

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 12.12.2023

Bod č. 9

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2022/2023

Predkladá: Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka

Vypracoval: Mgr. Lucia Slováková, v. r.
riaditeľka

Janka Krnáčová, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie spoločnej komisie

December 2023

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2022/2023.

B/ žiada

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2023.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022/2023

Predkladá:

Mgr. Lucia Slovákova
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 28.08.2023

Prerokované v rade školy dňa 05.10.2023

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2022/2023

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2022/2023

.....
Mária Koleková
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

1.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola Kaméliová 10, Bratislava
2. Adresa školy: Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/45245962
4. Webové sídlo: https://mskameliova.edupage.org
5. Elektronická adresa: office@mskameliova.sk

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riaditeľka materskej školy
Martina Hindhaugh Benediktyová	zástupca riaditeľa
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	funkcia
1.	Mária Koleková	predseda rady školy
2.	Ing. Kristián Bartoš	podpredseda rady školy
3.	Bc. Zuzana Pompová	zapisovateľ
4.	Mgr. Zuzana Rajterová Žáková	člen rady školy
5.	PhDr. Katarína Chrenková	člen rady školy
6.	Gertrúda Kupková	člen rady školy
7.	Marianna Jaňáková	člen rady školy
8.	Lívia Benedeková	člen rady školy
9.	Ing. Ladislav Kugler	člen rady školy
10.	Mgr. Art. Jana Némethová	člen rady školy
11.	PhDr. MPH Eva Samolejová	člen rady školy
	Elektronická adresa	mariakolekova00@gmail.com

Uznesením č. 16/II/2022 zo dňa 13.12.2022 má materská škola nových členov rady školy za zriaďovateľa: PhDr. Stanislav Bruna, MUDr. Július Pavčo, Mgr. Robert Greizinger, Mgr. Art. Jana Némethová.

b) údaje o zriaďovateľovi:

Názov zriaďovateľa: Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
Sídlo zriaďovateľa: Šíravska 7, 821 07 Bratislava
Telefónne číslo: 02/40204810
Elektronická adresa: martin.kuruc@vrakuna.sk

c) informácia o činnosti rady školy

Rada školy v školskom roku 2022/2023 zasadala dvakrát:

Dňa 11.10.2022 sa konala rada školy, ktorá prijala uznesenie:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ,

b) odporúča

riaditeľke materskej školy Mgr. Lucii Slovákovej predložiť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ zriaďovateľovi – Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa v zastúpení starostom obce JUDr. Ing. Martinom Kurucom

Riaditeľka MŠ informovala prítomných o Správe o hospodárení materskej školy za rok 2022.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie Správu o hospodárení materskej školy za rok 2022.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie informáciu o pedagogiko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dňa 17.05.2023 sa konala rada školy, ktorá prijala uznesenie:

Riaditeľka MŠ predložila na prerokovanie rade školy Návrh na predpokladaný počet prijímaných detí a návrh na počet tried v školskom roku 2023/2024

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie návrh na počet prijímaných detí a návrh na počet tried na školský rok 2023/2024

Riaditeľka MŠ predložila rade školy na prerokovanie nový školský poriadok

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie školský poriadok

b) odporúča školský poriadok zverejniť na webovej stránke školy a oboznámiť s ním zamestnancov, deti a zákonných zástupcov.

d) Počet detí

K 15.09.2022 bolo v materskej škole 248 detí.

e) Počet pedagogických zamestnancov: 23

Počet nepedagogických zamestnancov: 15

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Kvalifikovaní PZ	20
Nekvalifikovaní PZ	3

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Aktivity školy sme prezentovali vo Vrakunských novinách a na web stránke školy.

Aktivity realizované v materskej škole:

Červená čiapočka	hudobná rozprávka
Exkurzia v ZOO	oboznamovanie s rôznymi druhmi zvierat
O neposlušných baciloch	hudobná rozprávka
Exkurzia v ovocnom sade	oboznámenie s pestovaním ovocných stromov
Vzdelávací program Modrá škola	vzdelávací program v BVS
Environmentálny program o zvieratách	oboznamovanie s drobnými živočíchmi
Vzdelávací program – Tajomstvo lesa	environmentálna výchova v spolupráci s Daphne
AstroShow	Zábavno-zážitkový program v mobilnom planetáriu
Návšteva v knižnici	Edukačný program s prehliadkou knižnice
Vzdelávací program – Putovanie kvapiek svetom	environmentálna výchova v spolupráci s Daphne
Vzdelávací program – O neporiadnom Šmudlovi a šikovních zvieratkách	environmentálna výchova v spolupráci s Daphne
Mikulášske predstavenie: Ako čerti anjelom Vianoce ukradli	divadelné predstavenie
Mikuláš	
Santabus	
Fidlikanti	hudobný program zameraný na poznávanie hudobných nástrojov
Póla radí deťom	preventívny projekt určený pre predškolačkov v spolupráci s políciou
Bublinová show	edukačný program
Karneval	hudobno-zábavný program v kostýmoch
Kurz korčuľovania	
SEUK – zvuky nie sú muky	hudobné divadelné predstavenie
Escape room knihy Kristy Bendovej	vzdelávací program o knihe Opice s našej police
DPOH : Tučniaky koláče nepečú	návšteva divadelného predstavenia
Sen jedného duba	divadelné predstavenie

Ukážky kynológie	ukážky mestskej polície so psom
Škola v prírode	ŠvP v Jedľových Kostolanoch
Návšteva kníhkupectva Pantarhei	exkurzia v kníhkupectve
Dopravná výchova	dopravná výchova na dopravnom ihrisku v Trnave
Smolenice - exkurzia	exkurzia včelína s edukačným program v Smoleniciach a zámku
MDD	zábavný program pre deti s atrakciami, hudobný program s ujom Ľubom
Dunajská Lužná	exkurzia o pestovaní jahôd
Plavecký výcvik	
Besiedka	prezentácia na verejnosti – formou besiedky predškolákov a ku dňu matiek
Pasovačka predškolákov	Odobzďavanie osvedčení predškolákom

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Zdravá škola

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravú výživu rozhovorom, jedálnym lístkom.

Zbierame batérie so Šmudlom

Materská škola sa zapojila do programu – Zbierame batérie so Šmudlom, ktorý organizujú organizácie Daphne a SEWA. Deti formou náučného programu získavajú vedomosti ako recyklovať odpad, ako ho triediť. Získajú informácie ako triediť ďalšie druhy odpadu – papier, plast, sklo....

Krátkodobé projekty:

Naše mesto

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Pracovisko Kaméliová a Hnilecká: V školskom roku 2016/2017 bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole.

Záver: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných

problémov, cielený rozvoj informačných kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Kaméliová: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač

spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce

svietidlá – vo všetkých triedach a umyvárňach, jedálni sa nachádzajú nové LED svietidlá, v spálňach a na chodbách svietidlá potrebujú výmenu

umyvárne – všetky detské umyvárne sú zrekonštruované

chodby – väčšina chodieb má novú podlahu, jedna chodba potrebuje rekonštrukciu

toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu

kuchyňa – bola realizovaná výmena elektroinštalácie, výmena dlažby a obkladov potrebná je výmena kotla

jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce

telocvičňa – v telocvični sa nachádza vinylová podlaha, rebriny, náradie a náčinie vo vyhovujúcom množstve

školský areál – v tomto školskom roku sme odstránili drevenú preliezkovú zostavu, v rámci projektu sme zakúpili novú bezúdržbovú preliezkovú zostavu a tiež sme zakúpili 3 opičie dráhy,

- je vybavený dvomi altánkami, preliezkami, 4 pieskoviskami, ihriskom s umelou plochou, lanovým preliezkami

učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame

budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie

kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**, a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ

chodníky v areáli MŠ - oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.

terasa na 1. poschodí – chýba krytina – podlaha, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO

Hnilecká: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač

spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce

svietidlá – vo všetkých triedach sa nachádzajú nové LED svietidlá
umyvárne – umyvárne potrebujú rekonštrukciu
chodby – podlaha na dlhej prepojovacej chodbe bola zrekonštruovaná za vinylovú
toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu
kuchyňa – podlaha nová, obklady a elektrina sú v pôvodnom stave – potrebujú rekonštrukciu
- zariadenia sú novšie
jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce
školský areál – má novú preliezku – lanový park, zároveň je potrebné doplniť ďalšie preliezky
areál je vybavený altánkom, pieskoviskami, a ďalšími preliezkami
učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame
budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie
kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**,
a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ
chodníky v areáli MŠ – sú opravené, v celom areáli je položená nová dlažba

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov • záujem o prácu • vytváranie pohody pre deti • existujúce tradičné aktivity • dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru • podporovanie pedagógov vo vzdelávaní • obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity • zapájanie rodičov do spolupráce • získavanie finančných prostriedkov formou projektov • starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie • realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život) • technické vybavenie tried 	<ul style="list-style-type: none"> • nevýhodná poloha školy (Pentagon) • nízka finančná motivácia • chýbajúce zavlažovanie areálu • zastarané hygienické zariadenia pre deti - umyvárne • obmedzené finančné zdroje na revitalizáciu objektov, areálu • chýbajúca telocvičňa na elokovanom pracovisku • parkovanie pred MŠ

2.

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

b) počet prijatých detí od 01.09.2022, údaj k 15.09.2023: 80

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

**Správa o hospodárení Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava
za rok 2022**

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka

Vypracoval:

Janka Krnáčová

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 10.03.2023

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2021			K 31. 12. 2022		
Kaméliová	7 tried	159 detí	Kaméliová	7 tried	158 detí
Hnilecká	4 triedy	85 detí	Hnilecká	4 triedy	91 detí
Spolu	11 tried	244 detí	Spolu	11 tried	249 detí
Priemer na triedu		22 detí	Priemer na triedu		23 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2021		K 31. 12. 2022	
Počet detí		Počet detí	0
Počet kalendárnych dní		Počet kalendárnych dní	0

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2021		K 31. 12. 2022	
Počet stravníkov	291	Počet stravníkov	291
Počet vydaných obedov	31 322	Počet vydaných obedov	36 327
Počet vydaných doplnkových jedál	52 453	Počet vydaných doplnkových jedál	60 497

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2021		K 31.12. 2022	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0	Pedagogickí v MŠ fyzicky	23,0
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	23,0
Na plný úväzok z toho dôchodkýň	23 3	Na plný úväzok z toho dôchodkýň	23,0 4
Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň	0	Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ	8,5	Nepedagogickí v MŠ	8,5
Zamestnanci v ŠJ	6,0	Zamestnanci v ŠJ	6,0

Hospodárenie organizácie za rok 2022

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava, IČO: 31787037, je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je elokované pracovisko na Hnileckej 2, Školská jedáleň Kaméliová a Školská jedáleň Hnilecká. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom.

Od 01.01.2004 má od MČ Bratislava - Vrakuňa zverenú do správy budovu MŠ na Kaméliovej ul. 10 a Hnileckej ul. 2. Súčasťou budov sú dva dvojizbové nájomné byty.

Poplatky spojené s nájmom 140,58 € mesačne a zálohy za energie 175,92 € mesačne uhrádzajú nájomcovia na účet MŠ. Elektrinu a OLO uhrádzajú nájomcovia priamo dodávateľom cez inkaso.

Všetky triedy (7 tried na Kaméliovej ul. a 4 triedy na Hnileckej ul.) sú kapacitne plne využité.

2 Výdavky

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 100,00 %.

Do 31.decembra 2022 boli mzdy za rok 2022 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 650 390 EUR. Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody sumu 18 259 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 1 136,40 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,5

ŠJ 876,60 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,0.

Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 1 362,50 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 31,5.

ŠJ 1 328,80 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6,0.

Odmeny boli vyplatené: v zmysle KZVS pre verejnú službu, a to v máji 350,- EUR/zamestnanca a v septembri 500,- EUR/zamestnanca, v novembri boli vyplatené odmeny z ušetrených mzdových prostriedkov a v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2022.

Jubilejné odmeny boli vyplatené v MŠ v sume 1 852,- EUR a v ŠJ v sume 772,- EUR.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky a odvody v MŠ boli čerpané na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 31 102 EUR, z toho: z rozpočtu MČ 20 544 EUR, z poplatkov od rodičov 8 226 EUR a z dobropisov 2 332 EUR.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 26 449 EUR, z toho: 20 462 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 2 295 EUR z rozpočtu MČ, z poplatkov od rodičov 3 692 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tlačivá, knihy, časopisy, učebné a kompenzačné pomôcky, tonery, koberec, detský nábytok: stôl stoličky, výpočtovú techniku, rádiodiagnostiku, rebrinovú zostavu, hernú zostavu, výtvarný materiál.

Z položky 634 – Dopravné sme vyčerpali v sume 2 650 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku. Z uvedenej sumy sme uhradili autobusy na prepravu detí na kultúrne podujatia.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 18 421 EUR, a to 4 368 EUR nenormatívne FP zo ŠR špeciálna integrácia detí UA, zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili 580 EUR, z rozpočtu MČ 7 042 EUR, 6 431 EUR z poplatkov od rodičov. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: údržbu mzdového a účtovného programu, údržbu komunikačnej infraštruktúry, zverejňovanie, UP GRADE CRZ zmluvy IS SAMO, rekonštrukciu dátových rozvodov a nastavenie sieťových prvkov, opravu toaliet a výmenu obkladov a dlažby, elektroinštalačné práce, výmenu zdrojov v sietidlách, opravu zásuviek, vypínačov, montáž a zapojenie stropných sietidiel, presklenie PVC steny, opravu rebrinovej zostavy a reťazovej dráhy, vodoinštalačné práce, opravu dvier.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 29 384 EUR, a to: 891 EUR z rozpočtu MČ, z poplatkov

od rodičov 22 255 EUR , 4 552 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, a z nájmu 1 686 EUR. Čerpanie pozostávalo z nákladov na pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný príděl do sociálneho fondu, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, služby technika BOZP a PO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správu siete IKT, odbornú prehliadku a odbornú skúšku elektrospotrebičov, OON - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, kultúrnu činnosť.

Z položky 642 – transfery pre jednotlivcov sme vyčerpali 4 450 EUR, a to z rozpočtu MČ v sume 4 275 EUR a z poplatkov od rodičov 175 EUR na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov a odchodné.

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 98,41 %.

Mzdové prostriedky v ŠJ boli čerpané na 100,00% a odvody na 100,00 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali 8 699 EUR. Sumu 8 699 sme použili z réžie detí a zamestnancov .

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali 6 978 EUR, a to z réžie detí a zamestnancov. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tonery, inventár do kuchyne, pracovné odevy a obuv, dlažbu a obklady do ŠJ Kaméliová .

Na položke 633011 – potraviny, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 50 704 EUR pod funkčnou klasifikáciou 09.6.0.1.

Čerpanie je nižšie oproti rozpočtu. Uvedená suma sa skladá zo zostatku na potravinovom účte ŠJ Kaméliová k 31.12.2022: 2 338,41 EUR a ŠJ Hnilecká: 675,03 EUR.

Z položky 635 - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali 25 246 EUR, a to z réžie detí a zamestnancov v sume 18 986 EUR a zo zostatku z predchádzajúceho roka 6 260 EUR.

Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu programu školskej jedálne, rekonštrukciu kuchyne v ŠJ Kaméliová, servis umývačky riadu.

Z položky 637 – služby sme vyčerpali 7 873 EUR, a to z réžie detí a zamestnancov 7 858 EUR, dar FO deti UA 15.

Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, povinný príděl do sociálneho fondu, služby technika BOZP, PO, poplatky OLO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení, služby správcu IKT.

Na položke 637012 poplatky a odvody, v sume 4 238 EUR sú zaúčtované vrátené poplatky za neodstravovanú, ale zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

Z položky 642 – transfery pre jednotlivcov sme vyčerpali 251 EUR, a to z rozpočtu MČ v sume 89 EUR a z réžie 162 EUR na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov .

Na položke 633 011 – potraviny ŠJ, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 3 664 EUR pod funkčnou klasifikáciou 10.7.0.1. Uvedená suma pozostáva z príspevku ÚPSVaR na dotáciu stravy pre deti navštevujúce posledný ročník materskej školy.

dostali sme 6 662,50 EUR
vrátili sme 2 999,10 EUR
použili sme 3 663,40 EUR

Na položke 633006 – všeobecný materiál – COVID 19 pod funkčnou klasifikáciou 0.2.2.0. bol zakúpený materiál v hodnote 63 EUR.

Z uvedenej sumy boli zakúpené čistiace a hygienické potreby.

Príspevok zákonných zástupcov detí na režijné náklady v školskej jedálni - použitie.

Od 01.08.2021 platí VZN č. 1/2021, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 15,00 EUR. Za rok 2022 boli vybrané tieto príjmy vo výške **37 125 EUR**. Z tejto sumy bolo použité v zmysle článku 8 odsek 2 VZN č. 1/2021:

- 1 na osobný príplatok a odmeny zamestnancov školských jedální a odvody do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní: 4 044 EUR
- 2 na inventár do kuchyne, čistiace prostriedky a tonery, pracovné odevy a obuv, náklady na teplo a TUV, vodné - stočné, elektrinu, plyn, telefón, rekonštrukciu školskej jedálne v ŠJ Kaméliová: 33 081 EUR

Od 01.01.2022 je réžia zamestnancov 1,67 EUR za 1 obed. Príjem za réžiu zamestnancov za rok 2022 bol celkom vo výške 9 634,23 EUR.

Prideľované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvody do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TUV a ostatné energie.

Závázky - neuhradené faktúry k 31.12.2022 boli v sume 4 105,91 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2022 sme neevidovali.

3 Pr í j m y

Celkové príjmy boli naplnené na 100,00 %. Príjmy sme plnili: z nájmov bytov, z réžie detí a zamestnancov, z príspevku rodičov, z dobropisov, zo stravného – zaplatená strava zamestnancov a detí, vratky (preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2021).

Od 01.08.2021 v zmysle VZN č. 1/2021 prispieval zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 25,00 EUR.

Bežné plnenie príjmov k schválenému rozpočtu bolo 161 642 EUR .

Plnenie príjmov zo zaplateného stravného detí a zamestnancov bolo 55 479 EUR.

Dobropisy v roku 2022 predstavovali sumu 2 315 EUR (preplatky z vyúčtovania plynu za rok 2021, z vyúčtovania tepla a TÚV Kaméliová a Hnilecká).

K 15.09.2022 sme mali 96 predškolákov z toho 4 odídeni, 154 detí platiacich poplatky od rodičov.

4 Prenájmy

V budovách materských škôl prenajímame: dvojizbový byt na Kaméliovej 10 a dvojizbový byt na Hnileckej 2.

Prehľad jednotlivých nájmov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: 2 111,04 EUR.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Z platieb za nájom bytov bolo vybratých: 1 686,96 EUR.

Výber z prenájmov bytov bol celkom: 3 798,00 EUR.

5 Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatkový stav k 01.01.2022	1 042,18
EUR	
Tvorba (1,05 % zo súhrnu hrubých plátov)	4 392,47 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, školenie členov OZ, darčkové poukážky)	4 970,76
EUR	
Zostatok k 31.12.2022	
463,89 EUR	

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2022 bolo 98,93 %. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poisťných fondov, nákup materiálu.

V najbližšom časovom období potrebujeme riešiť tieto činnosti, ktoré nie sme schopní riešiť z nášho rozpočtu:

- Oprava, vybrúsenie výdutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte MŠ Kaméliová. Po daždi stojí voda na chodníkoch. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.
- Rekonštrukcia piatich umyvární v budove na Kaméliovej ulici aj s rozvodmi vody a elektriny.
- V budove MŠ Kaméliová je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a MŠ

a namontovať centrálny regulátor tepla v MŠ, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ. Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je teraz možné len pri zatvorení MŠ.

- Rekonštrukcia podláh na chodbách a v triedach, linoleum je popraskané, na niektorých miestach chýba (Kaméliová, Hnilecká).
- Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.

V Bratislave, 10.03.2023

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kaméliová
ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV

Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifiká.	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2021	rozpočet 2022	rok 2022	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	780 203	885 604	876 190	98,94%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	780 203	879 976	870 562	98,93%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	630 417	679 550	679 545	100,00%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	405 379	429 574	429 572	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	139 438	137 520	137 517	100,00%
	630	Tovary a služby	84 348	108 006	108 006	100,00%
		z toho:				0,00%
	631	cestovné náhrady	0	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	26 789	31 101	31 102	100,00%
	633	materiál	27 957	26 450	26 449	100,00%
	634	dopravné	0	2650	2650	0,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	10 182	18 421	18 421	100,00%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	19 420	29 384	29 384	100,00%
	640	Bežné transfery MŠ	1 252	4 450	4 450	100,00%
	642	nemocenské dávky,odchodne	1 252	4 450	4 450	100,00%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	0	5628	5628	0,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	130 907	190 307	187 290	98,41%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	56 834	63 114	63 112	100,00%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	19 368	20 188	20 189	100,00%
	630	Tovary a služby	54 705	106 754	103 738	97,17%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	0	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	7 576	8 700	8 699	99,99%
	633	materiál	2 826	6 978	6 978	100,00%
	633011	potraviny ŠJ	32 882	53719	50 704	94,39%
	635	rutinná a štandardná údržba	3777	25246	25246	100,00%
	637	služby	5 607	7 873	7 873	100,00%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	2037	4238	4238	100,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	0	251	251	0,00%
	642	nemocenské dávky	0	251	251	0,00%
09.6.0.1	718	Kapitálové výdavky	0	0	0	0,00%
10.7.0.1	633011	potraviny ŠJ	12034	10055	3664	36,44%
0.2.2.0	633006	všeobecný materiál -COVID 19	6845	64	63	98,44%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	110 410	160 643	161 642	100,62%

	212 003	nájomné bytu	1 687	1 687	1 687	100,00%
	223001	príjem z predaja-réžia	38 098	46 760	46 759	100,00%
	223 002	poplatky od rodičov	29 929	40 900	40 900	100,00%
	223 003	Príjem za stravné	35 302	55 479	55 479	100,00%
	292012	z dobropisov	2 498	2 315	2 315	100,00%
	292017	vratky	686	138	138	100,00%
	321	Granty	0	4628	4628	0,00%
	453	Zostatok prostriedkov z predchádza.rokov	2 210	8 736	8 736	0,00%
Kap.príjem	322006	Z rozpočtu VUC	0	1000	1000	0,00%

Bratislava 10.03.2023

Materská škola Kaméliová

Tabuľka 1A

MATERSKÉ ŠKOLY

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová	MŠ Hnilecká	Spolu
		7 tried	4 triedy	MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	613 817	259 723	876 190
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	608 189	259 723	870 562
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	471 843	205 052	679 545
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	296 965	132 607	429 572
611	tarifné platy	228 540	105 641	334 181
612001	osobné príplatky	22 352	5 754	28 106
612002	ostatné príplatky	16 806	7 561	24 367
614	odmeny	29 267	13 651	42 918
620	Poistné a príspevky do poisťovní	96 982	40 535	137 517
630	Tovary a služby - z toho:	75 093	30 263	108 006
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	18 722	12 380	31 102
633	materiál	22 379	4 070	26 449
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	1 594	1 056	2 650
635	rutinná a štandardná údržba	16 889	1 532	18 421
637	služby	17 103	12 281	29 384
640	Bežné transfery MŠ	2 803	1 647	4 450
642	nemocenské dávky,odchodné	2 803	1 647	4 450
717	Kapitálové výdavky	5 628	0	5 628
200	Nedaňové príjmy - z toho:	106 002	55 640	161 642
212003	nájomné byty	954	733	1 687
223001	príjem z predaja-réžia	28 732	18 027	46 759
223002	poplatky od rodičov	26 027	14 873	40 900
223003	príjem za stravné ŠJ	33 908	21 571	55 479
292012	z dobropisov	2 315	0	2 315
292017	vratky	138	0	138
321	Granty	4 628	0	4 628
322006	Z rozpočtu VUC	1 000	0	1 000
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	8 300	436	8 736

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE

Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	134 095	53 195	187 290
600	Výdavky a transfery	134 095	53 195	187 290
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	134 095	53 195	187 290
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	43 467	19 645	63 112
611	tarifné platy	34 553	16 818	51 371
612001	osobné príplatky	2 386	717	3 103
612002	ostatné príplatky	665	0	665
614	odmeny	5 863	2 110	7 973
620	Poistné a príspevky do poisťovní	13 307	6 882	20 189
630	Tovary a služby	77 159	26 579	103 738
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	5 178	3 521	8 699
633	materiál	6 396	582	6 978
633	zaplatené fa za potraviny ŠJ	32 392	18 312	50 704
635	rutinná a štandardná údržba	24 979	267	25 246
637	služby	4 825	3 048	7 873
637012	poplatky vrátené ŠJ	3 389	849	4 238
640	Bežné transfery MŠ	162	89	251
642	nemocenské dávky	162	89	251
633011	Dávky v hmotnej núdzi	2188	1476	3 664
0220/633006	všeobecný materiál COVID 19	63	0	63

PREHĽAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM , BYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2021

Materská škola Kaméliová

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por. č.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum úhrady	Poznámka
		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada		
1.	Göndörövä, Kaméliová 10	01.01.2022	31.12.2022	1 025,64	1 025,64	954,36	954,36	15.deň v mes.	
2.	Holbiková, Hnilecká 2	01.01.2022	31.12.2022	1 085,40	1 085,40	732,60	732,60	15.deň v mes.	
3.									
Spolu:				2 111,04	2 111,04	1 686,96	1 686,96		3 798,00

SPOLU A + B + C:

2 111,04

+

1 686,96

=

3 798,00

Bratislava 10.03.2023

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Priplatky	Odmeny	Ostat.	Poistné	Prevádzka spolu	Cestov.	Energie	Materiál	Doprav.	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	prev.stroje prístroje zariadenia	realizácia nových stavieb	kapitálový výdavok spolu	Bežné kapitálové výdavky spolu
		610	611	612	614	616	620	630	631	632	633	634	635	637	640	600	718	717	700	600+700
UPSVaR celkom		10055	0	0	0	0	0	3664	0	0	3664	0	0	0	0	3664	0	0	0	3664
potraviny zo ŠR 111	9610	0	0	0	0	0	0	3414	0	0	3414	0	0	0	0	3414	0	0	0	3414
nenormatívne FP zo ŠR integrácia detí 11 UA 2022	445	0	0	0	0	0	0	250	0	0	250	0	0	0	0	250	0	0	0	250
Prenesené kompetencie celkom MŠ	50871	13530	0	5280	8250	0	4729	32612	0	0	20462	2650	4948	4552	0	50871	0	0	0	50871
Nenormatívne FP zo ŠR špecifická integrácia detí 11 UA	4368	0	0	0	0	0	0	4368	0	0	0	0	4368	0	0	4368	0	0	0	4368
nenormatívne FP zo ŠR predškolačí 111	46503	13530	0	5280	8250	0	4729	28244	0	0	20462	2650	580	4552	0	46503	0	0	0	46503
Rozpočet MČ	663018	478193	385435	50962	41796	0	149772	30772	0	20544	2295	0	7042	891	4275	663012	0	0	0	663012
M Š	583673	415925	334063	47194	34668	0	132783	30772	0	20544	2295	0	7042	891	4186	583666	0	0	0	583666
Š J	79345	62268	51372	3768	7128	0	16989	0	0	0	0	0	0	0	89	79346	0	0	0	79346
Dar FO-na stravu pre deti UA 72a	17	0	0	0	0	0	0	16	0	0	1	0	0	15	0	16	0	0	0	16
Kapitálové 72a,11H	5628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5628	5628	5628
Príjmy	156015	961	117	0	844	0	3205	148408	0	19257	61436	0	31677	36038	426	153000	0	0	0	153000
nájom g	1687	0	0	0	0	0	0	1687	0	0	0	0	0	1687	0	1687	0	0	0	1687
poplat.rodičov g	40900	0	0	0	0	0	0	40636	0	8226	3724	0	6431	22255	264	40900	0	0	0	40900
réžia f	46760	844	0	0	844	0	3200	42552	0	8699	7009	0	18986	7858	162	46758	0	0	0	46758
zostatok z predchádzajúceho roku453- 1311 72f	6260	0	0	0	0	0	0	6260	0	0	0	0	6260	0	0	6260	0	0	0	6260
zostatok účtov ŠJ koncom roka 453-131-72f	2476	0	0	0	0	0	0	2476	0	0	2476	0	0	0	0	2476	0	0	0	2476
dobropisy j	2453	117	117	0	0	0	5	2332	0	2332	0	0	0	0	0	2454	0	0	0	2454
stravné f	55479	0	0	0	0	0	0	52465	0	0	48227	0	0	4238	0	52465	0	0	0	52465
Skutočnosť spolu k 31.12.2022	885604	492684	385552	56242	50890	0	157706	215472	0	39801	87858	2650	43667	41496	4701	870563		5628	5628	876191
Zostatok výdav. účtu k 31.12.2022 v EUR	5,89 EUR																			
Zostatok príjm. účtu k 31.12.2021 v EUR	0 EUR																			
Zostatok školskej jedálne k 31.12.2022	ŠJ Kamélievová 2 338,41 EUR ŠJ Hnilecká 675,03 EUR																			

Prepočítaný počet pracovníkov:		
k 31.12.2022	M Š	31,5
	Š J	6,0

Uznesenie spoločnej komisie

Uznesenia č. 59/2023 zo dňa 21.11.2023

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2022/2023.

Komisia po prerokovaní odporúča

A/ **schváliť**
správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2022/2023.

B/ **požiadat'**
Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2023.

Počet prítomných: 13

Hlasovanie: ZA: 13 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0