

Materská škola Kríková 20, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 12.12.2023

Bod č. 10

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, Bratislava za školský rok 2022/2023

Predkladá: Miroslava Koprďová, v. r.
riaditeľka

Vypracoval: Miroslava Koprďová, v. r.
riaditeľka

Mgr. Andrea Stebnická, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie spoločnej komisie

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2022/2023,

B/ žiada

Miroslavu Koprđovú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2023.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy za školský rok 2022/2023**

Predkladá:

Miroslava Koprdo
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 28.09.2023

Prerokované v rade školy dňa 12.10.2023

(1)

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: **Materská škola Kríková 20, Bratislava**
2. Adresa školy: **Kríková 20, 821 07 Bratislava**
3. Telefónne čísla školy: **02/45 24 68 00 – MŠ Kríková**
 02/45 64 20 94 – školská jedáleň
4. Webové sídlo: **www.msarikova.sk**
5. Adresa elektronickej pošty: **m.koprdoва@msarikova.sk – riaditeľka**
 ekonomka@msarikova.sk – ekonómka
 jedalen@msarikova.sk – vedúca školskej jedálne
6. **Vedúci zamestnanci školy a ich funkcie:**

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>
Miroslava Koprdoва	riaditeľka materskej školy
Rozália Pipášoва	vedúca školskej jedálne

7. Členovia rady školy:

<i>P. č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený/ delegovaný za</i>
1.	Mgr. Andrea Stebnická	predseda	rodičov
2.	Ing. Adriána Bartko	podpredseda	rodičov
3.	Mgr. Ivana Ledvényiova	členka	pedagogických zamestnancov
4.	Monika Zedníčková	členka	pedagogických zamestnancov
5.	Beáta Pustajová	členka	nepedagogických zamestnancov
6.	Michaela Hrušková	člen	rodičov
7.	Ing. Ľuboš Kapko	člen	rodičov
8.	Ing. Tomáš Galo	člen	delegovaný za zriaďovateľa
9.	Do 29.11.2022 PhDr. MPH. Eva Samolejová Od 29.11.2022 JUDr. Marcel Boris	člen	delegovaný za zriaďovateľa
10.	Do 29.11.2022 Mgr. Zuzana Magálová Od 29.11.2022 Bc. Rút Greizingerová	člen	delegovaný za zriaďovateľa
11.	Ing. Zuzana Schwartzová	člen	delegovaný za zriaďovateľa

b) Údaje o zriaďovateľovi:

Názov: **Mestská časť Bratislava – Vrakuňa**

Sídlo: **Šíravská č. 7, 821 07 Bratislava**

Telefónne číslo: **02/40204811**

Adresa elektronickej pošty: **podatelna@vrakuna.sk**

c) Informácia o činnosti rady školy

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie štyroch rokov. Voľby sa konali v mesiaci september 2020 a ustanovujúce zasadanie dňa 13.10.2020. Funkčné obdobie rady školy bude trvať do 13.10.2024.

Rada školy v školskom roku 2022/2023 zasadala dvakrát.

Prvé zasadanie sa uskutočnilo dňa 12.10.2022 s nasledovným uznesením:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) schvaľuje:

1. Plán zasadnutí Rady školy pri Materskej škole Kríková 20 v Bratislave na školský rok 202/2023

b) berie na vedomie

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022
2. Informácie o počte detí k 1.9.2022
3. Plánované aktivity školy na školský rok 2022/2023
4. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2022/2023

c) odporúča

1. Riaditeľke materskej školy Miroslave Koprdovej predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 zriaďovateľovi - Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v zastúpení starostom obce JUDr.Ing. Martinom Kurucom.

Druhé zasadanie sa uskutočnilo dňa 22.05.2023 s nasledovným uznesením:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie:

1. Správu o výsledkoch hospodárenia
2. Návrh rozpočtu na rok 2023
3. Návrh na predpokladaný počet prijímaných detí a tried v školskom roku 2023/2024
4. Informáciu o počte prijatých žiadostí a detí k 1.9.2022
5. Zmeny v školskom poriadku
6. Informáciu o prevádzke materskej školy počas letných školských prázdnin

b) odporúča

1. Riaditeľke materskej školy Miroslave Koprdovej zverejniť školský poriadok na webovom sídle materskej školy

Údaje o činnosti ďalšieho poradného orgánu riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala podľa potreby stanoveného plánu. Prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, inovovaný školský poriadok školy, ciele, úlohy a aktivity na aktuálny školský rok, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán profesijného rozvoja. Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prerokovávala výchovné problémy, vytvárala priestor na prenos informácií z metodických podujatí, na prenos poznatkov a skúseností, na výstupy z inovačných a iných vzdelávaní pedagógov, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce pedagógov. Zvyšovala efektívnosť fungovania materskej školy rôznymi námetmi a návrhmi, prehodnotila školský vzdelávací program a navrhla jeho revidovanie.

Pedagogická rada na svojich zasadaniach

prijala:

- spôsob a rozsah plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti,
- návrh štruktúry kariérových pozícií,
- ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,
- kritéria hodnotenia pedagogických zamestnancov školy,

schválila:

- plán vnútornej kontroly školy,
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- školský poriadok,
- ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

d) Počet detí materskej školy:

Materská škola mala 7 tried s počtom zaradených detí 158.

Dosiadnutý vek	Rok narodenia	Stav k 15.09.2022		Stav k 31.08.2023
		Počet detí	Začlenené	Počet detí
Menej ako 3 r.	2021	0	0	0
3 roky	2020	2	0	4
4 roky	2019	35	0	34
5 rokov	2018	42	0	42
6 rokov	2017	58	0	57
7 rokov	2016	21	0	21
spolu		158	0	158

Jedno dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie v zahraničí.

Jedno dieťa bolo oslobodené od dochádzky do materskej školy zo zdravotných dôvodov do pominutia dôvodov.

Počet detí, ktoré pokračovali v plnení predprimárneho vzdelávania bol 4.

e) Počet pedagogických a ďalších zamestnancov

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	26

Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	15
Počet nepedagogických zamestnancov	11

f) Údaj o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

kvalifikovaní	14
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si vzdelanie	1
zaradený do kariérového stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	1
zaradený do kariérového stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	14
zaradený do kariérovej pozície – špecialista – triedny učiteľ	7
zaradený do kariérovej pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ	1

g) Informácia o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

<i>Názov aktivity</i>	<i>Zameraná na</i>
Rozprávka o zvieratkách	Oboznamovanie s lesnými zvieratkami
Exkurzia v Dunajskej Lužnej „Dobré jablká“	Zážitkové učenie – ovocné sady, odrody jabĺk, skladovanie jabĺk
Plavecký výcvik	Osvojovanie si elementárnych základov plávania
Astroshow	Oboznamovanie s vesmírom
Mikuláš v materskej škole	Dodržiavanie ľudových tradícií
Rozprávka „Snehuliak Tomáš“	Opakovanie vedomostí o zime - znaky zimy
Stražanovo bábkové divadlo „Červená čiapočka“	Oboznamovanie s ľudovou rozprávkou, v ktorej víťazí dobro nad zlom
Karneval	Dodržiavanie ľudových tradícií
Interaktívne divadielko „Neposlušné kozliatka“	Prepojenie hovoreného slova s piesňami
Fidlikanti	Oboznamovanie s netradičnými hudobnými nástrojmi a ľudovými pesničkami
Stražanovo bábkové divadlo „Gašparko a drak“	Identifikovanie pozitívnych a negatívnych ľudských vlastností
Návšteva knižnice	Oboznámenie sa s prácou knihovníčky
Jarná a jesenná vychádzka do Vrakunského lesíka	Zvládnutie dlhšej turistickej vychádzky a plnenie rôznych pohybových i kognitívnych úloh
„Tárajko a Popletajka“ – hudobné vystúpenie	Vyjadrovanie zážitkov z počúvanej hudby pohybom

Hudobno-pohybová rozprávka v podaní „Paci Pac“	Prepojenie piesní s rytmizáciou
Diskoparáda	Pohybové aktivity s hudbou
Rozlúčka s predškolákmi	Pasovanie predškolákov na žiakov a posledné hry v materskej škole
Sokoliari v MŠ	Oboznamovanie sa so spôsobom života a obživou dravých vtákov
Rozprávka O červenej čiapočke – Ujo Ľubo	Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti
Stražanovo bábkové divadlo – Medovníkový domček	Spoznávanie klasických príbehov a rozprávok
Stražanovo bábkové divadlo – Aladinova zázračná lampa	Spoznávanie inostranných rozprávok
Divadlo Kasia – Hadík Vadík a Zajko Fajko	Spoznávanie príbehov o zvieratkách
Mr. Bubble – bublinková show	Pokusy s vodou
Rozprávka o Šípkovej Ruženke – Ujo Ľubo	Hudobné aktivity s piesňou
Poníky v MŠ - hipoterapia	Spoznávanie spôsobu života živočíchov
Výlet – Vláčik Prešporáčik	Spoznávanie širšieho okolia v hlavnom meste
Výlet - Malkia	Spoznávanie exotických zvierat
Zemiaková olympiáda	Športové súťaže v skupinách
Deň Jablka	Osvojovanie si poznatkov a pohybové aktivity
Návšteva dopravného ihriska	Oboznamovanie sa dopravnými značkami a pravidlami cestnej premávky
Divadlo Nová scéna – „Tučniaci“	Oboznamovanie sa so spoločensky prijateľným správaním
Exkurzia do Panta Rhei	Upevňovanie knižných konvencií.

Všetky interné aktivity boli prezentované na webovom sídle školy.

h) Informácia o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Škola podporujúca zdravie

Realizáciou úloh z projektu „Škola podporujúca zdravie“ sme utvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, na vytváranie návykov, pohybových aktivít, pre osvojenie základných pohybových zručností v spontánnych organizovaných činnostiach. Propagovali sme zdravý životný štýl konzumáciou zeleniny a ovocia, pravidelne sme deti otužovali a tým bola docieľená veľmi dobrá dochádzka aj najmladších detí. Plnenie cieľov sa odrážalo v krátkodobých projektoch a na základe tematického zamerania v mesačných plánoch.

Zbierame batérie so Šmudlom

Materská škola je zapojená do projektu „Zbierame batérie so Šmudlom“ pod záštitou organizácie Daphne – inštitútu aplikovanej ekológie. Deti prostredníctvom neho získavajú poznatky o tom, ako recyklovať odpad, ako ho triediť, akými farbami sú označené kontajnery na jednotlivé druhy odpadu –

papier, plast, sklo... Rozširujú si vedomosti o tom, čo možno po recyklácii z druhotných surovín vyrobiť. Spolu s kamarátom Šmudlom zbierajú použité batérie, aby neskončili v bežnom odpade. V školskom roku 2022/2023 získala škola Zelený certifikát.

Domáce čítanie

Zameraný na úzku spoluprácu s rodičmi pri oboznamovaní detí s primeranými literárnymi dielami, na aktívnejšie čítanie aj v domácom prostredí.

Zdravé oči aj v materskej škole

Zameraný na prevenciu očných ochorení v predškolskom veku.

Ciele jednotlivých projektov majú dlhodobý charakter a vytýčené úlohy z nich vyplývajúce sú zapracované do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti s prihliadnutím na vek detí.

Krátkodobé projekty:

Naše mesto

Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR

i) Informácia o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2022/2023 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia

j) Informácia o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Kapacita a veľkosť vnútorných priestorov umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. V letných mesiacoch júl-august bola realizovaná čiastočná revitalizácia priestorov materskej školy – staré koženkové harmonikové predely medzi triedami a spálňami boli nahradené novými sadrokartónovými stenami, bola obnovená maľovka v niektorých triedach, spálňach a chodbových priestorov, stará podlahová krytina bola v triedach bola nahradená novou a vo všetkých triedach boli vymenené staré svietidlá za nové úspornejšie. Detské umývarky sú kompletne zrekonštruované, toalety pre dospelých sú v pôvodnom stave, vyžadujú si rekonštrukciu. Budova je zateplená. Naďalej zostáva zrevitalizovať dve triedy – obnova maľovky a výmena podlahovej krytiny.

V školskej jedálni bola vymenená stará vzduchotechnika za novú.

Stav a využitie vonkajších priestorov je na dobrej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú nové hracie prvky. Nedostatkom zostáva nedoriešené prekrytie pieskovísk z dôvodu ich atypických rozmerov a chýbajúce dopadové plochy pod niektoré hracie prvky. Školský dvor má dostatok hracích prvkov na pohybové aktivity.

Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je veľmi dobré. Všetky triedy sú štandardne a účelovo zariadené variabilným nábytkom s možnosťou vytvárania

hracích kútikov tak, aby umožňovali dosahovanie výkonových štandardov vytýčených v školskom vzdelávacom programe.

Vybavenie odbornou literatúrou je dobré. Odborná a detská literatúra je v knižnici doplňovaná v rámci finančných možností ako aj publikácie a odborné časopisy pre pedagógov. V jednej časti knižnice je nainštalovaná interaktívna podlaha, pomocou ktorej si deti overujú vedomosti ako aj zručnosti.

Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou technikou a digitálnou technológiou vo vzťahu k plneniu učebných osnov je dobré. Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou a notebookom. Materská škola disponuje dostatočným množstvom učebných pomôcok a digitálnymi hračkami, ktoré sa každoročne dopĺňajú.

Materiálno-technické podmienky sa skvalitňovali v spolupráci s rodičmi, ktorí dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný materiál, učebné pomôcky, literatúru a dekoračný materiál.

k) Informácia o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky:

<p>Silné stránky materskej školy:</p> <ul style="list-style-type: none">• spolupráca s rodičmi pri materiálnom zabezpečovaní edukačnej činnosti• súdržnosť a dobré vzťahy v kolektíve• manažérske schopnosti vedúcich zamestnancov• zrekonštruované priestory• spoľahlivý a zabehnutý manažment• kvalifikovaný pedagogický personál• vhodné využívanie finančných prostriedkov pre účely edukácie• digitalizácia školy• vysoký kredit materskej školy v povedomí rodičov a verejnosti• záujem a podpora pedagógov vzdelávať sa• vypracovávanie a realizácia rôznorodých projektov a edukačných aktivít• pozitívna a motivujúca pracovná klíma• dobré materiálno-technické vybavenie školy	<p>Slabé stránky materskej školy:</p> <ul style="list-style-type: none">• nedostatočné finančné zdroje na odmeňovanie a motiváciu zamestnancov a získavanie kvalifikovaného personálu• obmedzené finančné zdroje z rozpočtu školy na revitalizáciu objektu• problém parkovania pred školou• chýbajúca telocvičňa
--	--

l) Informácia o výchovno-vzdelávacích výsledkoch

Hodnotiacim kritériom predškolského stupňa výchovy a vzdelania je dosiahnutie špecifických cieľov a kompetencií detí priradených veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy. Deti, ktoré absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu odboru predprimárneho vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie. Vytýčené ciele sme dosahovali v zmysle Školského vzdelávacieho programu: „Farebný svet.“

Na dosiahnutie celkového rozvoja osobnosti dieťaťa sme edukačný proces zamerali na vzdelávacie oblasti: jazyk a komunikácia, matematika a práca s informáciami, človek a príroda, človek a spoločnosť, človek a svet práce, umenie a kultúra, zdravie a pohyb. Pre úspešný vstup detí do základnej školy sme dôraz kládli na predčitateľskú a predpisateľskú gramotnosť s využívaním rôznych metód. Pri plánovaní edukačnej činnosti sme prihliadali na zásadu postupnosti a taxonómiu stanovených cieľov. V edukačnom procese sme využívali IKT pomôcky – interaktívnu tabuľu, interaktívnu stenu, interaktívnu podlahu, digitálnu hračku včielku Bee –Bot, digitálnu hračku mTiny, hovoriace štipce, počítač s edukačnými softwérmi.

2 Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a počet prijatých detí

<i>Deti</i>	<i>Počet</i>
so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	0
prijaté	48

Miroslava Koprdo
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kríková 20, Bratislava		
Celkom bežné a kapitálové výdavky		566 356
0220 Civilná ochrana		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kríková
		ŠJ Kríková
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	290
600	Bežné výdavky - v tom:	290
633	materiál	120
637	služby	170
09111 Materské školy		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kríková
		7 tried
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	441 966
600	Výdavky a transfery	440 178
600	Bežné výdavky - v tom:	434 299
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	283 123
611	tarifné platy	222 963
612001	osobné príplatky	21 500
612002	ostatné príplatky	13 535
614	odmeny	25 125
620	Poistné a príspevky do poisťovní	97 253
630	Tovary a služby - z toho:	53 923
632	energie, voda a komunikácie	13 017
633	materiál	24 108
634	dopravné	1 008
635	rutinná a štandardná údržba	2 223
637	služby	13 567
640	Bežné transfery MŠ	5 879
642	nemocenské dávky, odchodné	5 879
700	Kapitálové výdavky	1788
713	Prev. Stroje, prístroje, zariadenia	1 788
09601 Školská jedáleň		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kríková
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	121 018
600	Výdavky a transfery	121 018
600	Bežné výdavky - v tom:	120 679
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	48 600
611	tarifné platy	37432
612001	osobné príplatky	5 405
612002	ostatné príplatky	1 113
614	odmeny	4 650
620	Poistné a príspevky do poisťovní	16 445
630	Tovary a služby	55 634
632	energie, voda a komunikácie	12 375
633	materiál	35 157
633011	potraviny ŠJ	32 650
635	rutinná a štandardná údržba	2814
637	služby	5 288

637012	poplatky vrátené ŠJ	512
640	Bežné transfery ŠJ	339
642	nemocenské dávky, odchodné	339
700	Kapitálové výdavky	0
713	Prev. Stroje, prístroje, zariadenia	0
1070 Sociálna pomoc občanom - hmotná núdza		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kriková
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	3 082
600	Výdavky a transfery	3 082
600	Bežné výdavky - v tom:	3 082
633	materiál	3 082
633011	potraviny	3 082
Príjmy		
200+300+400	Príjmy	98 438
200	Nedaňové príjmy - z toho:	92 506
212003	prenájmy	897
223001	príjem z predaja - réžia	29 487
223002	príjem od rodičov - za MŠ	27 625
223003	príjem za stravné	31 945
292012	z dobropisov	2 552
300	Granty a transfery	460
311	granty	460
400	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	5 472
453	Potraviny otočené r.2021	5 472

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV						
Materská škola Kríková 20, Bratislava						
Funkčná	Ekonom.	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifikácia	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2021	rozpočet 2022	rok 2022	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	500 762	577 077	566 356	98,14%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	500 762	575 289	564 568	
0220 Civilná ochrana	600	Bežné výdavky MŠ	4 727	290	290	100,00%
		v tom:				
	630	Tovary a služby	4 727	290	290	100,00%
		z toho:				
633	materiál	4 587	120	120	100,00%	
637	služby	140	170	170	100,00%	
09111 Materská škola	600	Bežné výdavky MŠ	391 198	440 194	440 178	100,00%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	251 986	283 130	283 123	100,00%
	611	tarifné platy	211 588	222 970	222 963	99,99%
	612001	osobné príplatky	15 422	21 500	21 500	100,00%
	612002	ostatné príplatky	11 172	13 535	13 535	100,00%
	614	odmeny	13 804	25 125	25 125	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	87 867	97 263	97 253	99,99%
	630	Tovary a služby	46 108	53 922	53 923	100,00%
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	20 093	13 017	13 017	100,00%
	633	materiál	13 940	24 108	24 108	100,01%
	634	dopravné	1 344	1 008	1 008	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	1 138	2 223	2 223	100,00%
	637	služby	9 593	13 566	13 567	100,01%
	640	Bežné transfery MŠ	5 237	5 879	5 879	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodné	5 237	5 879	5 879	100,00%
700	Kapitálové výdavky	0	1 788	1 788	100,00%	
713	Prev.stroje, prístroje, zariadenia	0	1 788	1 788	100,00%	
09601 Školská jedáleň	600	Bežné výdavky ŠJ	98 474	127 369	121 018	95,01%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	44 898	48 601	48 600	100,00%
	611	tarifné platy	35553	37 432	37432	100,00%
	612001	osobné príplatky	4 762	5 405	5 405	100,00%
	612002	ostatné príplatky	1 083	1 114	1 113	99,91%
	614	odmeny	3 500	4 650	4 650	100,00%
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	15 315	17 125	16 445	96,03%
	630	Tovary a služby	37 788	61 043	55 634	91,14%
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	4 723	13 311	12 375	92,97%
	633	materiál	24 305	39 461	35 157	89,09%
	633011	potraviny ŠJ	22 411	36 954	32 650	88,35%
	635	rutinná a štandardná údržba	867	2 814	2 814	100,00%
637	služby	7 893	5 457	5 288	96,90%	
637012	poplatky vrátené ŠJ	264	512	512	100,00%	

	640	Bežné transfery ŠJ	473	600	339	56,50%
	642	nemocenské dávky, odchodné	473	600	339	56,50%
	700	Kapitálové výdavky	0	0	0	x
	713	Prev.stroje, prístroje, zariadenia	0	0	0	x
1070 Sociálna pomoc občanom v HN	600	Bežné výdavky HN	6 363	7 436	3 082	41,45%
		z toho:				
	630	Tovary a služby	6 363	7 436	3 082	41,45%
		z toho:				
633	materiál	6 363	7 436	3 082	41,45%	
633011	potraviny ŠJ	6 363	7 436	3 082	41,45%	
Príjmy	200+300+400	Príjmy	77 077	98 439	98 438	100,00%
	200	Nedaňové príjmy - z toho:	73 629	92 507	92 506	100,00%
	212003	nájomné byt	897	897	897	100,00%
	223001	príjem z predaja - réžia	24 189	29 488	29 487	100,00%
	223002	príjem od rodičov za MŠ	19 790	27 625	27 625	100,00%
	223003	príjem za stravné	25 099	31 945	31 945	100,00%
	292006	z poistného plnenia	616	0	0	x
	292012	z dobropisov	3 038	2 552	2 552	100,00%
	300	Granty a transfery	400	460	460	100,00%
	311	Granty	400	460	460	100,00%
	400	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	3 048	5 472	5 472	100,00%
	453	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	3 048	5 472	5 472	100,00%

Materská škola Kriková		Čerpanie k 31.12.2022 podľa zdroja financovania														
Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu 610	Tarifné platy 611	Priplatky 612	Odmeny 614	Poistné 620	Prevádzka a spolu 630	Energie 632	Materiál 633	Prepravné 634	Údržba 635	Služby 637	Bežné transfer y 640	Bežné výdavk y spolu 600	Kap. výd. spolu 700	Spolu výdavky 600+700
ŠR-predškolači pomôcky (111)	27725	6 000			6 000	2 479	19 246		16 019	1 008		2 219	-	27 725		27 725
ŠR-príspevok na špecifiká (11UA)	2912	-				-	2 912	943	1 866			103	-	2 912		2 912
Rozpočet MČ (41)	439340	325 723	260 395	41 553	23 775	106 099	3 079	370	369			2 340	4 439	439 340		439 340
Rozpočet MČ-MŠ (41)	379415	277 123	222 963	35 035	19 125	94 774	3 079	370	369			2 340	4 439	379 415		379 415
MŠ - od rodičov (72g)	27625						25 397	8 687	5 492		2 223	8 995	1 440	26 837	788	27 625
Dar od fyzickej osoby (72a)	100						100	100						100		100
Dar (72c)	460						460		460					460		460
Dotácia BSK (11H)	1000						0							0	1 000	1 000
Dobropisy (72j)	2021						2 021	2 021						2 021		2 021
Nájom z bytu (72g)	897						897	897						897		897
Rozpočet MČ-ŠJ (41)	59925	48 600	37 432	6 518	4 650	11 325	0							59 925		59 925
Réžia (72f)	27441	0				5 120	21 982	11 783	2 529		2 814	4 856	339	27 441		27 441
Za stravné (72f)	33113	0					33 113		32 601			512		33 113		33 113
Dar od fyzickej osoby (72a)	109	0					109	60	49					109		109
Dobropisy (72j)	531	0					531	531						531		531
Hmotná núdza - strava predškolači (111)	2796	0	-	-	-	-	2 796	2 796						2 796		2 796
Hmotná núdza - strava deti UA (11UA)	286						286	286						286		286
Skutočnosť spolu k 31.12.2022	566 356	331 723	260 395	41 553	29 775	113 698	112 929	25 392	62 467	1 008	5 037	19 025	6 218	564 568	1 788	566 356

Zostatok výdavkového účtu	14,78 €
Zostatok ŠJ	6 349,52 €
Rozdiel medzi rozpočtom a skutočným stavom financií poslaných na stravu zo ŠR*	10 720,73 €
* stravné zo ŠR vrátené počas roka:	4 353,70 €
* nevyčerpané finančné prostriedky:	6 367,03 €

Prepočítaný počet pracovníkov na rok 2022:	
MŠ	20,66
ŠJ	4,70

Uznesenie spoločnej komisie

Uznesenia č. 60/2023 zo dňa 21.11.2023

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, Bratislava za školský rok 2022/2023

Komisia po prerokovaní odporúča

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2022/2023,

B/ požiadať

Miroslavu Koprđovú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2023.

Počet prítomných: 13

Hlasovanie: ZA: 13 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0
