

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Vrakuňa dňa 18.11.2025

Bod č. 19

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2024/2025**

Predkladá: **Mgr. Lucia Slováková, v. r.**
riaditeľka

Vypracoval: **Mgr. Lucia Slováková, v. r.**
riaditeľka

Kristína Brestovská, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie komisie

November 2025

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2024/2025.

B/ žiada

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2025.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi. Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktorá je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy Kamélievová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2024/2025

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 25.08.2025

Prerokované v rade školy dňa 14.10.2025

Materská škola, Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2024/2025

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava – Vrakúňa

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kaméliová 10, Bratislava
za školský rok 2024/2025

.....
Bc. Katarína Kremmerová
predseda Rady školy pri MŠ Kaméliová 10

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy:	Materská škola Kaméliová 10, Bratislava
2. Adresa školy:	Kaméliová 10, 821 07 Bratislava
3. Telefónne číslo:	02/45245962
4. Webové sídlo:	https://mskameliova.edupage.org
5. Elektronická adresa:	office@mskameliova.sk

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Lucia Slováková	riaditeľka materskej školy
Martina Hindhaugh Benediktyová	zástupca riaditeľa
Adela Suranová	vedúca školských jedální pri MŠ

7. Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	funkcia
1.	Bc. Katarína Kremmerová	predseda rady školy
2.	Katarína Janská	člen rady školy
3.	Larisa Rozborilová	člen rady školy
4.	Mgr. Kristína Majdánová	člen rady školy
5.	Tomáš Hloža	člen rady školy
6.	Mgr. Anna Hrušková	člen rady školy
7.	Ľubica Putoríková	člen rady školy
8.	PhDr. Stanislav Bruna	člen rady školy
9.	Mgr. Robert Greizinger	člen rady školy
10.	Mgr. Art. Jana Némethová	člen rady školy
11.	MUDr. Július Pavčo	člen rady školy
	Elektronická adresa	katarinakremmerova@gmail.com

b) údaje o zriaďovateľovi:

Názov zriaďovateľa:	Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
Sídlo zriaďovateľa:	Šíravská 7, 821 07 Bratislava
Telefónne číslo:	02/40204810
Elektronická adresa:	martin.kuruc@vrakuna.sk

c) informácia o činnosti rady školy

V školskom roku 2024/2025 sa uskutočnili voľby do rady školy. Funkčné obdobie začalo dňom 10.10.2024 na obdobie štyroch rokov.

Uznesením č. 16/II/2022 zo dňa 13.12.2022 má materská škola členov rady školy za zriaďovateľa: PhDr. Stanislav Bruna, MUDr. Július Pavčo, Mgr. Robert Greizinger, Mgr. Art. Jana Némethová.

Rada školy v školskom roku 2024/2025 zasadala trikrát:

Dňa 10.10.2024 sa konala rada školy, ktorá prijala uznesenie:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

- Informácie o počte detí k 01.09.2024
- Plánované aktivity materskej školy na školský rok 2024/2025
- Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2024/2025

b) odporúča

riaditeľke materskej školy Mgr. Lucii Slovákovej predložiť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024 zriaďovateľovi – Mestskej časti Bratislava – Vrakúňa v zastúpení starostom obce JUDr. Ing. Martinom Kurucom

Riaditeľka MŠ informovala prítomných o Správe o hospodárení materskej školy za rok 2024.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie Správu o hospodárení materskej školy za rok 2023.

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

- a) berie na vedomie informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dňa 03.03.2025 sa uskutočnilo zasadnutie rady školy s nasledovným uznesením:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní

a) berie na vedomie:

Návrh na predpokladaný počet prijímaných detí a tried v školskom roku 2025/2026.

04.03.2025 sa uskutočnilo zasadnutie rady školy za účelom výberového konania na funkciu riaditeľky Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava. Rada školy dostala dokumentáciu uchádzačov o funkciu riaditeľky školy. Ďalší postup rada školy zabezpečila v súlade s platnými právnymi predpismi. Do funkcie riaditeľky materskej školy bola vymenovaná Mgr. Lucia Slováková od 01.04.2025.

Dňa 23.06.2025 sa konalo zasadnutie rada školy. Bolo prijaté uznesenie:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní

berie na vedomie:

- a) Správu o výsledkoch hospodárenia
- b) Návrh rozpočtu na rok 2025
- c) Informáciu o počte prijatých žiadostí a detí k 01.09.2025
- d) Informáciu o prevádzke materskej školy počas letných školských prázdnin

Riaditeľka MŠ predložila rade školy na prerokovanie nový školský poriadok

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

- a) berie na vedomie školský poriadok
- b) odporúča školský poriadok zverejniť na webovej stránke školy a oboznámiť s ním zamestnancov, deti a zákonných zástupcov

d) Počet detí

K 15.09.2024 bolo v materskej sa uskutočnilo zasadnutie rada školy za účelom výberového konania na funkciu riaditeľky Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava. Rada školy dostala dokumentáciu uchádzačov o funkciu riaditeľky školy. Ďalší postup rada školy zabezpečila v súlade s platnými právnymi predpismi škole 246 detí.

e) Počet pedagogických a ďalších zamestnancov

Materská škola	Počet
Počet pedagogických zamestnancov	25
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie - učiteľ	23
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – pedagogický asistent	2
Počet odborných zamestnancov	1
Počet nepedagogických zamestnancov	16

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Kvalifikovaní PZ	21
Nekvalifikovaní PZ	4

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Aktivity školy sme prezentovali na web stránke školy.

Aktivity realizované v materskej škole:

Exkurzia v ovocnom sade	Oboznámenie s pestovaním jabloní, ochutnávka rôznych druhov jablák
O hlúpom Janovi	Hudobná rozprávka
Návšteva interaktívnej výstavy	Interaktívna výstava s názvom Nebojím sa strachu
Interaktívna detská show	S Mr. FUNtastic
Mikuláš	Dodržiavanie ľudových tradícií
Vianočné besiedky	Prezentácia na verejnosti
Kurz korčuľovania	Základy korčuľovania
Fidlikanti	hudobný program zameraný na poznávanie hudobných nástrojov a ľudových piesní
Karneval	Dodržiavanie ľudových tradícií

Kurz lezenia	Trénovanie sily, obratnosti, pozornosti....
Tri prasiatka	Návšteva divadelného predstavenia v DPOH
Informatická výchova	Návšteva knižnice s edukačným programom
Novoročný päťboj	Športová súťaž medzi MŠ v ZŠ Železničná
Vzdelávací program Modrá škola	vzdelávací program v BVS
Dajme nápojovému kartónu druhú šancu	Návšteva OLO s edukačným programom
Hľadanie pokladu	Návšteva ZŠ Žitavská, plnenie kognitívnych a pohybových úloh
Websterovci	Divadelné predstavenie v DPOH
Čo robia prváci	Návšteva ZŠ Rajčianska s ukážkou vyučovania
Prvá pomoc	Edukačný program s praktickými ukážkami
Hmyz	Ekovýchovný program na Kolibe
Plavecký výcvik	Kurz plávania pre začiatočníkov
Medáreň	Edukačný program - oboznamovanie s typickými znakmi života včiel, starostlivosť a záchrana druhu.
Život v sade	Náučné divadelné predstavenie
Škola v prírode	Škola v prírode v Jedľových Kostolnoch
Pasovačka predškolákov	Odovzdávanie osvedčení predškolákom
MDD	zábavný program pre deti s atrakciami
Exkurzia v ovocnom sade	Edukačný program o pestovaní čerešní spojený s ochutnávkou
Besiedka ku dňu matiek	Prezentácia tried pred rodičmi
Rozlúčková besiedka predškolákov	Prezentácia predškolákov pred rodičmi
Exkurzia	Ekopark Piešťany – poznávanie života zvierat v kontaktnej ZOO

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Zdravá škola

Materská škola je zapojená do projektu Zdravá škola, pomocou ktorého sme vytvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, rôznymi pohybovými aktivitami. Staršie deti sme pravidelne otužovali, podporovali sme zdravú výživu rozhovorom, jedálnym lístkom.

NP – Integrácia – finančný príspevok na zabezpečenie aktivít príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov.

Krátkodobé projekty:

Krabica plná lásky – celoškolská akcia – upevňovanie medzigeneračných vzťahov.

Domáce čítanie – celoškolská aktivita – spolupráca s rodinou – upevňovanie knižných konvencií.

Naše mesto – každoročná dobrovoľnícka aktivita.

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Pracovisko Kaméliová a Hnilecká: V školskom roku 2016/2017 bola v materskej škole uskutočnená inšpekcia v dňoch od 07.11. – 10.11.2016. Bola to tematická inšpekcia zameraná na stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole.

Záver: Silnou stránkou VVČ bolo vytváranie a podporovanie pozitívnej atmosféry učiteľkami v triedach a uplatňovanie základov pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia v činnostiach detí. Organizovanie výučby detí zážitkovým učením pozitívne vplývalo na vedomé uplatňovanie vlastných skúseností detí, schopnosť objavovať a nachádzať funkčnosť ľudských orgánov, stavby tela a pod. Výberom vhodne zvolených

učebných pomôcok a stratégií učiteľky podporovali rozvoj aktívneho prijímania poznatkov u detí. Deti prejavovali záujem o všetky činnosti a s radosťou sa do nich zapájali. Prínosom VVČ bolo podnecovanie detí k uplatňovaniu tvorivosti a vynaliezavosti. Schopnosť detí viesť dialóg a prezentovať svoje poznatky boli dôkazom ich dobre rozvinutej jazykovej gramotnosti. Zlepšenie si vyžadovalo diferencovanie učebných problémov, cielený rozvoj informačných kompetencií detí a podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v niektorých triedach.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Kaméliová: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač

spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce

svietidlá – vo všetkých triedach a umyvárňach, jedálni sa nachádzajú nové LED svietidlá, v spálňach a na chodbách svietidlá potrebujú výmenu

umyvárne – všetky detské umyvárne sú zrekonštruované

chodby – väčšina chodieb má novú podlahu, jedna chodba potrebuje rekonštrukciu

kuchyňa – bola realizovaná výmena elektroinštalácie, výmena dlažby a obkladov potrebná je výmena kotla

jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce

telocvičňa – v telocvični sa nachádza vinylová podlaha, rebriny, náradie a náčinie vo vyhovujúcom množstve

školský areál – bezúdržbová preliezková zostava, 3 opičie dráhy,

- je vybavený dvomi altánkami, preliezkami, 4 pieskoviskami, ihriskom s umelou plochou, lanovým preliezkami

učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame

budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie

kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**, a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ

chodníky v areáli MŠ - oprava, vybrúsenie vydutí asfaltového povrchu na vnútorných chodníkoch v objekte. Chodníky nezodpovedajú bezpečnostným podmienkam, v chodníkoch sú diery a vypukliny.

terasa na 1. poschodí – chýba krytina – podlaha, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO

Hnilecká: triedy – v triedach sa nachádza pôvodné linoleum, ktoré je na niektorých miestach popraskané, postupne bude potrebné v triedach obnoviť podlahy

- vybavenie nábytkom je vyhovujúce
- v každej triede sa nachádza interaktívna tabuľa, počítač

spálne – vybavenie spálni je vyhovujúce

svietidlá – vo všetkých triedach sa nachádzajú nové LED svietidlá

detské umyvárne – umyvárne potrebujú rekonštrukciu

toalety pre dospelých – sú zrekonštruované
chodby – podlaha na dlhej prepojovacej chodbe bola zrekonštruovaná za vinylovú
toalety dospelých – sú v pôvodnom stave, potrebujú rekonštrukciu
kuchyňa – podlaha nová, obklady a elektrina sú v pôvodnom stave – potrebujú
rekonštrukciu
- zariadenia sú novšie
jedáleň – stravovacie priestory sú pre deti vyhovujúce
školský areál – má lanový park, zároveň je potrebné doplniť
ďalšie preliezky
areál je vybavený altánkom, pieskoviskami, a ďalšími
preliezkami
učebné pomôcky – máme v dostatočnom množstve, priebežne ich dopĺňame
budova školy – jedná sa o staršiu 40 ročnú budovu, zvonku je zateplená, treba
v nej priebežne robiť opravy, rekonštrukcie
kúrenie - je centrálné, **potrebné osamostatniť kúrenie pre byt**,
a namontovať centrálny regulátor tepla, ktorý sa bude používať
na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez
víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ
chodníky v areáli MŠ – sú opravené, v celom areáli je položená nová dlažba

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• praktické skúsenosti a odbornosť pedagogických zamestnancov• záujem o prácu• vytváranie pohody pre deti• existujúce tradičné aktivity• dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru• podporovanie pedagógov vo vzdelávaní• obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o zaujímavé aktivity• zapájanie rodičov do spolupráce• získavanie finančných prostriedkov formou projektov• starostlivosť o estetické vnútorné i vonkajšie prostredie• realizácia aktivít pre deti i rodičov (tematicky zamerané výstavy na pôde školy, vystúpenia detí, bohatý kultúrny a spoločenský život)• technické vybavenie tried	<ul style="list-style-type: none">• nevýhodná poloha školy (Pentagon)• nízka finančná motivácia• chýbajúce zavlažovanie areálu• zastarané hygienické zariadenia pre deti na elokovanom pracovisku• obmedzené finančné zdroje na revitalizáciu objektov, areálu• chýbajúca telocvičňa na elokovanom pracovisku• parkovanie pred MŠ

2.

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 4

b) počet prijatých detí od 01.09.2024, údaj k 15.09.2024: 84

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

**Správa o hospodárení Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava
za rok 2024**

Predkladá:

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka

Vypracoval:

Kristína Brestovská

Obsah materiálu:

1. Textová časť
2. Tabuľková časť

Bratislava 11.03.2025

Počet tried a detí: MŠ Kaméliová a elokované pracovisko Hnilecká

K 31. 12. 2023			K 31. 12. 2024		
Kaméliová	7 tried	157 detí	Kaméliová	7 tried	155 detí
Hnilecká	4 triedy	91 detí	Hnilecká	4 triedy	91 detí
Spolu	11 tried	248 detí	Spolu	11 tried	246 detí
Priemer na triedu		23 detí	Priemer na triedu		22 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		2 detí

Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole prírody

K 31. 12. 2023		K 31. 12. 2024	
Počet detí	23	Počet detí	23
Počet kalendárnych dní	115	Počet kalendárnych dní	115

Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov a doplnkových jedál v školskej jedálni

K 31. 12. 2023		K 31. 12. 2024	
Počet stravníkov	285	Počet stravníkov	279
Počet vydaných obedov	38 844	Počet vydaných obedov	41393
Počet vydaných doplnkových jedál	64 138	Počet vydaných doplnkových jedál	67381

Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12.2023			K 31.12. 2024		
Pedagogickí v MŠ fyzicky	25,0	23,0 učiteľiek MŠ a 2 ped. asist.	Pedagogickí v MŠ fyzicky	25,0	23,0 učiteľiek MŠ a 2 ped. asist.
Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	25,0	23,0 učiteľiek MŠ a 2,0 ped. asist.	Pedagogickí v MŠ prepočítaný stav	25,0	23,0 učiteľiek MŠ a 1,5 ped. asist.
Na plný úväzok z toho dôchodkýň	25,0	23,0 učiteľiek MŠ a 2 ped.asist. 5	Na plný úväzok z toho dôchodkýň	25,0	23,0 učiteľiek MŠ a 2 ped.asist. 2
Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň		0 0	Na čiastočný úväzok z toho dôchodkýň		0 0
Odborní zamestnanci fyzicky		1	Odborní zamestnanci fyzicky		1
Odborní zam. prepočítaný stav		0,75	Odborní zam. prepočítaný stav (na čiastočný úväzok 75 %)		0,75
Nepedagogickí v MŠ		8,5	Nepedagogickí v MŠ		8,5
Zamestnanci v ŠJ		6,0	Zamestnanci		7

Hospodárenie organizácie za rok 2024

Materská škola Kaméliová 10, 821 07 Bratislava, IČO: 31787037 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa, s právnou subjektivitou od 01.01.1998.

Je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy sú Elokované pracovisko Hnilecká 2 a Školská jedáleň Kaméliová 10 a Školská jedáleň EP Hnilecká 2. V rámci originálnych kompetencií, ktoré zabezpečuje samospráva, je financovaná z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a z rozpočtu obce.

Materská škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou slovenskom jazyku. Všetkých 11 tried je kapacitne plne využitých.

Poplatky spojené s nájmom bytov predstavujú: na Kaméliovej ul. 79,53 € a od 1.3.2024 79,55 € za nájomné a za energie 85,47 € a od 1.3.2024 90,45 € a od 1.9.2024 120,45 spolu 165,00 € a od 1.3.2024 170,00 € a od 1.9.2024 200,- €, na Hnileckej ul. 64,26 € za nájomné a za energie 135,74 € spolu 200,00 € mesačne. Platby uhrádzajú nájomcovia na výdavkový a príjmový účet MŠ.

2 Výdavky

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov materskej školy čerpané 97,43 %.

Do 31.decembra 2024 boli mzdy za rok 2024 vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu.

Celkom bolo čerpané na mzdy a odvody MŠ a ŠJ 880 274,85 EUR.

Zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili na mzdy a odvody pre MŠ sumu 25 815,37 EUR.

Z réžie sme použili na náhradu 10 dní PN ŠJ 348,04 EUR

Z dobropisov sme použili na tarifné platy MŠ 158,36 EUR. (preplatok z RZZ zamestnanca 158,36€)

Z réžie sme použili na mzdy a odvody OON MŠ 6 205 EUR.

Z národného projektu ESF – projekt NPC pomáhajúce profesie sme použili na mzdy a odvody pre MŠ sumu 26 660,89 EUR.

Z národného projektu POP 3 pedagogický asistent sme použili na mzdy a odvody MŠ sumu 6 537 EUR.

Z rozpočtu MČ na originálne kompetencie sme vyplatili v roku 2025 za rok 2024 na mzdy a odvody pre MŠ 61 327 EUR a ŠJ 9 427 EUR. Celkom za rok 2024 bola vyplatená v roku 2025 suma 70 754 EUR.

Na národný projekt ESF – projekt NPC pomáhajúce profesie sme za december 2024 vyplatili sumu 3 002 EUR z peňazí od MČ originálne kompetencie.

Z rozpočtu MČ na originálne kompetencie za rok 2024 sme vyplatili mzdy a odvody pre MŠ vo výške 712 789,84 EUR a pre ŠJ vo výške 101 760,35 EUR.

Priemerná mesačná mzda za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 1 347,80 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 33,75.

ŠJ 906,10 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 7,0.

Priemerná odmena za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov bola nasledovná:

MŠ 757,30 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 33,75.

ŠJ 935,70 EUR, priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov 7,0.

Odmeny boli vyplatené: z NP POP 3, z nenormatívnych finančných prostriedkov zo ŠR a z ušetrených mzdových prostriedkov v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2024.

Jubilejné odmeny boli vyplatené v MŠ v sume 2760,50,- EUR.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne mesačne.

Mzdové prostriedky a odvody do poisťovní v MŠ boli čerpané na 100,00 %.

Z položky **631** – cestovné náhrady sme vyčerpali **7 EUR**. Uvedenú sumu sme vyplatili z poplatkov od rodičov.

Z položky **632** – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali **52 797 EUR**, z toho: z rozpočtu MČ 27 303 EUR, nenormatívne FP zo ŠR špecifiká- integrácia detí 11 UA 3 646 EUR, z poplatkov od rodičov 19 931 EUR a z dobropisov 1 917 EUR.

Z položky **633** - materiál sme vyčerpali **26 477 EUR**, z toho: 4 665 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, 1 579 EUR, z rozpočtu MČ, z poplatkov od rodičov 11 309 EUR, nenormatívne FP zo ŠR špecifiká - integrácia detí 11 UA v sume 1 287 EUR, z réžie 7 037 EUR, z darov 600 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tlačivá, knihy, časopisy, učebné a kompenzačné pomôcky, tonery, výtvarný materiál, výpočtovú techniku, ASC Applied software, telefón, interiérové vybavenie,

Z položky **634** – Dopravné sme vyčerpali v sume **516 EUR** zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku. Z uvedenej sumy sme uhradili autobusy na prepravu detí na kultúrne podujatia.

Z položky **635** - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali **18 050 EUR**, a to 1 300 EUR nenormatívne FP zo ŠR špeciálna integrácia detí UA, zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku sme použili 213 EUR, 16 095 EUR z poplatkov od rodičov, nevyčerpané nenormatívne FP zo ŠR špeciálna integrácia detí UA 442 EUR. Uvedená položka pozostáva z nákladov na: údržbu mzdového a účtovného programu, údržbu komunikačnej infraštruktúry, zverejňovanie, elektroinštalačné práce, maliarske práce.

Z položky **637** – služby sme vyčerpali **92 212 EUR**, a to: z poplatkov od rodičov 29 547 EUR, 4 165 EUR zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku, z réžie 8 500 EUR, odcuzené FP zo ŠR z príspevkov na deti predškolského veku 50 000 EUR. Čerpanie pozostávalo z nákladov na: pranie a prenájom kobercov, nákladov na školenia, povinný prídely do sociálneho fondu, servis hasiacich zariadení, poistenie budov, služby technika BOZP a PO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správu siete IKT, odbornú prehliadku a odbornú skúšku elektrospotrebičov, OON - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, kultúrnu činnosť.

Z položky **642** – transfery pre jednotlivcov sme vyčerpali **27 071 EUR**, a to z rozpočtu MČ v sume 26 388 EUR, z NP POP 3 v sume 161 EUR a z pomáhajúce profesie NIVAM 522 EUR, na náhradu príjmu 10 dní pri dočasnej PN zamestnancov, odchodné a odstupné .

Celkom bolo z rozpočtu výdavkov školskej jedálne čerpané 93,47%.

Mzdové prostriedky v ŠJ a odvody do poisťovní boli čerpané na 96,78 %.

Z položky **631** – cestovné náhrady sme vyčerpali **0 EUR**.

Z položky **632** – energie, voda, komunikácie sme vyčerpali **15 169 EUR**. Sumu 15 928 EUR sme použili z réžie detí a zamestnancov a 241 EUR z dobropisov.

Z položky **633** - materiál sme vyčerpali **4 490 EUR**, a to z réžie detí a zamestnancov sumu 4 429 EUR a z rozpočtu MČ 61 EUR. Z uvedenej sumy sme zakúpili: čistiace prostriedky, tonery, pracovné odevy a obuv, tanieri, misky, príbory a poháre do ŠJ Kaméliová a ŠJ Hnilecká

Na položke **633011 – potraviny**, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote **86 060 EUR** pod funkčnou klasifikáciou 09.6.0.1.

Suma sa skladá z potraviny 76 640 EUR a potraviny zostatok účtov z roku 2023 9 420 EUR.

Z položky **635** - rutinná a štandardná údržba sme vyčerpali **3 119 EUR**, a to z réžie detí a zamestnancov 2 619 EUR a nenormatívne FP zo ŠR špeciálna integrácia detí UA 500 EUR.

Uvedená suma pozostáva z nákladov na údržbu prístrojov a strojov v kuchyni.

Z položky **637** – služby sme vyčerpali **12 595 EUR**, a to z réžie detí a zamestnancov .

Čerpanie pozostáva z nákladov na servis hasiacich zariadení, povinný prídel do sociálneho fondu, služby technika BOZP, PO, poplatky OLO, 55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, deratizáciu a dezinfekciu, poistenie budov, odbornú skúšku plynových zariadení, služby správcu IKT.

Na položke **637012** - poplatky a odvody v sume **3 985 EUR** sú zaúčtované vrátené preplatky za neodstravovaných, ale zaplatenú stravu detí a zamestnancov.

Na položke **633 011** – potraviny ŠJ, sú zaplatené faktúry školskej jedálne za potraviny v hodnote 19 079 EUR pod funkčnou klasifikáciou 10.7.0.1. Uvedená suma pozostáva z príspevku ÚPSVaR na dotáciu stravy pre deti navštevujúce posledný ročník materskej školy.

dostali sme 34 357,10 EUR

použili sme 19 079,20 EUR

vrátili sme 15 278,20 EUR

Na položke **642** – nemocenské dávky sme vyčerpali 2 453 EUR, z rozpočtu MČ 1 802 EUR a z réžie detí a zamestnancov 651,37 EUR.

Príspevok zákonných zástupcov detí na režijné náklady v školskej jedálni - použitie.

Od 01.08.2021 do 28.2.2023 platilo VZN č. 1/2021. Od 1.3.2023 platí VZN č. 1/2023, v zmysle ktorého zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni vo výške 15,00 EUR. Za rok 2024 boli vybrané príjmy vo výške **37 565 EUR**. Z tejto sumy bolo použité v zmysle článku 8 odsek 2 VZN č. 1/2023:

- 1 na čistiace prostriedky a tonery, pracovné odevy a obuv, náklady na teplo a TÚV, vodné - stočné, elektrinu, plyn, telefón, opravy veľkokuchynských zariadení v ŠJ Kaméliová a ŠJ Hnilecká suma 37 565 EUR.

Od 01.01.2024 je réžia zamestnancov 1,54 EUR za 1 obed. Príjem za réžiu zamestnancov za rok 2024 bol celkom vo výške **10 640 EUR**.

Prídelované limity, ktoré nám zriaďovateľ poukazoval, boli pravidelne čerpané na mzdy, odvod do poisťovních fondov, na úhradu faktúr za teplo, TÚV a ostatné energie.

Závázky - neuhradené faktúry k 31.12.2024 boli v sume **10 313,78 EUR**.

Všetky neuhradené faktúry boli do lehoty splatnosti.

Pohľadávky k 31.12.2024 sme neevidovali.

3 Pr í j m y

Celkové príjmy boli naplnené na 100,00 %. Príjmy sme plnili: z nájomov bytov, z réžie detí a zamestnancov, z príspevku rodičov, z dobropisov, zo stravného – zaplatená strava zamestnancov a detí, vratky, granty a dary.

Od 01.08.2021 v zmysle VZN č. 1/2021 prispieval zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 25,00 EUR. Od 1.3.2024 v zmysle VZN č.1/2023 prispieva zákonný zástupca za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 50,00 EUR.

Bežné plnenie príjmov k schválenému rozpočtu bolo **231 186,40 EUR**.

Plnenie príjmov zo zaplateného stravného detí a zamestnancov bolo **92 085 EUR**.

Dobropisy v roku 2024 predstavovali sumu **2 316 EUR**.

K 15.09.2024 sme mali 93 predškolákov, z toho bol 1 odídenec a 143 detí, za ktoré zákonní zástupcovia platia poplatok za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov.

4 P r e n á j m y

V budovách materských škôl prenajímame: dvojizbový byt na Kaméliovej 10 a dvojizbový byt na Hnileckej 2.

Prehľad jednotlivých nájomov tvorí prílohu č. 2.

Zo zálohových platieb za energie sme získali: **2 687,64 EUR**.

O tieto prostriedky sme znížili čerpanie nákladov na energie z rozpočtu.

Za nájom bytov bolo vybratých: **1 661,42 EUR**.

Výber z prenájmov a energií bytov bol celkom: **4 349,06 EUR**.

5 Sociálny fond – tvorba a čerpanie sa riadi kolektívnou zmluvou.

Počiatočný stav k 01.01.2024	750,73 EUR
Tvorba (1,05 % zo súhrnu hrubých plátov)	5 347,07 EUR
Čerpanie (príspevok na stravu, školenie členov OZ, darčkové poukážky)	5 088,65 EUR
Zostatok k 31.12.2024	1 009,15 EUR

5. Záver

Konštatujeme, že celkové čerpanie rozpočtu organizácie k 31.12.2024 bolo **97,43%**. Finančné prostriedky získané z poplatkov rodičov boli použité na poistné, cestovné, energie, materiál, údržbu a služby. Príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, bol použitý na mzdy, odvody do poistných fondov, nákup materiálu, dopravu, údržbu a služby.

V najbližšom časovom období potrebujeme riešiť tieto činnosti, ktoré nie sme schopní riešiť z nášho rozpočtu:

- Rekonštrukcia štyroch umyvární v budove na Hnileckej č. 2 aj s rozvodmi vody a elektriny.
- Rekonštrukcia elektrických rozvodov v obidvoch budovách.
- V budove MŠ Kaméliová je veľmi potrebné osamostatniť kúrenie pre byt a MŠ a namontovať centrálny regulátor tepla v MŠ, ktorý sa bude používať na nastavovanie teploty vo večerných a nočných hodinách, cez víkendy a štátne sviatky, pri zatvorení MŠ.

Ako jediná MŠ vo Vrakuni nemôžeme teplo regulovať, znižovať prívod tepla (máme 160 radiátorov). Šetrenie tepla je teraz možné len pri zatvorení MŠ.

- 2 Rekonštrukcia podláh v triedach, linoleum je popraskané, na niektorých miestach chýba (Kaméliová, Hnilecká).
- 3 Položiť krytinu na terase, ktorá sa nespravila v rámci ISRMO.

Bratislava 11.03.2025

Mgr. Lucia Slováková
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kameliová						Tabuľka č. 1
ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV						
Funkčná	Ekonomická	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifiká.	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2023	rozpočet 2024	rok 2024	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	1 185 410	1 400 373	1 364 387	97,43%
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	1 174 875	1 240 627	1 204 642	97,10%
09.1.1.1	600	Bežné výdavky MŠ	959 139	973 133	962 021	98,86%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	519 929	547 741	546 042	99,69%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	189 478	199 752	198 847	99,55%
	630	Tovary a služby	238 761	198 567	190 060	95,72%
		z toho:				0,00%
	631	cestovné náhrady	239	7	6,6	94,29%
	632	energie, voda a komunikácie	61 227	52 798	52 797	100,00%
	633	materiál	34 854	61 285	26 477	43,20%
	634	dopravné	6905	10 000	516	5,16%
	635	rutinná a štandardná údržba	96 486	26 392	18 050	68,39%
	636	nájomné	0	0	0	0,00%
	637	služby	39 050	48 085	92 213	191,77%
	640	Bežné transfery MŠ	10 971	27 073	27 072	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodne	10 971	27 073	27 072	100,00%
09.1.1.1	717	Kapitálové výdavky	8660	150 183	150 182	100,00%
09.6.0.1	600	Bežné výdavky ŠJ	203 468	239 833	223 540	93,21%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	67 798	77 982	74 290	95,27%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	24 478	25 667	25 668	100,00%
	630	Tovary a služby	111 192	134 033	121 432	90,60%
		z toho:				
	631	cestovné náhrady	27	0	0	0%
	632	energie, voda a komunikácie	15 745	15 168	15 169	100,01%
	633	materiál	5 437	103 153	90 550	87,78%
	633011	potraviny ŠJ	72 829	98 054	86 060	87,77%
	635	rutinná a štandardná údržba	6776	3 119	3 119	100,00%
	637	služby	7 969	12 593	12 594	100,01%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	2409	3 985	3985	100,00%
	640	Bežné transfery ŠJ	0	2 151	2 150	99,95%
	642	nemocenské dávky	0	2 151	2 150	99,95%
09.6.0.1	713	Kapitálové výdavky	1 875	9 563	9 563	100,00%
10.7.0.1	633011	potraviny ŠJ	12268	27661	19079	68,97%
0.2.2.0	633006	všeobecný materiál -COVID 19	0	0	0	0,00%
Príjmy	200	Nedaňové príjmy - z toho:	333 219	231 190	231 186	100,00%
	212 003	nájomné bytu	1 392	1 662	1 661	99,94%
	223001	príjem z predaja-réžia	47 777	48 205	48 205	100,00%
	223 002	poplatky od rodičov	69 075	76 900	76 900	100,00%
	223 003	Príjem za stravné	81 644	92 085	92 084	100,00%
	292012	z dobropisov	334	2 159	2 158	99,95%
	292017	vratky	0	159	158	0,00%
	311	Granty	0	600	600	0,00%
	312001	IMPLEA	121983	0	0	0,00%
	312002	MŽP Dotácia z Envirofondeu	8000	0	0	0,00%
	453	Zostatok prostriedkov z predchádza.rokov	3 014	9 420	9 420	0,00%
Kap.príjem	322006	Z rozpočtu VUC	0	0	0	0,00%
Bratislava 11.03.2025						

Materská škola Kaméliová				Tabuľka 1A
	MATERSKÉ ŠKOLY			
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kaméliová 7 tried	MŠ Hnilecká 4 triedy	Spolu MŠ+ŠJ
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	879 435	484 948	1 364 384
600	Výdavky a transfery MŠ,ŠJ	821 278	383 360	1 204 638
600	Bežné výdavky MŠ - v tom:	658 540	303 479	962 019
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	382 093	163 950	546 042
611	tarifné platy	317 257	142 619	459 876
612001	osobné príplatky	21 016	3 487	24 503
612002	ostatné príplatky	24 409	11 474	35 883
614	odmeny	19 410	6 370	25 780
620	Poistné a príspevky do poisťovní	138 698	60 149	198 847
630	Tovary a služby - z toho:	112 134	77 925	190 059
631	cestovné náhrady	7	0	7
632	energie, voda a komunikácie	32 688	20 109	52 797
633	materiál	18 421	8 056	26 477
634	prepravné a nájom dopr.prostr.	366	150	516
635	rutinná a štandardná údržba	8 511	9 539	18 050
637	služby	27 141	15 071	42 212
637	manká a škody	25 000	25 000	50 000
640	Bežné transfery MŠ	25 615	1 456	27 071
642	nemocenské dávky,odchodné	25 615	1 456	27 071
717	Kapitálové výdavky	48 594	101 588	150 182
200	Nedaňové príjmy - z toho:	145 581	85 605	231 186
212003	nájomné byty	955	707	1 661
223001	príjem z predaja-réžia	30 800	17 405	48 205
223002	poplatky od rodičov	48 275	28 625	76 900
223003	príjem za stravné ŠJ	58 607	33 477	92 084
292012	z dobropisov	290	2 026	2 316
312001	IMPLEA	0	0	0
312002	MŽP Dotácia ENVIROFONDU	0	0	0
322006	Z rozpočtu VUC	0	0	0
311	Granty, dary	300	300	600
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	6 354	3 066	9 420
ŠKOLSKÉ JEDÁLNE				
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kaméliová	ŠJ Hnilecká	Spolu
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	172 301	79 881	252 182
600	Výdavky a transfery	162 738	79 881	242 619
600	Bežné výdavky ŠJ - v tom:	150 757	72 783	223 540
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	53 498	20 792	74 290
611	tarifné platy	44 283	18 591	62 874
612001	osobné príplatky	3 111	961	4 072
612002	ostatné príplatky	815	0	815
614	odmeny	5 289	1 240	6 529
620	Poistné a príspevky do poisťovní	18 609	7 059	25 668
630	Tovary a služby	76 650	44 782	121 432
631	cestovné náhrady	0	0	0
632	energie, voda a komunikácie	9 215	5 954	15 169
633	materiál	3 196	1 293	4 490
633	zaplatené fa za potraviny ŠJ	53 394	32 665	86 060
635	rutinná a štandardná údržba	3 039	80	3 119
637	služby	5 447	3 162	8 610
637012	poplatky vrátené ŠJ	2 358	1 627	3 985
640	Bežné transfery MŠ	2 000	150	2 150
642	nemocenské dávky	2 000	150	2 150
633011	Dávky v hmotnej núdzi	11981	7098	19 079
713	Kapitálové výdavky	9563	0	9 563
Bratislava 11.03.2025				

PREHLAD ZMLÚV ZA PRENÁJOM BYTOVÝCH PRIESTOROV ZA ROK 2024

Materská škola Kaméliová

C/ BYTOVÉ A NEBYTOVÉ PRIESTORY

Por.	Nájomca	Doba nájmu		Platby za energie		Platby za nájom		Dátum	Poznámka
č.		od	do	predpis	úhrada	predpis	úhrada	úhrady	
1.	Göndörövä, Kaméliová 10	01.01.2024	29.02.2024	170,00	170,00	159,06	159,06	15.deň v mes.	
2.	Gondor, Kameliová 10	01.03.2024	31.12.2024	1 024,50	1 024,50	795,50	795,50	15.deň v mes.	
3.	Olšovská,Hnilecká 2	01.01.2024	29.02.2024	271,48	271,48	128,52	128,52	15.deň v mes.	
4.	Domény, Hnilecká 2	01.04.2024	31.12.2024	1 221,66	1 221,66	578,34	578,34	15.deň v mes.	
Spolu:				2 687,64	2 687,64	1 661,42	1 661,42		4 349,06

SPOLU A + B + C:

2 687,64

+

1 661,42

=

4 349,06

Bratislava 11.03.2025

Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Priplatky	Odmeny	Ostat.	Poistné	Prevádzk. spolu	Cestov.	Energie	Materiál	Doprav.	Údržba	Služby	služby manka škody	Bežné transfer	Bežné výdavky spolu	prev.stroje prístroje zariadenia	realizácia nových stavieb	kapitálové výdavok spolu	Bežné kapitálové výdavky spol
		610	611	612	614	616	620	630	631	632	633	634	635	637	637	640	600	713	717	700	600+700
ÚPSVaR celkom	27661	0	0	0	0	0	0	19079,2	0	0	19079,2	0	0	0	0	0	19079,2	0	0	0	19079,20
potraviny zo ŠR 111 dotácia strava predškolačkov	27661	0	0	0	0	0	0	19079,2	0	0	19079,2	0	0	0	0	0	19079,2	0	0	0	19079,20
Prenesené kompetencie celkom MŠ	136 858	42820,3	27883,1	1960,13	12977,0	0	15509	67418,95	0	3646	5951,9	516	2455,07	4166	50000	683,98	119373	0	0	0	126432,21
Nenormatívne FP zo ŠR špecifiká integrácia detí 11	16 204	0	0	0	0	0	0	6732,84	0	3646	1286,84	0	1800	0	0	0	6732,84	0	0	0	6732,84
NeFPzo ŠR integrácia detí UA preddavok 2024	442	0	0	0	0	0	0	442	0	0	0	0	442	0	0	0	442	0	0	0	442
Nivam vzdelávanie POP3	28 300	19121,4	16570,9	1000,53	1550	0	7017,13	522,36	0	0	0	0	0	0	0	522,36	26660,9	0	0	0	26660,89
nenormatívne FP zo ŠR predškoláci 111	85 375	19029,2	7263,79	765,39	11000	0	6786,19	59560,13	0	0	4665,06	516	213,07	4166	50000	0	85375,5	0	0	0	85375
POP 3 pedagogický asistenti	6 537	4669,68	4048,47	194,21	427	0	1705,7	161,62	0	0	0	0	0	0	0	161,62	161,62				6537
Rozpočet MČ originálne kompetencie	847183	577353	494866	63314	19173	0	209004	28942	0,00	27303	1639	0	0	0	0	28189	815299	0	0	0	843493
M Š	741672	503063	432013	58427	12623	0	183337	28882	0	27303	1579	0	0	0	0	26387	715282	0	0	0	741669
Š J	105512	74290	62853	4887	6550	0	25667	60	0	0	60	0	0	0	0	1802	100017	0	0	0	101819
Prijmy - vlastné	228 924	158,36	158,36	0	0	0	1661,42	216175,1	7	37050	108894,6	516	18715	50641,85	0	348,04	217992	0	0	0	218342,94
nájmy g	1 662	0	0	0	0	0	1661,42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1661,42	0	0	0	1661,42
poplat.rodičov g	75228	0	0	0	0	0	0	76900	7	19964	10769,6	516	16096	29547,26	0	0	76900	0	0	0	75228,43
réžia f	47 611	0	0	0	0	0	0	47002,26	0	14929	11465,44	0	2618,95	17644,25	0	348,04	47005,3	0	0	0	47005,28
zostatok účtov ŠJ koncom roka 453-131-72f	9 420	0	0	0	0	0	0	9419,53	0	0	9419,53	0	0	0	0	0	9419,53	0	0	0	9419,53
dobropisy j	2318	158,36	158,36	0	0	0	0	2157,5	0	2157,5	0	0	0	0	0	0	2315,86	0	0	0	2315,86
stravné f	92 085	0	0	0	0	0	0	80090,34	0	0	76640	0	0	3450	0	0	80090	0	0	0	80090,63
granty, dary c	600	0	0	0	0	0	0	600	0	0	600	0	0	0	0	0	600	0	0	0	600
Kapitálové výdavky celkom	159 747	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9562,9	150182,47	0	159745,37
z originálnych kompetencií od MČ 41	148 512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148510,9	0	148510,9
z poplatkov od rodičov 72g	1 672	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1671,57	0	1671,57
z OK od MČ konvektomat 41	8 969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8969	0	0	8968,88
z réžie kovektomat ŠJ 72 f	594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	594,02	0	0	594,02
Skutočnosť spolu k 31.12.2024	1400372	620332	522907	65274	32150	0	226174	331615	7	67999	135565	1032	21170	54808	50000	29221	1171743	9563	150182	0	1364381,45
Zostatok výdav. účtu k 31.12.2024 v EUR		<div>Prepočítaný počet pracovníkov:</div> <div><div>k 31.12.2024</div><div>M Š35,25</div><div>Š J7,0</div></div>																			
608,58 EUR																					
Zostatok príjm. účtu k 31.12.2024 v EUR																					
0 EUR																					
Zostatok školskej jedálne k 31.12.2024																					
ŠJ Kaméliová 9 164,47 EUR																					
ŠJ Hnilecká 2 824,31 EUR																					

Uznesenie komisie

Uznesenie č. 120/2025 zo dňa 27.10.2025

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kaméliová 10, Bratislava za školský rok 2024/2025

Komisia po prerokovaní odporúča MZ

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2024/2025.

B/ požiadať

Mgr. Luciu Slovákovú, riaditeľku Materskej školy Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2025.

Počet prítomných: 12

Hlasovanie: ZA: 12 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0