

Materská škola Kríková 20, 821 07 Bratislava

Materiál na rokovanie

Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava-Vrakuňa dňa 18.11.2025

Bod č. 20

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, Bratislava za školský rok 2024/2025

Predkladá: **Mgr. Ivana Ledvényiová, v. r.**
riaditeľka

Vypracoval: **Mgr. Ivana Ledvényiová, v. r.**
riaditeľka

Mgr. Andrea Stebnická, v. r.
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa
4. Uznesenie komisie

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo
mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
po prerokovaní

A/ schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa za školský rok 2024/2025,

B/ žiada

Mgr. Ivanu Ledvényiovú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava

zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2025.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy je povinná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vypracovať a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za predchádzajúci školský rok na schválenie zriaďovateľovi.

Správa bola riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade predložená školskej samospráve na vyjadrenie, ktoré je súčasťou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „Správa“). Výsledky hospodárenia materskej školy za predchádzajúci kalendárny rok sú súčasťou Správy.

V zmysle vyššie uvedenej vyhlášky predkladáme na schválenie Správu Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.

Materská škola Kríková 20, Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025

Predkladá:

Mgr. Ivana Ledvényiová
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 26.09.2025

Prerokované v rade školy dňa 13.10.2025

(1)

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: **Materská škola Kríková 20, Bratislava**
2. Adresa školy: **Kríková 20, 821 07 Bratislava**
3. Telefónne čísla školy: **0911 985 184 – MŠ Kríková**
0905 904 894 – školská jedáleň
4. Webové sídlo: **www.mskrikova.sk**
5. Adresa elektronickej pošty:
riaditelka.mskrikova@gmail.com – riaditeľka
ekonomka@mskrikova.sk – ekonómka
jedalen@mskrikova.sk – vedúca školskej jedálne

6. Vedúci zamestnanci školy a ich funkcie:

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>
Miroslava Koprďová	riaditeľka materskej školy do 31.12.2024
Mgr. Ivana Ledvényiová	riaditeľka materskej školy od 01.01.2025
Mgr. Ivana Ledvényiová	zástupkyňa riaditeľky školy do 31.12.2024
Bc. Margita Ľubová	zástupkyňa riaditeľky školy od 01.01.2025
Rozália Pipášová	vedúca školskej jedálne

7. Členovia rady školy:

<i>P. č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený/á, delegovaný/á za</i>
1.	Mgr. Monika Michalová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Katarína Lintnerová	podpredseda	rodičov
3.	Mgr. Zuzana Kiss	členka	pedagogických zamestnancov
4.	Mgr. Andrea Stebnická	členka	nepedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Simona Laurenčík	členka	rodičov
6.	Mgr. Zuzana Melišová	členka	rodičov
7.	Mgr. Petra Vráblová	členka	rodičov
8.	Ing. Tomáš Galo	člen	delegovaný za zriaďovateľa
9.	JUDr. Marcel Boris	člen	delegovaný za zriaďovateľa
10.	Bc. Rút Greizingerová	členka	delegovaná za zriaďovateľa
11.	Ing. Zuzana Schwartzová	členka	delegovaná za zriaďovateľa

b) Údaje o zriaďovateli:

Názov: **Mestská časť Bratislava – Vrakúňa**
Sídlo: **Šíravská č. 7, 821 07 Bratislava**
Telefónne číslo: **02/40204811**
Adresa elektronickej pošty: **podatelna@vrakuna.sk**

c) Informácia o činnosti rady školy

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie štyroch rokov.

Voľby sa konali v mesiaci september 2024 a ustanovujúce zasadanie dňa 10.10.2024. Funkčné obdobie rady školy bude trvať do 10.10.2028.

Rada školy v školskom roku 2024/2025 zasadala trikrát.

Prvé zasadanie sa uskutočnilo dňa 10.10.2024 s nasledovným uznesením:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) schvaľuje:

1. Plán zasadnutí Rady školy pri Materskej škole Kríková 20 v Bratislave na školský rok 2024/2025.

b) berie na vedomie:

1. Školský poriadok,
2. Informácie o počte detí k 01.09.2024.
3. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2024/2025.

c) odporúča:

1. Riaditeľke materskej školy predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025 zriaďovateľovi - Mestskej časti Bratislava-Vrakuňa v zastúpení starostom obce JUDr. Ing. Martinom Kurucm – na schválenie.

Druhé zasadanie sa uskutočnilo dňa 03.03.2025 s nasledovným uznesením:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie:

1. Koncepčné zámery materskej školy.
2. Dodatok č.1 k Školskému poriadku materskej školy – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Tretie zasadanie sa uskutočnilo dňa 17.06.2025 s nasledovným uznesením:

Uznesenie:

Rada školy po prerokovaní:

a) berie na vedomie:

1. Správu o výsledkoch hospodárenia materskej školy.
2. Návrh na predpokladaný počet prijímaných detí a tried v školskom roku 2025/2026.
3. Informáciu o počte prijatých žiadostí a detí k 01.09.2025.
4. Informáciu o prevádzke materskej školy počas letných školských prázdnin.

Údaje o činnosti ďalšieho poradného orgánu riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala podľa stanoveného plánu. Prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, ciele, úlohy a aktivity na aktuálny školský rok, plán vnútornej kontroly školy, ročný plán profesijného rozvoja.

Riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prerokovávala výchovné problémy, vytvárala priestor na prenos informácií z metodických podujatí, na prenos poznatkov a skúseností, na výstupy z inovačných a iných vzdelávaní pedagógov, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce pedagógov.

Zvyšovala efektívnosť fungovania materskej školy rôznymi námetmi a návrhmi.

Pedagogická rada na svojich zasadaniach

prijala:

- spôsob a rozsah plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti,
- návrh štruktúry kariérových pozícií,
- ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,

schválila:

- plán vnútornej kontroly školy,
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

d) Počet detí materskej školy:

Materská škola mala 7 tried s počtom zaradených detí 152.

Jedno dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie v zahraničí.

Jedno dieťa bolo oslobodené od dochádzky do materskej školy zo zdravotných dôvodov do pominutia dôvodov.

Počet detí, ktoré pokračovali v plnení predprimárneho vzdelávania bol 7.

e) Počet pedagogických a ďalších zamestnancov

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	27
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	15
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – pedagogický asistent	1
Počet nepedagogických zamestnancov	11

f) Údaj o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

kvalifikovaní	14
nekvalifikovaní	2

g) Informácia o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Názov aktivity	Zameraná na
Stražanovo bábkové divadlo	Oboznamovanie sa s ľudovou rozprávkou, v ktorej zvíťazí dobro nad zlom.
Cirkus Muzikus	Hudobné predstavenie.
Divadlo "Na traky"	Interaktívne divadlo.
Ujo Ľubo - "O veľkej repke"	Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.
Karneval a Ujo Ľubo	Dodržiavanie ľudových tradícií.
Fidlikanti	Oboznamovanie s netradičnými hudobnými nástrojmi a ľudovými piesňami.
Sokoliari	Oboznamovanie sa so spôsobom života a obživou dravých vtákov.
Jazda na poníkoch v MŠ - hipoterapia	Spoznávanie spôsobu života živočíchov.
Sférické kino	Poznávanie planét slnečnej sústavy.
Mr. Bubble - bublinková show	Pokusy s vodou.
Kúzelník Ivan	Iluzionistické predstavenie.
Deň jablka	Osvojovanie si poznatkov a pohybové aktivity.
Ujo Ľubo a Mikuláš v materskej škole	Dodržiavanie ľudových tradícií.
Ujo Ľubo - Snehulienka	Divadelno-hudobné predstavenie.
Ujo Ľubo - Detská párty	MDD - tanečné a pohybové stvárnenie detských piesní.
Výlet na FarmuPark Lubina	Turistika a spoznávanie rôzneho spôsobu života živočíchov.
Exkurzia v Dunajskej Lužnej - "Putovanie jabĺčka"	Zážitkové učenie - ovocné sady, odrody jabĺk, skladovanie jabĺk.
Výlet na Železnú studienku	Turistická prechádzka a pohybové hry.
Pasovačka predškolákov	Tradícia rozlúčky s predškolákmi.
Jesenná vychádzka do Vrakunského lesoparku	Turistická prechádzka a plnenie rôznych pohybových a kognitívnych úloh.
Ekovýchova - triedime odpad	Experimentálne hry.

Dopravná výchova - návšteva dopravného ihriska Astroshow	Oboznamovanie sa s dopravnými značkami a pravidlami cestnej premávky. Oboznamovanie sa s vesmírom.
Novoročný päťboj Hľadanie pokladu - ZŠ Žitavská	Športové súťaže medzi školami. Plnenie kognitívnych i pohybových úloh.
Návšteva knižnice Plavecký kurz Hokejový maskot	Oboznámenie sa s prácou knižníčky a knižnými konvenciami. Osvojovanie si elementárnych základov plávania. Zábavné predstavenie.
Škola v prírode Včely - medárstvo	Upevňovanie interpersonálnych kompetencií, turistika a pohybové aktivity. Oboznamovanie s typickými znakmi života včiel, starostlivosť a záchrana druhu.

h) Informácia o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Škola podporujúca zdravie

Realizáciou úloh z projektu „Škola podporujúca zdravie“ sme utvárali podmienky pre ochranu zdravia detí, na vytváranie návykov, pohybových aktivít, pre osvojenie základných pohybových zručností v spontánných organizovaných činnostiach. Propagovali sme zdravý životný štýl konzumáciou zeleniny a ovocia, pravidelne sme deti otužovali a tým bola docielená veľmi dobrá dochádzka aj najmladších detí. Plnenie cieľov sa odrážalo v krátkodobých projektoch a na základe tematického zamerania v mesačných plánoch.

Krátkodobé projekty:

“Krabica plná lásky” - celoškolská akcia - upevňovanie medzigeneračných vzťahov

“Domáce čítanie” - celoškolská aktivita - spolupráca s rodinou - upevňovanie knižných konvencií.

“Naše mesto” - upevňovanie tradície - každoročná celoškolská dobrovoľnícka aktivita.

i) Informácia o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2024/2025 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia.

j) Informácia o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Kapacita a veľkosť vnútorných priestorov umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Detské umývárky, ako aj toalety pre dospelých sú kompletne zrekonštruované. Budova je zateplená. Naďalej zostáva revitalizovať dve triedy – obnova maľovky a výmena podlahovej krytiny.

Stav a využitie vonkajších priestorov je na dobrej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú nové hracie prvky. Nedostatkom zostáva nedoriešené prekrytie pieskovísk z dôvodu ich atypických tvarov a rozmerov a chýbajúce dopadové plochy pod niektoré hracie prvky. Školský dvor má dostatok hracích prvkov na pohybové aktivity. Je potrebné vymeniť dva veľké prvky za certifikované nové.

Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je veľmi dobré. Všetky triedy sú štandardne a účelovo zariadené variabilným nábytkom s možnosťou vytvárania hracích zón tak, aby umožňovali dosahovanie výkonových štandardov vytýčených v školskom vzdelávacom programe.

Vybavenie odbornou literatúrou je dobré. Odborná a detská literatúra je v knižnici dopĺňovaná v rámci finančných možností ako aj publikácie a odborné časopisy pre pedagógov. V jednej časti knižnice je nainštalovaná interaktívna podlaha, pomocou ktorej si deti overujú vedomosti ako aj zručnosti.

Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou technikou a digitálnou technológiou vo vzťahu k plneniu učebných osnov je dobré. Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou a notebookom. Materská škola disponuje dostatočným množstvom učebných a digitálnych pomôcok, ktoré sa každoročne dopĺňajú.

Materiálno-technické podmienky sa skvalitňovali v spolupráci s rodičmi, ktorí dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný materiál, učebné pomôcky, literatúru a dekoračný materiál.

k) Informácia o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky:

Silné stránky materskej školy	Slabé stránky materskej školy
vysoký kredit materskej školy na verejnosti odborné a ľudské vedenie materskej školy	nárast slabej komunikačnej schopnosti detí nedostatok/absencia asistentov a špeciálnych profesií v materskej škole
pozitívna klíma v kolektíve výborné materiálno-technické vybavenie tried materskej školy	riziko vyhorenia pedagogických zamestnancov nedostatočné ohodnotenie zamestnancov
množstvo nadštandardných aktivít vzájomná spolupráca s okolitými základnými školami	problematické možnosti parkovania pred budovou materskej školy chýbajúca telocvičňa

(2)

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a počet prijatých detí

<i>Deti</i>	<i>Počet</i>
so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	0
prijaté	59

Mgr. Ivana Ledvényiová
riaditeľka materskej školy

Materská škola Kríková 20, Bratislava

Správa o hospodárení Materská škola Kríková 20 za rok 2024

Predkladá: Mgr. Ivana Ledvényiová
riaditeľka školy

Vypracovala: Mgr. Andrea Stebnická
ekonómka

MATERIÁL OBSAHUJE:

1. Textovú časť
2. Tabuľkovú časť

1 Evidencia detí, stravníkov, pracovníkov a miezd

1.1 Evidencia detí

V roku 2024 bolo v materskej škole zapísaných 152 detí, čo predstavuje pokles oproti roku 2023, kedy bolo zapísaných 159 detí. K 31.12.2024 pripadalo na triedu v priemere 21,71 detí. Deti boli rovnomerne umiestnené vo všetkých triedach.

Tabuľka č.1: Počet tried a detí v MŠ Kríková

K 31.12. 2023			K 31.12. 2024		
Kríková	7 tried	159 detí	Kríková	7 tried	152 detí
Spolu	7 tried	159 detí	Spolu	7 tried	152 detí
Priemer na triedu		22,71 detí	Priemer na triedu		21,71 detí
Z toho integrovaných		0 detí	Z toho integrovaných		0 detí

Školy v prírode sa v roku 2024 zúčastnilo 30 detí a pobyt trval 5 dní (od pondelka do piatka).

Tabuľka č.2: Počet detí a kalendárnych dní strávených v škole v prírode

K 31.12. 2023		K 31.12. 2024	
Počet detí	0	Počet detí	30
Počet kalendárnych dní	0	Počet kalendárnych dní	5

1.2 Evidencia stravníkov

V roku 2024 školská jedáleň Kríková evidovala 133 detských stravníkov a 26 stravníkov medzi zamestnancami.

Celkovo sa v školskej jedálni za celé pracovisko odstravovalo 159 stravníkov a jedálne vydali 26 358 hlavných jedál a 44 237 doplnkových jedál.

Tabuľka č.3: Počet zapísaných stravníkov a vydaných obedov v školskej jedálni Kríková

K 31.12. 2023		K 31.12. 2024	
Počet stravníkov	162	Počet stravníkov	159
Počet vydaných obedov	25 060	Počet vydaných obedov	26 358
Počet vydaných doplnkových jedál	41 586	Počet vydaných doplnkových jedál	44 237

1.3 Evidencia zamestnancov

Materská škola Kríková k 31.12.2024 zamestnáva celkovo 22 zamestnancov, z toho 16 pedagogických zamestnancov a 6 nepedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci:

- riaditeľka MŠ: 1 zamestnanec,
- učiteľka MŠ: 14 zamestnancov,
- pedagogický asistent: 1 zamestnanec.

Nepedagogickí zamestnanci:

- ekonómka: 1 zamestnanec,
- mzdová účtovníčka: 1 zamestnanec,
- upratovačka: 4 zamestnanci.

Školská jedáleň pri MŠ Kríková k 31.12.2024 zamestnáva celkovo 5 zamestnancov, z toho:

- vedúca ŠJ: 1 zamestnanec,
- hlavná kuchárka: 1 zamestnanec,
- pomocná sila: 3 zamestnanci.

Materská škola zamestnáva na pozícii záhradníka 1 zamestnanca, ktorý je vyplácaný na základe Dohody o vykonaní práce (10 hodín týždenne).

Tabuľka č.4: Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

K 31.12. 2023		K 31.12. 2024	
Pedagogickí zamestnanci	16	Pedagogickí zamestnanci	16
<i>z toho v MŠ fyzicky</i>	16	<i>z toho v MŠ fyzicky</i>	16
<i>z toho v MŠ prepočítaný stav</i>	14,88	<i>z toho v MŠ prepočítaný stav</i>	16,06
Pedagogickí zamestnanci v ŠKD		Pedagogickí zamestnanci v ŠKD	
<i>z toho v ŠKD fyzicky</i>		<i>z toho v ŠKD fyzicky</i>	
<i>z toho v ŠKD prepočítaný stav</i>		<i>z toho v ŠKD prepočítaný stav</i>	
<i>z toho bez potrebnej kvalifikácie</i>		<i>z toho bez potrebnej kvalifikácie</i>	
Na plný úväzok	2	Na plný úväzok	2
<i>z toho dôchodkýň</i>	2	<i>z toho dôchodkýň</i>	2
Na čiastočný úväzok		Na čiastočný úväzok	
<i>z toho dôchodkýň</i>		<i>z toho dôchodkýň</i>	
Nepedagogickí v MŠ	6	Nepedagogickí v MŠ	6
<i>z toho v MŠ fyzicky</i>	6	<i>z toho v MŠ fyzicky</i>	6
<i>z toho v MŠ prepočítaný stav</i>	5,67	<i>z toho v MŠ prepočítaný stav</i>	5,67
<i>z toho na Dohodu o vykonaní práce</i>	1/0,27	<i>z toho na Dohodu o vykonaní práce</i>	1/0,27
Zamestnanci v ŠJ	5	Zamestnanci v ŠJ	5
<i>z toho v ŠJ fyzicky</i>	5	<i>z toho v ŠJ fyzicky</i>	5
<i>z toho v ŠJ prepočítaný stav</i>	4,87	<i>z toho v ŠJ prepočítaný stav</i>	4,81

2 Hospodárenie organizácie za rok 2024

I. Všeobecná časť

Materská škola Kríková 20, Bratislava IČO 30796733 je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Vrakuňa s právnou subjektivitou od 01.01.2005. Financovaná je z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a rozpočtu obce, čo tvorí jej hlavný príjem. Ostatné príjmy pozostávajú z príjmov vlastníctva, poplatkov a platieb z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb, ostatných príjmov a grantov.

Materská škola zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť s celodennou starostlivosťou vo vyučovacom jazyku slovenskom a má v prevádzke školskú jedáleň – originálne kompetencie zabezpečuje samospráva z rozpočtu obce.

V budove na Kríkovej ul. č. 20 je trojizbový byt prenajatý od 01.03.2017. Nájomník uhrádza zálohové platby za energie – spoločné priestory a služby v sume 116,80 €/mesiac a nájom v sume 74,73 €/mesiac na účet materskej školy. Plyn, OLO a elektrickú energiu uhrádza priamo dodávateľom.

V rámci prenesených kompetencií nám boli vyplatené finančné prostriedky vo výške 113 477,40 €, ktoré pozostávali z nenormatívnych príspevkov zo štátneho rozpočtu.

II. Majetok v správe MŠ, ŠJ Kríková

V roku 2024 bol do správy majetku zaradený tento majetok:

- k 31.10.2024 – kalové čerpadlo – exteriér MŠ – v obstarávacej cene 3 240,12 €
- k 31.10.2024 – rekonštrukcia sociálnych zariadení v MŠ – technické zhodnotenie budovy MŠ - v obstarávacej cene 29 955,60 €.

III. Nenormatívne príspevky

Poskytnuté nenormatívne príspevky v roku 2024: 77 052 €

- **Prenesené nenormatívne prostriedky z roku 2023: 1 265 €**
- **Poskytnuté nenormatívne prostriedky v roku 2024: 75 787 €**
- Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl bol v sume 56 264 € (čerpanie v Materskej škole) a čerpaný bol v roku 2024 v plnej výške.
- Finančné prostriedky poskytnuté vo forme príspevku na špecifiká (integrácia detí UA) v sume 9 758 € (čerpanie v Materskej škole), z toho 265 € bolo z roku 2023 určených ako preddavok na rok 2024.
- Finančné prostriedky z rozvojového projektu “Čítame pre radosť” v sume 1 000 €

(čerpanie v Materskej škole) boli pridelené v roku 2023, ale použité boli až v roku 2024 v plnej výške.

- Na podporné opatrenia nám boli poskytnuté finančné prostriedky:
 - ✓ na pedagogického asistenta vo výške 5 708 € a z toho bolo použitých 3 052 € a nevyčerpaných 2 656 € sme vrátili.
 - ✓ na školský podporný tím vo výške 4 322 €, ktoré sme v plnej výške ako nevyčerpané vrátili späť.

O všetkých poskytnutých nenormatívnych príspevkoch pojednáva Súhrnná správa o hospodárení (výkaz k správe o hospodárení).

IV. Ostatné projekty

Poskytnuté finančné prostriedky z projektov v roku 2024: 14 465 €

- Finančné prostriedky z NIVAMu - projektu MPC „Pomáhajúce profesie“ vo výške 14 065 €, ktoré boli vyčerpané v plnej výške na pedagogického asistenta. Finančné prostriedky nám boli pridelené na obdobie od januára do augusta.
- Z nadácie Pontis z projektu „Výpomoc v materskej škole“ nám bolo poskytnutých 400,00 €.

2.1 Vý d a v k y

Celkové čerpanie v Materskej škole je 98,40 % .

I. Výdavky v časti mzdy a odvody

Mzdy v roku 2024 boli vyplatené podľa priznaných funkčných platov v rámci schváleného rozpočtu. Odchádzajúcemu zamestnancovi bolo vyplatené odchodné vo výške 6 247 €, ktoré bolo vyplatené z originálnych kompetencií mestskej časti.

Medzi odmeny v Materskej škole je započítané aj vyplatené jubileum 50 rokov v sume 1 414 €. Pri príležitosti Dňa učiteľov bola vyplatená odmena v sume 73,50 €. Taktiež bola vyplatená odmena za pobyt v škole v prírode vo výške 500 €.

Z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl bolo vyplatených 11 500 € a z originálnych kompetencií z mestskej časti 13 564,40 €.

Všetky odvody do poisťovní boli odvádzané pravidelne.

Tabuľka č.5: Priemerná mzda a odmeny za uvedené obdobie podľa mzdových výkazov

Stav zam. Kríková r.2023	MŠ 20,55	ŠJ 4,87
Stav zam. Kríková r.2024	MŠ 21,73	ŠJ 4,81
Priemerná mzda r.2023	1 394 €	925 €
Priemerná mzda r.2024	1 423 €	1 075
Priemerná odmena r.2023	1 489 €	768 €
Priemerná odmena r.2024	1 141 €	603 €

II. Výdavky za prevádzku

Na prevádzku materskej školy najvyššie výdavky (vynímajúc finančné prostriedky poskytnuté na mzdy) predstavovali **energie, voda a komunikácie** v sume 30 695,61 €. Z toho na energie boli použité prostriedky z originálnych kompetencií 2 332,00 €, dobropisov 2 230,87 €, poplatkov od rodičov 15 465,83 € a nenormatívnych prostriedkov (integrácia detí UA) vo výške 265,00 €.

Na **materiál** materskej školy bolo použitých 45 248,71 €, z toho najvyššie výdavky boli financované z nenormatívnych prostriedkov na výchovu a vzdelávanie vo výške 34 548 €. Pre deti boli zakúpené učebné pomôcky, didaktické hry, štyri interaktívne displeje a všeobecný materiál na tvorbu kreatívnych projektov. Ostatné finančné prostriedky boli použité na nákup tonerov, čistiacich prostriedkov, kancelárskeho papiera, učebných pomôcok, spotrebného materiálu pre deti, materiálu na údržbu školy a nákup výpočtovej techniky.

Výdavky na **údržbu** materskej školy boli tvorené najmä údržbou zariadení, budovy a informačných systémov potrebných na chod materskej školy vo výške 3 739,48 €.

Na **služby** boli použité prostriedky vo výške 21 083 €, z toho na vzdelávanie zamestnancov boli použité finančné prostriedky v výške 1 162 €. Nenormatívne prostriedky na výchovu a vzdelávanie boli použité na kultúrne podujatia, vzdelávacie aktivity a výchovno-vzdelávacie koncerty pre deti vo výške 3 581,80 € a tiež na dopravné (plavecký kurz a školské výlety). Najvyššie výdavky boli tvorené stravovaním zamestnancov vo výške 8 128,84 €.

Ostatné prostriedky boli čerpané na deratizáciu, revíziu hasiacich prístrojov, licencie, úhradu poisťného, drobné opravy hygienických zariadení, poistenie budov a bankové poplatky.

III. Výdavky z projektov

Materská škola získala prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí grantu od nadácie Pontis 400,00 € na **projekt „Výpomoc v materskej škole“**. Všetky finančné prostriedky poskytnuté prostredníctvom daru boli použité na zveľadenie exteriéru materskej školy, umytie okien a vykonanie ostatných pomocných prác v interiéri a exteriéri.

Finančné prostriedky z projektu NIVAM „**Pomáhajúce profesie**“ vo výške 14 063 € boli použité na mzdu pedagogického asistenta za mesiace január až august, kedy bol projekt

ukončený.

IV. Výdavky z nenormatívnych prostriedkov

Prostriedky zo štátneho rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle zákona č.182/2017 Z.z., ktorý dopĺňa § 6b zákona č.597/2003 Z. z. boli použité pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Suma 11 500 € bola použitá na odmeny, suma 4 135,50 € na odvody z odmien pedagogických zamestnancov, ktorí zabezpečujú povinné predprimárne vzdelávanie 5-6 ročných detí. Ďalšie prostriedky boli použité na nákup učebných pomôcok, interaktívnych displejov, výchovno – vzdelávacie aktivity, vybavenie miestností určených na vzdelávanie detí, kultúrne podujatia, dopravné a služby spojené s aktivitami, detskú literatúru a tiež na rozlúčkovú slávnosť pre deti odchádzajúce do základnej školy v sume 40 628,50 €.

Záväzky (neuhradené faktúry) k 31.12.2024 : 4 651,94 € (za december 2024 splatné 1/2025)

Pohľadávky k 31.12.2024: 0,00 €

V. Kapitálové výdavky

V roku 2024 sme uskutočnili rekonštrukciu sociálnych zariadení pre dospelých, ktorú sme financovali v plnej miere z finančných prostriedkov originálnych kompetencií, ktoré nám poskytol zriaďovateľ Mestská časť Vrakuňa vo výške 29 955,60 €.

Taktiež sa nám kvôli havarijnému stavu presakovania kanalizácie podarilo z ušetrených prostriedkov od zákonných zástupcov uskutočniť výmenu kalového čerpadla vo výške 3 240,12 €.

Celkové čerpanie v Školskej jedálni je 98,00 %.

Zostatok bankových účtov školskej jedálne k 31.12.2024 bol 1 897,67 €. Tieto finančné prostriedky tvorili otočené potraviny, ktoré tvorili platby za potraviny od zákonných zástupcov detí. Nakoľko neboli vyčerpané v roku 2024, budú použité v roku 2024 ako prostriedky z predchádzajúcich rokov.

Odmeny v Školskej jedálni boli vyplatené z originálnych kompetencií mestskej časti vo výške 3 901 €.

Zabezpečili sme nutné opravy, revízie výťahov, plynu, kalibrovanie váh, služby spojené s BOZP a vývoz komunálneho odpadu. Ostatné prostriedky boli použité na nákup čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb, pranie rohoží a bankové poplatky.

Počas roka vznikla úspora na mzdách, nakoľko bola jedna zamestnankyňa dlhodobo PN. Usporené finančné prostriedky boli použité na odmeny zamestnancov, ktorí zastrešovali jej pracovnú neschopnosť.

Prideľované limity sme používali na mzdy, odvody a na výdavky spojené s fungovaním školskej jedálne.

Závázky (neuhradené faktúry) k 31.12.2024 : 0,00 € (za december 2024 splatné 1/2025)

Pohľadávky k 31.12.2024: 0,00 €

Celkové čerpanie v oblasti Sociálnej pomoci občanom v hmotnej a sociálnej núdzi je 71,40 %.

Poskytnuté finančné prostriedky boli použité v rámci dotácie na stravu pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky podľa zákona č.544/2010 Z.z.

V roku 2025 sme poberali dotáciu vo výške 18 121 €, pričom sme vyčerpali 12 941,60 € a nevyčerpanú časť dotácie sme vrátili zriaďovateľovi.

2.2 P r í j m y

Celkové plnenie príjmov bolo 100,00 %, čo predstavovalo 139 865,26 €. Plnenie pozostávalo:

1) z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 897 €.

Byt v objekte MŠ na Kríkovej ulici prenajatý od 01.03.2017:

za energie sme získali: 1 402 €

Tieto prostriedky nám znížili čerpanie prostriedkov na služby.

za prenájom sme získali : 897 €

Prostriedky boli použité na pranie rohoží, drobné opravy a údržbu budov

Výber za prenájmy celkom: 2 298 €

2) z réžia v školskej jedálni vo výške 31 558,64 €.

Réžia v školskej jedálni je upravená vo VZN 1/2023 a je stanovená sumou 15€/dieťa.

Celkovú réžiu tvorila réžia od zamestnancov vo výške 7 538,64 € a od zákonných zástupcov detských stravníkov 24 020,00 €.

3) z príspevku od zákonných zástupcov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 48 200,00 €.

Poplatky od zákonných zástupcov za pobyt dieťaťa v materskej škole je upravený vo VZN 1/2023 a je stanovený na 50 €/dieťa vynímajúc deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Ak navštevujú zariadenie súrodenci, je poplatok za druhé platiace dieťa stanovený na 25 €/dieťa.

4) z poplatkov za stravné vo výške 52 893,44 €.

5) z dobropisov vo výške 2 563,82 €.

Dobropisy boli vystavené od dodávateľov TERMMING, a.s vo výške 2 230,87 € a SPP, a.s. vo výške 332,95 €.

6) z grantov vo výške 400,00 €.

Materská škola získala prostredníctvom darovacej zmluvy od nadácie Pontis 400 €, ktoré boli použité na podporu projektu „Výpomoc v materskej škole“.

9) zo zostatku z predchádzajúcich rokov vo výške 3 352,60 €.

Poplatky za stravu z roku 2023, ktoré boli použité v roku 2024.

2.3 Sociálny fond

Tvorba a použitie sociálneho fondu sa riadi zásadami podľa Kolektívnej zmluvy na roky 2023 – 2024. Celkový ročný prídela do sociálneho fondu je tvorený z povinného prídela vo výške 1% a ďalším prídela vo výške 0,05%. Základom na určenie ročného prídela do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Príjmy do sociálneho fondu tvorili:

- a) Zostatok SF z roku 2023 1 935,14 €
- b) Povinný prídela v roku 2024 vo výške 1,05% 3 777,09 €

Výdavky zo sociálneho fondu boli nasledovné:

- a) Príspevok na stravu zamestnancom (0,84 € za jeden obed) 3 438,96 €
- b) Životné a pracovné jubileá, úmrtia 0,00 €
- c) Spoločenské posedenie 523,50 €
- d) Ostatné (nákupné poukážky v hodnote 5 €) 0,00 €
- e) Školenie 85,00 €

Zostatok sociálneho fondu k 31.12.2024 bol 1 664,77 €.

3 Záver

Zostavený rozpočet na rok 2024 bol upravovaný o dofinancovanie od zriaďovateľa a iné vlastné príjmy.

Všetky finančné prostriedky poskytnuté od zriaďovateľa – prideľované limity sme používali na mzdy, odvody a na výdavky spojené s fungovaním materskej školy a školskej jedálne (prevažne vo výdavkoch na energie).

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu nám poskytli možnosti na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu.

Finančné prostriedky od zákonných zástupcov nám umožnili prevádzkovať bezproblémovo materskú školu počas celého roka a boli použité efektívne.

Materská škola dostáva každoročne príspevok zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú rok pred nástupom do ZŠ a ktorý je účelovo viazaný. Z prideleného príspevku sme mohli vybaviť triedy ďalšími modernými učebnými pomôckami.

Dodatočné finančné prostriedky od zriaďovateľa nám umožnili urobiť rekonštrukciu sociálnych zariadení pre dospelých a opravu podlahovej krytiny vo výdajni jedál v zmysle BOZP.

Pre skvalitnenie pracovného prostredia, ochrany majetku a zabezpečenia plynulej prevádzky Materskej školy bude potrebné zabezpečiť:

- celkovú výmenu vodovodného potrubia (rúry sú skorodované, praskajú, oprava sa realizuje len svorkami, je to vždy len riešenie dočasné),
- výmenu podlahových krytín v niektorých priestoroch,
- obnovu maľovky v chodbových priestoroch a vstupných halách,
- sfunkčnenie hydrantu na zavlažovanie pieskovísk a trávinatej plochy na školskom dvore,
- inštaláciu klimatizačných jednotiek v niektorých triedach.

Pod'akovanie

Záverom je potrebné vysloviť pod'akovanie zriad'ovateľovi – Mestská časť Bratislava-Vrakuňa, obecnému zastupiteľstvu, ktorí chápu dôležitosť predprimárneho vzdelávania, jeho problematiky a vytvárajú vhodné podmienky pre realizáciu postupov smerujúcich k dlhodobej ekonomickej udržateľnosti materskej školy a pomáha nám vytvárať pre všetky deti optimálne podmienky. Vďaka tiež patrí všetkým dodávateľom za poskytnuté tovary a služby a tiež v neposlednom rade darcom, prostredníctvom ktorých sa nám darí vytvárať pre deti nadštandardné edukačné projekty a zvyšovať tak úroveň našej materskej školy.

ROZBOR VÝDAVKOV A PRÍJMOV						
Materská škola Kriková 20, Bratislava						
Funkčná	Ekonom.	Rozpočtová skladba	Plnenie	Schválený	Plnenie	%
klasifikácia	klasifikácia	Položky a podpoložky	rok 2023	rozpočet 2024	rok 2024	plnenia
Výdavky	600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	800 390	847 046	828 129	
spolu	600	Výdavky a transfery MŠ, ŠJ	747 149	813 849	794 933	97,77%
09111 Materská škola	600	Bežné výdavky MŠ	582 579	615 095	604 830	98,33%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	347 063	371 052	371 050	100,00%
	611	tarifné platy	271 524	300 361	300 360	100,00%
	612001	osobné príplatky	27 727	26 278	26 278	100,00%
	612002	ostatné príplatky	17 203	18 193	18 193	100,00%
	614	odmeny	30 609	26 219	26 219	100,00%
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	119 988	130 714	130 713	100,00%
	630	Tovary a služby	115 528	113 329	103 067	90,94%
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	30 495	40 957	30 696	74,95%
	633	materiál	32 438	45 248	45 249	100,00%
	634	dopravné	1 854	2 300	2 300	100,00%
	635	rutinná a štandardná údržba	32 750	3 740	3 739	99,97%
	637	služby	17 991	21 084	21 083	100,00%
	640	Bežné transfery MŠ	3 489	8 624	8 625	100,01%
	642	nemocenské dávky, odchodné	3 489	8 624	8 625	100,01%
	700	Kapitálové výdavky MŠ	4 910	33 197	33 196	100,00%
		v tom:				
	710	Kapitálové výdavky	4 910	33 197	33 196	100,00%
	713	prevádzkové stroje, zariadenia, technika	4 910	3 241	3 240	99,97%
	717	rekonštrukcia a modernizácia	0	29 956	29 956	100,00%
09601 Školská jedáleň	600	Bežné výdavky ŠJ	152 624	171 848	168 375	97,98%
		v tom:				
	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	54 300	62 012	62 012	100,00%
	611	tarifné platy	43314	50 621	50 621	100,00%
	612001	osobné príplatky	5 424	6 388	6 388	100,00%
	612002	ostatné príplatky	1 822	1 102	1 102	100,00%
	614	odmeny	3 740	3 901	3 901	100,00%
	620	Poistné a príspevkov do poisťovní	18 775	22 290	22 291	100,00%
	630	Tovary a služby	79 549	87 546	84 072	96,03%
		z toho:				
	632	energie, voda a komunikácie	17 207	15 391	13 816	89,77%
	633	materiál	53 004	57 771	55 873	96,71%
	633011	potraviny ŠJ	50 599	54 225	52 327	96,50%
	635	rutinná a štandardná údržba	3 454	5 839	5 839	100,00%
	637	služby	5 884	8 545	8 544	99,99%
	637012	poplatky vrátené ŠJ	791	2 022	2 021	99,95%
	640	Bežné transfery ŠJ	122	161	161	100,00%
	642	nemocenské dávky, odchodné	122	161	161	100,00%
	700	Kapitálové výdavky MŠ	48 331	0	0	0,00%
		v tom:				
	710	Kapitálové výdavky	48 331	0	0	0,00%
	713	prevádzkové stroje, zariadenia, technika	48 331	0	0	0,00%
1070 Sociálna pomoc občanom v HN	600	Bežné výdavky HN	8 335	18 121	12 942	71,42%
		z toho:				
	630	Tovary a služby	8 335	18 121	12 942	71,42%
		z toho:				
	633	materiál	8 335	18 121	12 942	71,42%
	633011	potraviny ŠJ	8 335	18 121	12 942	71,42%
Príjmy	200+300+400	Príjmy	221 389	139 867	139 866	100,00%
	200	Nedaňové príjmy - z toho:	128 440	136 114	136 113	100,00%
	212003	nájomné byt	897	897	897	100,00%
	223001	príjem z predaja - réžia	31 335	31 559	31 559	100,00%
	223002	príjem od rodičov za MŠ	44 625	48 200	48 200	100,00%
	223003	príjem za stravné	50 438	52 894	52 893	100,00%
	292012	z dobropisov	1 145	2 564	2 564	100,00%
	300	Granty a transfery	86 599	400	400	100,00%
	311	Granty	460	400	400	100,00%
	312 001	Zo štátneho rozpočtu	78 139	0	0	0,00%
	312 002	Zo štátneho účelového fondu	8000	0	0	0,00%
	400	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	6 350	3 353	3 353	100,00%
	453	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	6 350	3 353	3 353	100,00%

Materská škola Kríková 20, Bratislava		
Celkom bežné a kapitálové výdavky		828 129
09111 Materská škola		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	MŠ Kríková
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	7 tried
600	Výdavky a transfery	646 651
600	Bežné výdavky - v tom:	613 455
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	604 830
611	tarifné platy	371 050
612001	osobné príplatky	300 360
612002	ostatné príplatky	26 278
614	odmeny	18 193
620	Poistné a príspevky do poisťovní	26 219
630	Tovary a služby - z toho:	130 713
632	energie, voda a komunikácie	103 067
633	materiál	30 696
634	dopravné	45 249
635	rutinná a štandardná údržba	2 300
637	služby	3 739
640	Bežné transfery MŠ	21 083
642	nemocenské dávky, odchodné	8 625
700	Kapitálové výdavky - v tom:	8 625
713	Prevádzkové zdroje, zariadenia, technika	33 196
717	Rekonštrukcia a modernizácia	3 240
09601 Školská jedáleň		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kríková
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	168 536
600	Výdavky a transfery	168 536
600	Bežné výdavky - v tom:	168 375
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - z toho:	62 012
611	tarifné platy	50621
612001	osobné príplatky	6 388
612002	ostatné príplatky	1 102
614	odmeny	3 901
620	Poistné a príspevky do poisťovní	22 291
630	Tovary a služby	84 072
632	energie, voda a komunikácie	13 816
633	materiál	55 873
633011	potraviny ŠJ	52 327
635	rutinná a štandardná údržba	5 839
637	služby	8 544
637012	poplatky vrátené ŠJ	2 021
640	Bežné transfery ŠJ	161
642	nemocenské dávky, odchodné	161
1070 Sociálna pomoc občanom - hmotná núdza		
Ekonomická klasifikácia	Položky a podpoložky	ŠJ Kríková
600+700	Celkom bežné a kapitálové výdavky	12 942
600	Výdavky a transfery	12 942
600	Bežné výdavky - v tom:	12 942
633	materiál	12 942
633011	potraviny	12 942
Príjmy		
200+300+400	Príjmy	139 866
200	Nedaňové príjmy - z toho:	136 113
212003	prenájom	897
223001	príjem z predaja - réžia	31 559
223002	príjem od rodičov za MŠ	48 200
223003	príjem za stravné	52 893
292012	z dobropisov	2 564
300	Granty a transfery	400
311	granty	400
400	Zostatok prostriedkov z pred.rokov	3 353
453	zostatok prostriedkov z pred.rokov	3 353

Materská škola Kriková		Čerpanie k 31.12.2024 podľa zdroja financovania														
Zdroje financovania	Zdroje	Mzdy spolu	Tarifné platy	Priplatky	Odmeny	Poistné	Prevádzka spolu	Energie	Materiál	Prepravné	Údržba	Služby	Bežné transfery	Bežné výdavky spolu	Kap. výd. spolu	Spolu výdavky
		610	611	612	614	620	630	632	633	634	635	637	640	600	700	600+700
ŠR-predškôlaci pomôcky (111)	56 264	11 500			11 500	4 136	40 628		34 548	2 300		3 780		56 264		56 264
ŠR-Pomáhajúce profesie NIVAM	3 052	2 326	2 095		231	726								3 052		3 052
ŠR-grispevok na špecifika (111IA)	9 493						9 493	5 346	4 003			144		9 493		9 493
ŠR-grispevok na špecifika z r.2023 (131N)	265						265	265						265		265
ŠR-projekt "Čítame pre radosť" z r.2023 (131N)	1 000						1 000	1 000						1 000		1 000
Pomáhajúce profesie (1BB1)	8 611	7 695	7 463		232	802							114			8 611
Pomáhajúce profesie (3BB1)	3 343	1 896	1896			1 447								3 343		3 343
Pomáhajúce profesie (3BB2)	1 039	88	89			350								1 039		1 039
Pomáhajúce profesie (1BB2)	1 070	618			618	452								1 070		1 070
Rozpočet MČ (41)	604 919	408 940	339 438	51 963	17 539	144 057	13 455	2 332				11 123	8 511	574 963		574 963
Rozpočet MČ-MŠ (41)	521 048	346 927	288 817	44 472	13 638	122 199	13 455	2 332				11 123	8 511	491 092	29 956	521 048
MŠ - od rodičov (72a)	37 937						34 697	20 521	5 298		3 739	5 139		34 697	3 240	37 937
Dar (72c)	400						400		400					400		400
Dobroprisy (72d)	2 231						2 231	2 231						2 231		2 231
Nájom z bytu (72a)	897						897					897		897		897
Rozpočet MČ-ŠJ (41)	83 871	82 013	50 621	7 491	3 901	21 858								83 871		83 871
Ružia (72h)	32 006					433	31 412	13 483	3 546		5 839	8 544	161	32 006		32 006
Za stravné (72h)	52 327						52 327	52 327	52 327					52 327		52 327
Dobroprisy (72i)	333						333	333						333		333
Hmotná núdza - strava predškôlaci (111)	12 942						12 942	12 942						12 942		12 942
Skutočnosť spolu k 31.12.2024	828 129	433 064	350 981	51 963	30 120	153 003	200 080	44 511	114 064	2 300	9 578	29 627	8 786	786 322		828 129

Zostatky finančných účtov k 31.12.2024	
Zostatok výdavkového účtu	11 836,45 €
Zostatok ŠJ	1 897,67 €
Pokladňa	0,00 €

Prepočítaný počet pracovníkov k 31.12.2024	
MŠ	21,73
ŠJ	4,81

Poslané stravné zo ŠR skutočnosť	22 360,80 €
Stravné zo ŠR vrátane počtu ruka	9 419,20 €
vyčerpané finančné prostriedky	12 941,60 €

Uznesenie komisie

Uznesenie č. 121/2025 zo dňa 27.10.2025

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Kríková 20, Bratislava za školský rok 2024/2025**

Komisia po prerokovaní odporúča MZ

A/ schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Kríková 20, 821 07 Bratislava v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa
za školský rok 2024/2025,

B/ požiadať

Mgr. Ivanu Ledvényiovú, riaditeľku Materskej školy, Kríková 20, 821 07 Bratislava
zverejniť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach z materskej
školy na obvyklom mieste a webovom sídle školy najneskôr do 31.12.2025.

Počet prítomných: 12

Hlasovanie: ZA: 12 / PROTI: 0 / ZDRŽAL SA: 0 / NEHLASOVAL: 0