-		-			0			-		-		0	-	-	0
<u>Hmotná núdza - strava</u>	10,582	0	-		-			10,582		10,582	-		-		10,582	-	-	10,582
Skutočnosť spolu	849,444	498,336	427,862	42,240	28,234	0	162,525	170,395	51,665	75,973	0	10,310	32,447	3,312	834,568	11,820	11,820	846,388

Zostatok výdavkového účtu	9,93
Zostatok ŠJ	3,047.57
Rozdiel medzi rozpočtom a skutočným stavom financií poslaných na stravu zo ŠR*	10,989.60
Celkový zostatok ŠJ	3,047.57

Prepočítaný počet pracovníkov na rok 2020:	
MŠ	27.14
ŠJ	8.46

* vrátané počas roka

Uznesenie

Bod 20

Uznesenie č. 20/2022 zo dňa 29.11.2022

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Kríková 20, Bratislava za školský rok 2021/2022.

Poslanci po prerokovaní odporúčajú

A/

schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2021/2022,

B/

požiadať

Miroslavu Koprđovú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2022.

Počet prítomných: 8

Hlasovanie: ZA: 0 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0

