

Materská škola Bodvianska 4, Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 18.11.2025

Bod č. 18

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Bodvianska 4, Bratislava za školský rok 2024/2025

Predkladá: **Mgr. Iveta Stranovská, v. r.**
riaditeľka

Vypracoval: **Mgr. Iveta Stranovská, v. r.**
riaditeľka

Martina Čermáková, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie komisie

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Bodvianska 4, Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2024/2025,

B/ žiada

Mgr. Ivetu Stranovskú, riaditeľku Materskej školy Bodvianska 4, Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2025.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy, Bodvianska 4, Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Bodvianska 4, Bratislava s elokovaným pracoviskom
Materskej školy Šíravská 8, Bratislava

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2024/2025

Vyjadrenie rady školy:

Rada Školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti za školský
rok 2024/2025

.....

Martina Pešková
Predseda Rady školy pri MŠ Bodvianska 4, Bratislava

Materská škola Bodvianska 4, Bratislava s elokovaným pracoviskom
Materskej školy Šíravská 8, Bratislava

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský
rok 2024/2025

Predkladá:

.....
Mgr. Iveta Stranovská
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 30.9.2025

Prerokované v rade školy dňa: 7.10.2025

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Vrakuňa

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025.

.....
JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta MČ Bratislava – Vrakuňa

1.

a) Údaje o škole

Základné údaje o škole

Názov školy	Materská škola Bodvianska 4, Bratislava
Adresa školy	Bodvianska 4, 821 07 Bratislava
Telefónne čísla	02/45 24 64 88 pracovisko Bodvianska 4, Bratislava 02/45 24 51 02 elokované pracovisko Šíravská 8, Bratislava
Adresa elektronickej pošty	info@msbodvianska.sk
Webové sídlo	https://msbodvianska.edupage.org/

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka materskej školy	Mgr. Iveta Stranovská
Zástupca materskej školy pre EP	Emília Chmelová
Zástupca pre ekonomické činnosti	Martina Čermáková
Vedúca ŠJ	Jarmila Baňovičová

Poradné orgány

Pedagogická rada	Všetci pedagogický zamestnanci školy
-------------------------	--------------------------------------

Rada školy – členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Ing. Andrea Gašparíková	člen	rodičov
2.	Mgr. Branislav Paulis	podpredseda	rodičov
3.	JUDr. Andrej Greguš	člen	rodičov
4.	Ing. Jaroslav Mráz	člen	rodičov
5.	Jarmila Baňovičová	člen	nepedagogických zamestnancov
6.	Pešková Martina	predseda	pedagogických zamestnancov
7.	Ostatníková Lucia	člen	pedagogických zamestnancov
8.	Mgr. Robert Martin Hudec	člen	delegovaný za zriaďovateľa
9.	Ing. Michal Hrapko	člen	delegovaný za zriaďovateľa
10.	MUDr. Július Pavčo	člen	delegovaný za zriaďovateľa
11.	Andrej Ravasz	člen	delegovaný za zriaďovateľa

b) Údaje o zriaďovateli

Zriaďovateľ	MČ Bratislava – Vrakuňa
Starosta mestskej časti	JUDr. Ing. Martin Kuruc
Telefónne číslo	<u>02/452 579 84</u>
Adresa elektronickej pošty	<u>podatelna@vrakuna.sk</u>

c) Informácia o činnosti rady školy alebo školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Rada školy - v školskom roku 2024/2025 sa uskutočnili voľby za zástupcov rodičov, nepedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov. Na prvom ustanovujúcom zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 3.10.2024 bol zvolený hlasovaním predseda Martina Pešková a podpredseda Mgr. Branislav Paulis. Dňa 3.10.2025 prebehla rada školy a tá prerokovala dokumenty Organizáciu školského roka 2024/2025, Správu o VVČ a Správu o hospodárení za rok 2023, Plán zasadnutí na šk. rok 2024/2025, Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, Plán profesijného rozvoja 2024/2025. Ďalej odsúhlasila prevádzku počas roka a šk. prázdnin, prerokovala informáciu o počte prijatých detí a počte otvorenia tried, Školský poriadok a Organizačný poriadok. Dňa 27.2.2025 prebehla ďalšia rada školy kde pani riaditeľka oboznámila radu s projektami do ktorých je materská škola zapojená a s ich prebiehajúcou realizáciou. Rada školy taktiež prerokovala možnosti prijímaných detí a plánovanom počte otvorenia tried na šk. rok 2025/2026. Návrh bol predložený na schválenie pánovi starostovi.

Pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada v školskom roku 2024/2025 zasadala 26.8.2025, 1.10.2025, 4.2.2025, a 6.5.2025.

Na programe mala prerokovanie dokumentov: Plánu práce na školský rok 2024/2025, Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2024/2025, plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti, zovšeobecnenie výsledkov vnútroškolskej kontroly, Plán profesijného rozvoja, pedagogické, metodické a legislatívne aktuality, výchovno-vzdelávacie výsledky 2024/2025 a organizáciu prevádzky materskej školy v letných mesiacoch. Pedagogická rada ukladala členom rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov a predložených návrhov s cieľom zvýšenia efektivity a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, realizovaných aktivít, realizovaním projektov, prínosu vzdelávaní a materiálneho vybavenia školy. Súčasťou prerokovaných náležitostí boli aj hodnotiace zasadnutia zamerané na hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti.

Preštudovanie materiálov potvrdili všetky učiteľky podpisom v zápisniciach. V priebehu školského roka si niektorí pedagogický zamestnanci doplnili vzdelanie, zúčastňovali aktualizačných školeniach realizovaných materskou školou a inovačných školení, špecializačných školení a dopĺňali si vedomosti, ktoré uplatňovali v edukačnom procese. Výchovné problémy sa riešili sa formou konzultácií s podporou školského podporného tímu v triednych učiteľov, školského psychológa, pedagogických asistentov.

d) Počet detí:

V šk. roku 2024/2025 bolo zaradených detí 143 do 7 tried.

triedy	Veková kategória	Stav k 15.9.2024	PPV	Oslobode - né	Stav k 31.8.2024	PPV	Oslobode - né
1. trieda	4 - 5 roky	22	0	0	20	0	0
2. trieda	5 - 6 roky	23	23	0	23	23	0
3. trieda	3 - 4 roky	20	0	0	20	0	0
4. trieda	4 - 6 roky	19	17	0	21	17	2
1. trieda Š.	5 - 6 roky	21	21	0	21	21	0
2. trieda Š.	4 - 6 roky	17	4	0	21	4	0
3. trieda Š.	4 - 5 roky	21	0	0	20	0	0
	spolu	143	65	0	146	65	0

e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci MŠ a ŠJ	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	30
Pedagogických zamestnanci	18
Nepedagogický zamestnanci	12

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Pedagogických zamestnanci	16
Doplnenie kvalifikácie	2
Vysokoškolský vzdelaní	6

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

MŠ Širavská	Depistáž
Triedne aktívy	Exkurzia: Dobré Jablká
DP:Trrrpaslík	Projekt: Zdravé oči už v MŠ
Jesenné fotenie detí v MŠ	Projekt: DENTAL ALARM
Exkuzia: Bni Fructi	Rozlúčka so školským rokom
DAPHNE	Šašo Maroš
Tvorivé dielne Tekvička	Anglický jazyk otv.hodina
Jesenná vychádzka do Lesoparku	Rozlúčka so šk.rokom Minidisko
ŠZ – beseda so psychologičkou	MŠ Bodvianska
Plavecký výcvik	triedne aktívy
Anglický jazyk	Anglický krúžok
Pohybová príprava	Mobilné kino
Korčuľovanie	Beseda so spisovateľkou pani Varadinovou
DP: Dobrá čarodejka Strašulka	Tekvičkové slávnosti
Vianočné fotenie	BZOP pre predškolské triedy
DP: 6 zázračných kľúčov	Vianočné fotenie
Sférické kino	Hallowensky karneval-zabávačka Jarmila
Mikuláš v MŠ	Divadielko SEVERKA-predstavenie O chorej myške
Vianočné besiedky	Lampiónový sprievod s rodičmi a Poníky
DP: Vianočná rozprávka Žabí princ	Bábkové divadlo-Mrázik
Naj snehuliak	Vianočná tržnica pre deti a rodičov
Zimná olympiáda na ŠD	Mikuláš v MŠ
Vodné zvieratká v MŠ	Vianočné dielničky s deťmi
Depistáž školskej spôsobilosti	Vianočné besiedky
Jarné fotenie v MŠ	Depistáž predškolské triedy
Fašiangový karneval	Beseda s pani Žigovou
Zimný Lesopark - vychádzka	Farebný týždeň
Triedne aktívy	Šašo Jaro
Lesné zvieratká	Krabičky pre seniorov
Návšteva knižnice na Bodvianskej	Zdravé očka už v škôlke
Palička pomocníčka	ZŠ Železničná predškoláci
Ukážka záchranárskych zložiek	ZŠ Žitavská predškoláci
Morena – jarná vychádzka	Vynášanie Moreny
Veľkonočné vajce Tvorivé dielne	Výstava v knižnici
DP:	Návšteva miestnej knižnice
Beseda so spisovateľkou	Veľkonočné dielničky
Besiedky ku Dňu matiek + Deň rodiny	Jarné fotenie
Sokolari majstra Vagana	Fidlikanti
Koncoročné a rozlúčkové fotenie	Ukážka včelárstva
Otvorená hodina z AJ	Besiedky pre mamičky
ŠvP	Rozlúčka predškolákov a besiedky
MDD: Poníky v MŠ	Angličtina s OCTOPUSom otvorená hodina

MDD: Karneval	Individuálna depistáž
MDD: Olympiáda	Plavecká príprava
MDD: Miro Jilo	Ukážka zdravotných zložiek
MDD: DP:	Kompostér Jurko
DOD pre novoprijaté deti	Deň detí Piráti
Tried. aktív pre novoprijaté deti	Koncoročný výlet
Deň otcov – opekačka v Lesoparku	Šašo Maroš
Výlet	Anglický jazyk otv.hodina
Rozlúčka predškolákov	Rozlúčka so šk.rokom Minidisko

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené:

PwC v Nadácii Pontis/Pomocná ruka

V rámci projektu sme cez OZ získali pre materskú školu podporu vo výške 1800 € na vybudovanie športových preliezok pre deti.

Pontis

Naša materská škola sa cez OT-ka zapojila do akcie spolu so zamestnancami rôznych firiem, ktorí v rámci tejto akcie prišli pomôcť s čistením a maľovaním plotu a natieraním preliezok v hodnote 300 €.

Zbierame použité batérie so Šmudlom SEWA

Cieľom projektu dozvedieť sa aj to čo sa dá po recyklácii z druhotných surovín vyrobiť.

Projektom sme získali Zelený certifikát za ekologický zber a recykláciu odpadu v šk. roku 2023/2024.

Krabičky pre seniorov

Zapojili sme sa do projektu pre seniorov realizáciu projektu Krabičky plné lásky.

Dental Alarm

Zapojili sme sa do osvetového programu Dental Alarm. Program naučí vaše dieťa správne si čistiť zúbky. Deti sa zúčastnili 4 školení s praktickou inštrukciou, okrem toho dostane každé dieťa počas prvého školenia 2 zubné kefky Curaprox a po školení diplom a rôzne motivačné materiály ako omaľovánky, pexeso či motivačné kartičky.

BoniFructi - Dobré jablká pre naše deti

Školské ovocie nám pravidelne zabezpečuje ovocie a zeleninu, alebo výrobky z nich do našej školy.

Školské mlieko Tatranská mliekareň

Projekt určený pre deti, na podporu konzumácie mlieka.

i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení.

V školskom roku 2024/25 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia

j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

MŠ Bodvianska 4, Bratislava

Technický stav budovy a zariadenia je primeraný. Budova je zateplená a stav je vyhovujúci. V spolupráci s nadáciou Pontis sa materská škola pravidelne zapája do projektu Naše mesto a obnovuje maľovkou časti oplotenia a školského dvora, už chýba len 1 časť od knižnice. Zadný dvor by potreboval po odstránení preliezok doplniť hraciu zostavu. Smerom na zadný dvor je nevyhovujúci úzky chodník. Na dvore by bol vhodný altánok resp. väčšie tienenie.. Stav a využitie vnútorných priestorov je na dobrej úrovni. Priestory v triedach sú vyhovujúce k potrebám detí. Kapacita a veľkosť vnútorných priestorov umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Na chodbách bola počas roka položená nová podlahová krytina, realizácia vodovodného potrubia a do priestorov pre administratívu a jedáleň bola inštalovaná spoločná klimatizačná jednotka. Na pracovisku je poradňa pre šk. psychológa. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je dobré. Triedy sú zariadené nábytkom s možnosťou vytvárania hracích kútikov, aby umožňovali dosahovanie výkonových štandardov vytýčených v školskom vzdelávacom programe. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou technikou a digitálnou technológiou vo vzťahu k plneniu učebných osnov sa postupne dopĺňa. Triedy sú vybavené pc a IKT tabuľami. V celej budove je pokrytie wifi sieťou a priemyselná tlačiareň so skenerom. V spolupráci s rodičmi sa počas roka dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný materiál a iné. Vo všetkých triedach sú klimatizačné jednotky.

Elokované pracovisko Šíravská 8, Bratislava

Budova prešla počas roka dvoma veľkými rekonštrukciami. Technický stav budovy je kompletne obnovený. Budova prešla zateplením, obnovou terás, zmenou vykurovania - tepelné čerpadlá a konektory, fotovoltické panely, rekuperácia, vonkajšie žalúzie, podlahy, maľovanie priestorov, skladov chodieb, nové zárubne dvere, nové hygienické priestory pre personál aj deti, vstavená skriňa, police, dvere, zárubne, nová jedáleň. Využitie interiéru, vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je dobré. Všetky triedy sú zariadené novým nábytkom s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali dosahovanie výkonových štandardov vytýčených v školskom vzdelávacom programe. Vybavenie a využitie odbornou a detskou literatúrou sa postupne dopĺňa.. Bránka je nefunkčná a oplotenie MŠ je staršieho dáta Areál sa postupne revitalizuje.

Po materiáľno-technickej stránke v školskom roku 2024/2025 boli vykonané:

- kompletná rozsiahla rekonštrukcia budovy a vnútorných priestorov MŠ Šíravská
- prirobenie lapača tukov MŠ Šíravská
- maľovanie oplozenia MŠ Bodvianska
- zakúpenie záhradného domčeka pre kosačky a náradie MŠ Bodvianska
- zakúpenie a inštalácia klimatizačnej jednotky pre administratívne priestory a jedáleň MŠ Bodvianska
- zakúpenie edukačných pomôcok a vybavenia do tried
- zakúpenie kosačiek, vybavenia pre záhradníka/škólníka

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky:

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky

Pedagogický zbor je tvorivý, motivovaný a neustále sa vzdeláva. Pani učiteľky majú citlivý a individuálny prístup k deťom, aktívne sa zapájajú do mimoškolských aktivít a vždy sú ochotné pomôcť. Počas rekonštrukcie preukázali flexibilitu a zvládli výchovno-vzdelávací proces v hosťujúcich priestoroch, pričom si zachovali vysokú kvalitu vzdelávania. Škola sa aktívne zapája do rôznych spoločných aktivít pre rodičov, čím si postupne vybudovala dobré meno a veľmi pozitívne spätné väzby. Prínosom sú aj funkčné občianske združenia, ktoré nás podporujú a spolupracujú na projektoch. Funguje u nás podporný tím vrátane psychológa, ktorý je veľkou oporou pre deti aj pedagógov.

Oblasti, ktoré si vyžadujú zlepšenie

Ak bude pokračovať rastúci počet detí so špeciálnymi potrebami a zdravotným znevýhodnením je do budúcnosti vhodné uvažovať o posilnení asistentov. V školskom roku materskú školu navštevovalo najprv 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a následne boli ďalšie tri diagnostikované.

Dobré výsledky:

- dobré meno školy na verejnosti,,
- úroveň pripravenosti detí do ZŠ
- akcie, krúžky a aktivity pre deti,
- priestranný exteriér materskej školy s hracími prvkami,

- záujem pedagogických zamestnancov o kontinuálne vzdelávanie,
- spolupráca s rodičmi a Miestnou časťou Bratislava – Vrakuňa
- spolupráca so ZŠ a odborníkmi z CPPPaP

Nedostatky:

- absencia telocviční a priestoru pre deti so ŠVVP v prípade potreby
- absencia zborovne / miestnosť na krúžky
- logopedické ťažkosti u detí plniacich PPV

Úlohy z analýzy VVP:

- spolupráca s logopédom za účelom odstránenia nesprávnej výslovnosti u detí,
- viesť deti k tolerancii a porozumeniu,
- spolupráca s CPPaP,

2.

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

V školskom roku materskú školu navštevovalo na začiatku 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a počas roka boli ďalšie 3 diagnostikované.

b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva:

K 15.9.2024 bolo prijatých 46 detí, z toho 1 dieťa so ŠVVP

3.

a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu:

Správa o hospodárení za kalendárny rok je vypracovaná samostatne.

b) Inštitúcie, ktoré sa na výchovu a vzdelávaní v materskej škole podieľajú:

spolupráca s rodičmi - spočívala najmä v o oblasti zapájania sa do projektov s cieľom získavania finančných prostriedkov na zlepšenie podmienok edukačnej činnosti,

spolupráca ZŠ - vstup do 1. ročníka ZŠ,

miestna knižnica - besedy pre deti, prehliadka priestorov, čítanie s porozumením,

spolupráca na triednych aktivitách - poradenstvo pri vzdelávaní pre rodičov detí, pre ktoré je PPV povinné, adaptácia novo- prijatých detí,

spolupráca s Jazykovou školou Oktopus - oboznamovanie s anglickým jazykom formou hier.

spolupráca OZ Šikovný predškoláčik – cieľom je vytvárať kladný vzťah dieťa k pohybovej aktivite.

poradenstvo formou konzultačných hodín - zamerané na konkrétne ťažkosti dieťaťa.

spolupráca CPPPaP – depistáž a besedy pre rodičov predškolákov

Mgr. Iveta Stranovská

Riaditeľka materskej školy

Materská škola Bodvianska 4, Bratislava

+

**Správa o hospodárení Materskej školy Bodvianska 4, Bratislava
za obdobie 1-12 2024**

Predkladá: Mgr. Iveta Stranovská

Riaditeľka materskej školy

Vypracovali: Textovú časť: Mgr. Iveta Stranovská

Tabuľkovú časť a textovú časť v rámci rozpočtu: Martina Čermáková

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 14.02.2025

Počet tried a detí: MŠ Bodvianska a elokované pracovisko Šíravská

K 31. 12. 2023			K 31.12.2024		
Bodvianska	4 triedy	86 detí	Bodvianska	4 triedy	86
Šíravská	3 triedy	61 detí	Šíravská	3 triedy	58
Spolu	7 tried	147 detí	Spolu	7 tried	144
Priemer na triedu		21 detí	Priemer na triedu		21
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		2

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2023		K 31.12.2024	
Počet stravníkov	172	Počet stravníkov	169
Počet vydaných obedov	23942	Počet vydaných obedov	25647
Počet vydaných doplnkových jedál	39251	Počet vydaných doplnkových jedál	40626

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2023		K 31.12.2024	
Pedagogickí v MŠ fyzicky	15	Pedagogickí v MŠ fyzicky	19
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	14,6	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	18,1
Na plný úväzok	25	Na plný úväzok	28
z toho dôchodkýň	3	z toho dôchodkýň	2
Na čiastočný úväzok	2	Na čiastočný úväzok	3
z toho dôchodkýň	0	z toho dôchodkýň	0
Nepedagogickí v MŠ	6	Nepedagogickí v MŠ	6
Zamestnanci v ŠJ	6	Zamestnanci v ŠJ	6

Hospodárenie organizácie za obdobie za 1-12 2024

Materská škola Bodvianska 4, Bratislava, IČO: 53200331, je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.09. 2020. Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy je školská jedáleň Bodvianska a od 01.01.2021 elokované pracovisko na Šíravskej 8 a Školská jedáleň Šíravská.. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z

příjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce. Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo výchovnom jazyku slovenskom. Materskej škole má od MČ Bratislava - Vrakuňa zverené do správy budovy MŠ Bodvianska 4,a Šíravskej 8, pozemky a technické zhodnotenie budovy na Bodvianskej 4. Triedy v MŠ Bodvianska a v MŠ Šíravská sú kapacitne plne využité.

1. Výdavky

Celkom bolo k 31.12.2024 z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 99,9 %.

Do 31 decembra 2024 boli mzdy za rok 2024 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu. Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ **561 651,75 EUR**. Na mzdy a odvody sa čerpalo z originálnych kompetencií a zo ŠR POO-asistenti a ŠPT-psychológ.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 1387,70 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 21,1

ŠJ 842,31 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 6

Odmeny boli vyplatené: z nenormatívnych finančných prostriedkov zo ŠR a z originálnych kompetencií v
v zmysle schváleného rozpočtu roku 2024.

Jubilejné odmeny boli vyplatené v MŠ v sume 3 154,- EUR z originálnych kompetencií.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali **40 573,99 EUR** z poplatkov od rodičov vo výške 13 157,72 EUR, 19 338,77 EUR z rozpočtu MČ, 1 963,70 EUR z dobropisov, 86,80 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku a 6 027,00 EUR z príspevku na špecifiká-integrácia detí z UA.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali **32 340,11 EUR**, z toho: 25 929,55 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 5 481,76 EUR z poplatkov od rodičov, 178,80 EUR z originálnych kompetencií a 750,00 EUR z projektu Čítame s radosťou. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiacie a hygienické potreby, kancelársky materiál, pomôcky pre predškolákov, hračky, tonery, pracovné oblečenie, hracie a cvičiace prvky pre deti, vysávače

Z položky 634 – sme vyčerpali **1 272,00 EUR** C na prenájom autobusu pre deti na výlet zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku

Z položky 635 – sme vyčerpali **8 632,92 EUR**, na rutinnú údržbu – revízie a opravy – z poplatkov od rodičov vo výške 1 668,50 EUR a 6 964,42 EUR z rozpočtu MČ. 3 099,46 Eur bolo použitých na opravu toaliet MŠ Šíravská z rozpočtu MČ

Z položky 637 – služby sme vyčerpali **30 578,40 EUR**, z toho: 5 554,15 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 162,00 EUR zo ŠR-plán obnovy-profes.rozvoj, 41,63 EUR zo ŠR-ŠPT-psychológ, 131,20 EUR zo ŠR PO-asistenti, 17 986,41 EUR z rozpočtu MČ, 6 703,01 EUR z poplatkov od rodičov. Čerpanie pozostávalo z nákladov na prenájom kobercov, povinný prídel do sociálneho fondu, poistenie budov, služby technika BOZP a PO, 55 % príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, komunálny odpad, bankové poplatky, monitorovací systém MŠ Bodvianska, hostingové služby, výkon zodpovednej osoby, školenie zamestnancov, kultúrne podujatia pre deti, odmeny zamestnancom mimoprac.pomeru

Z položky 642 – sme vyčerpali **1 899,67 EUR**, z toho: 1653,18 z rozpočtu MČ a 246,49 zo ŠR PO-asistenti na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 93 %.

Z položky 632 – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali **19 824,19 EUR**, z réžie detí a zamestnancov vo výške 18 580,38 EUR a 1 243,81 EUR z dobropisov.

Z položky 633 - materiál sme vyčerpali **59 591,69 EUR** z réžie detí a zamestnancov vo výške. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tonery, upgrade softveru do ŠJ
Faktúry na potraviny z tejto položky boli v sume 54 256,23 EUR

Na položke 633 011 – potraviny ŠJ, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 11 499,60 EUR pod funkčnou klasifikáciou 10.7.0. Uvedená suma pozostáva z príspevku ÚPSVaR na dotáciu stravy pre deti navštevujúce posledný ročník materskej školy.

Z položky 635 – sme vyčerpali **3 742,93 EUR** na rutinnú údržbu – revízie a údržba kotolne

Z položky 637 – služby sme vyčerpali **8 097,96 EUR**, z toho: 4 673,40 EUR z rozpočtu MČ, 3 424,56 EUR z réžie detí a zamestnancov. Čerpanie pozostáva na povinný prídelený do sociálneho fondu, služby technika BOZP, PO, OLO, 55 % príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky.

Na tejto položke je aj vrátené stravné rodičom vo výške 906,40 EUR

Z položky 642 – sme vyčerpali **632,82 EUR**, na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov z rozpočtu MČ.

Závazky - neuhradené faktúry k 31.12.2024 sú v sume 3 840,83 EUR.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2024 sme neevidovali.

2. Príjmy

Celkové príjmy boli k 31.12.2024 naplnené na 100,00%.

Príjmy sme plnili: z réžie detí a zamestnancov, z príspevku rodičov, zo stravného – zaplatená strava zamestnancov a detí, z dobropisov a zostatkov p.p z min.roku .

V zmysle VZN 1/2023 prispieva zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 50,00 EUR za jedno dieťa a súrodenec 25,00 EUR. Za obdobie 1-12/2024 boli vybraté poplatky vo výške **45 550,00 EUR**

V zmysle VZN č.1/2023 zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 15,00 EUR.

Za obdobie 1-12/2024 boli vybrané príjmy réžie detí, vrátane príjmov réžie od zamestnancov vo výške **29 297,32 EUR.**

Plnenie príjmov za zaplatené stravné detí a zamestnancov bolo **51 210,95 EUR**

Príjmy za dobropisy boli v sume **3 207,51 EUR.**

Príjmy z p.p.z min.roku za stravné, školné a réžiu tvorili **25 784,51 EUR**

K 31.12.2024 sme mali 66 predškolákov (z toho: 8 detí pokračujúcich v plnení PPV, 2 deti IVVP na žiadosť rodiča, 2 deti so ŠVVP) a 78 detí platiacich poplatky od rodičov.

3. Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatočný stav k 01.01.2024	3 046,15 EUR
Tvorba (1,5 % zo súhrnu hrubých platov)	5 644,13
EUR	
Čerpanie (príspevok na stravu)	3 232,74
EUR	
Čerpanie(ostatné)	2 882,50
EUR	
Zostatok k 31.12.2024	2 575,04
EUR	

4. . Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2024 bolo 94,5 %.

Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na: nákup edukačných pomôcok, edukačných predstavení, kníh, materiálu, spotrebný materiál, rôzne učebné pomôcky na rozvíjanie gramotnosti a herný externý prvok do areálu MŠ Bodvianska. Prostredníctvom OZ Bodvianska pri MŠ a OZ Šíravská sme spolupracovali na projektoch, zakúpené boli drobné pomôcky k edukačnému procesu, predstavenia pre deti a pracovný materiál.

Materská škola sa spolu s OZ sa zapojila do projektov

Z toho úspešne

Ekopolis pre MŠ Bodvianska - získané 780 €

Ekopolis pre MŠ Šíravská - získané 1600 €

Pontis pre OZ Bodvianska -získané prostriedky 500 €

Pontis pre OZ Šíravská - získané 150 €

Zber použitých batérií so Šmudlom OZ Bodvianska – 27,50 €

Zber použitých batérií so Šmudlom OZ Šíravská – 97,50 €

Boni Fructi MŠ Bodvianka, MŠ Šíravská - školské ovocie

Školské mlieko Tatranská mliekareň MŠ Bodvianka, MŠ Šíravská - školské mlieko

POO Individuálny profesijný rozvoj cez Plán obnovy a odolnosti MŠ Bodvianska – 162 €

PA na základe požiadaviek cez MŠVVM SR- 5 708 €

Podané

POO Individuálny profesijný rozvoj cez Plán obnovy a odolnosti MŠ Bodvianska 1273 €

Ekopolis Zábavné pexeso

Pontis Pomocná ruka Šíravská(cez OZ ZRPD Šíravská)-detské ext.fitness stroje

Neúspešne

ZSE Meníme na zeleň

Kaufland – Čerstvé hlavičky

V najbližšom časovom období potrebujeme riešiť tieto činnosti, ktoré nie sme schopní riešiť z nášho rozpočtu:

- Altánky/ tienenie na dvore MŠ Bodvianska
- modernizácia, resp. obnova zariadenia kuchyne ŠJ Šíravská

Záverom je potrebné vysloviť poďakovanie zriaďovateľovi – Mestská časť Bratislava-Vrakuňa ktorí sa podieľali na haváriách a opravách na pracoviskách materských škôl a vytvárajú spolu a nami a obecným zastupiteľstvom, vhodné podmienky pre realizáciu postupov smerujúcich k dlhodobej ekonomickej udržateľnosti materskej školy.

V Bratislave, 14.02.2025

v.r

Mgr. Iveta Stranovská
riaditeľka materskej školy
Materská škola Bodvianska

Materská škola Bodvianska rok 2024 na strediská				Tabuľka 1A
MATERSKÉ ŠKOLY				
Ekonická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Bodvianska 4 triedy	MŠ Širavská 3 triedy	Spolu MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	477 241	303 097	780 338
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	477 241	303 097	780 338
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	360 753	233 261	594 014
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	213 929	137 718	351 647
611	tarifné platy	168 331	113 942	282 273
612001	osobné príplatky	12 155	2 793	14 948
612002	ostatné príplatky	16 139	10 911	27 050
614	odmeny	17 304	10 072	27 376
620	Poistné a príspevky do poisťovní	78 221	48 849	127 070
630	Tovary a služby - z toho:	67 596	45 801	113 397
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	25 347	15 227	40 574
633	materiál	22 695	9 645	32 340
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	720	552	1 272
635	rutinná a štandardná údržba	1 460	7 173	8 633
637	služby	17 374	13 204	30 578
640	Bežné transfery MŠ	1 007	893	1 900
642	nemocenské dávky,odchodné	1 007	893	1 900
717	Kapitálové výdavky	0	0	0
200	Nedaňové príjmy - z toho:	89 437	65 613	155 050
212003	nájomné byty	0	0	0
223001	príjem z predaja-réžia	17 636	11 662	29 298
223002	poplatky od rodičov	24 750	20 800	45 550
223003	príjem za stravné ŠJ	29 628	21 583	51 211
292012	z dobropisov	498	2 709	3 207
311	Granty	0	0	0
312002	MŽP Dotácia ENVIROFONDU	0	0	0
322006	Z rozpočtu VUC	0	0	0
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	16 925	8 859	25 784

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE				
Ekonická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Bodvianska	ŠJ Širavská	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	116 488	69 836	186 324
600	Výdavky a transfery	116 488	69 836	186 324
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	109 219	65 605	174 824
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	39 839	20 837	60 676
611	tarifné platy	34 644	19 310	53 954
612001	osobné príplatky	1 720	603	2 323
612002	ostatné príplatky	1 295	74	1 369
614	odmeny	2 180	850	3 030
620	Poistné a príspevky do poisťovní	14 689	7 569	22 258
630	Tovary a služby	54 280	36 977	91 257
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	12 757	7 067	19 824
633	materiál	2 892	2 444	5 336
633	zaplatené fa za potraviny ŠJ	31 079	23 177	54 256
635	rutinná a štandardná údržba	1 814	1 929	3 743
637	služby	4 879	2 312	7 191
637012	poplatky vrátené ŠJ	859	48	907
640	Bežné transfery MŠ	411	222	633
642	nemocenské dávky	411	222	633
633011	Dávky v hmotnej núdzi-UPSVAR	7269	4231	11 500
713	Kapitálové výdavky	0	0	0

Materská škola Bodvianska						
ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV						
Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifikácia	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2023	rozpočet 2024	k 12 2024	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	719 820	826 043	780 338	94,47%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	719 820	826 043	780 338	94,47%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	551 284	621 402	594 014	95,59%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	307 237	351 650	351 646	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	115 099	127 325	127 071	99,80%
	630	Tovary a služby	126 523	140 526	113 397	80,69%
		z toho:		0		0,00%
	631	cestovné náhrady	0	0	0	0,00%
	632	energie, voda a komunikácie	55 180	61 225	40 574	66,27%
	633	materiál	24 399	35 044	32 340	92,28%
	634	dopravné	528	1272	1272	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	17 942	10 957	8 633	78,79%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	28 474	32 028	30 578	95,47%
	640	Bežné transfery MŠ	2 425	1 901	1 900	99,95%
	642	nemocenské dávky, odchodné	2 425	1 901	1 900	99,95%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	0	0	0	
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	162 382	188 031	174 824	92,98%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	62 061	63 229	60 676	95,96%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	21 455	22 837	22 259	97,47%
	630	Tovary a služby	78 290	101 331	91 256	90,06%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady				
	632	energie, voda a komunikácie	20 262	20 292	19 824	97,69%
	633	materiál	6 729	6 402	5 335	83,33%
	633011	potraviny ŠJ	42 171	61390	54 256	88,38%
	635	rutinná a štandardná údržba	1485	3744	3743	99,97%
	637	služby	6 594	8 596	7 192	83,67%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	1049	907	906	99,89%
	640	Bežné transfery ŠJ	576	634	633	99,84%
	642	nemocenské dávky	576	634	633	99,84%
09.6.0.1	718	Kapitálové výdavky	0	0	0	%
10.7.0.	633011	potraviny ŠJ	6154	16610	11500	69,24%
0.2.2.0	633006	všeobecný materiál - COVID 19	0	0	0	0,00%
Prijmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	148 269	155 062	155 050	99,99%
	212 003	nájomné bytu				0,00%
	223 001	príjem z predaja-réžia	28 803	29 300	29 297	99,99%
	223 002	poplatky od rodičov	46 400	45 550	45 550	100,00%
	223 003	Príjem za stravné	52 246	51 215	51 211	99,99%
	292012	z dobročinnosti	17 348	3 209	3 207	99,94%
	292017	vrátky	0	0	0	0,00%
	311	Granty	218	0	0	0,00%
	312	Transfery v rámci verejnej správy				
	453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	3 254	25 788	25 785	99,99%
Kap.prijem	322006	Z rozpočtu VUC	0	0	0	0,00%
Bratislava 13.02.2025						

Uznesenie komisie

Uznesenie č. 119/2025 zo dňa 27.10.2025

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Bodvianska 4, Bratislava za školský rok 2024/2025

Komisia po prerokovaní odporúča MZ

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Bodvianska 4, Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2024/2025,

B/ požiadať

Mgr. Ivetu Stranovskú, riaditeľku Materskej školy Bodvianska 4, Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2025.

Počet prítomných: 12

Hlasovanie: ZA: 12 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0